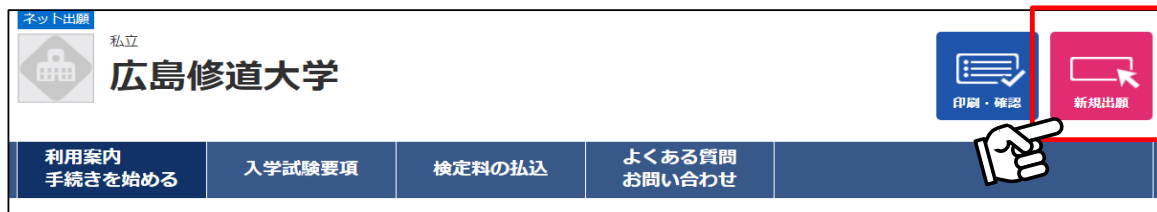


広島修道大学 【総合型選抜・学校推薦型選抜】 出願方法

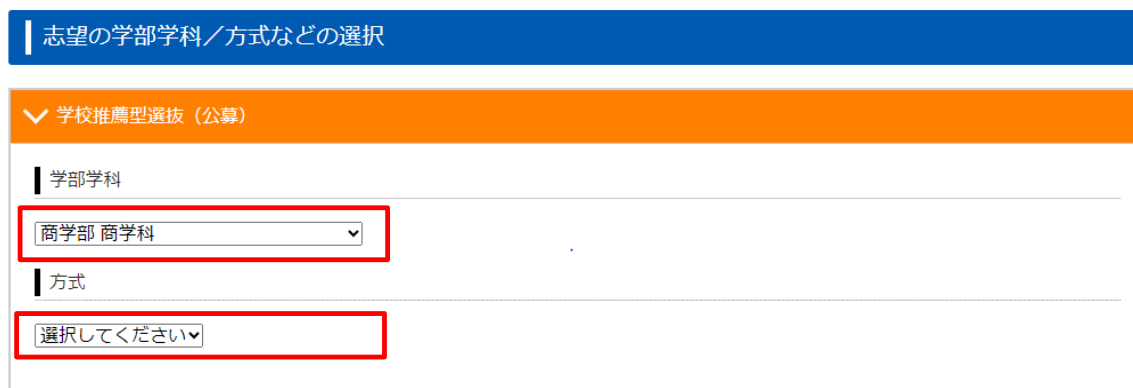
「☒新規出願」ボタンをクリックし、出願を開始



STEP 1 「入試制度」を選択し、「次へ▶」をクリック



STEP 2 志望の学部学科／方式の選択



- 学校推薦型選抜（公募）の以下の学科・方式は、出願資格に該当する資格を選択してください。
- 商学部 商学科／経営学科
「指定資格方式」「英語資格方式」
- 経済科学部 現代経済学科／経済情報学科
「指定資格方式」「英語資格方式」
- 人間環境学部 人間環境学科
「英語資格方式」「数学資格方式」
- 国際コミュニティ学部 国際政治学科／地域行政学科
「指定資格方式」

▼ 学校推薦型選抜（公募）

学部学科

商学部 商学科 ▼

方式

指定資格方式 ▼

資格の選択（出願資格に該当する資格を選択してください）

日本商工会議所 リテールマーケティング（販売士）検定 2級以上	選択	日本商工会議所 簿記検定 2級以上	選択
全国商業高等学校協会 簿記実務検定 1級	選択	全国商業高等学校協会 情報処理検定 プログラミング部門 1級	選択
全国商業高等学校協会 情報処理検定 ビジネス情報部門 1級	選択	情報処理推進機構 基本情報技術者試験 合格	選択
情報処理推進機構 応用情報技術者試験 合格	選択	情報処理推進機構 ITパスポート試験 合格	選択
全国商業高等学校協会 英語検定 1級	選択		

STEP 3**個人情報の入力****■ 画面上の案内に沿って入力してください。**

基本情報			
氏名（漢字）	必須	姓 <input type="text" value="修道"/>	名 <input type="text" value="太郎"/> （全角）
氏名（カナ）	必須	セイ <input type="text" value="シュウドウ"/>	メイ <input type="text" value="タロウ"/> （全角）
性別	必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
生年月日	必須	西暦 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	

■ メールアドレスについて**※注意点**

- ・入力したアドレス宛に「出願登録完了メール」、「検定料お支払い完了のお知らせ」を自動送信します。必ず「s-direct@js.shudo-u.ac.jp」からのメールを受信可能な状態に設定してください（設定方法は、各携帯会社にお問い合わせください）。
- ・メールアドレスを入力した後、**[メール受信確認]**をクリックし、上記アドレスからのメールが受信できたかを確認してください。

	<input type="text"/>	（半角）	メール受信確認
メールアドレス	必須	確認のためもう一度入力してください。	
	<input type="text"/>	（半角）	
入力したアドレス宛に「出願登録完了メール」、「検定料お支払い完了のお知らせ」を自動送信します。必ず「s-direct@js.shudo-u.ac.jp」からのメールを受信可能な状態に設定してください。			

STEP 4

アンケートの入力

- 画面上の案内に沿って入力してください。

アンケートの入力

このアンケートは、今後の広報活動の参考とするもので、入学試験の可否とは一切関係ありません。また、回答は任意です。プルダウンリストから選択し、入力してください。テキスト部分は直接入力してください。

Q1. 本学への志望は？（総合型選抜、学校推薦型選抜（公募・附属校・指定校）の志願者は回答不要です）

Q2. 本学の名前を知ったのはいつ頃ですか？



STEP 5

入力内容の確認

- STEP2～4の入力内容が全て画面に表示されます。

※この画面の次に進むと、これまでの登録内容は一切変更できません。
登録内容に誤りがないか、必ず確認をして「次へ ►」をクリックし、STEP6に進んでください。登録内容を変更する場合は、該当する項目の「◀ 訂正」ボタンをクリックしてください。

STEP 6

検定料支払方法の確認

- 支払方法を確認し「登録 ►」ボタンをクリックしてください。
クリック後、「出願登録完了メール」が自動送信されます。

- 検定料の他に、支払手数料が一律990円かかります。
- 検定料のお支払いは、必ず出願登録後翌日（23時59分）までに行ってください。
出願登録後、支払期限を過ぎてもお支払いが完了していない場合、出願内容が取り消されますのでご注意ください。なお、出願最終日の入金締切は16時です。
- 検定料のお支払い後の入試制度・学部・学科等、出願内容についての変更はできません。
- 入金された検定料は、いかなる理由があろうとも返金しません。

STEP 7

登録完了画面

■「登録番号」と「認証コード」が表示されます。

- ・申込確認や問い合わせの際に必要となりますので、必ずメモを取ってください。
- ・ここまでの手続で、仮申込のみ完了しています。
- ・入学検定料のお支払い、必要書類の郵送を行うことで、全ての出願手続が完了します。

仮申込完了

出願はまだ完了していません。

登録番号	000000
認証コード	0000

登録番号・認証コードは、申込確認や問い合わせの際に必要となりますので、必ずメモを取っておいてください。
入学検定料のお支払い（クレジットカード以外の方）、出願書類（出願シート、調査書等）の郵送をすると、全ての出願手続が完了します。

STEP 7-1

「登録内容確認票（本人保存用）」の印刷

入力した出願情報の印刷が可能です。本学に提出する必要はありませんが、本人控えとして必ず保管してください。

1. 登録内容確認票（本人保存用）の印刷

No	必要書類	備考	
1	登録内容確認票	1部印刷して本人控えとして必ず保管してください。 印刷できない場合は、登録番号や志願の内容をメモして大切に保管してください。	印刷ページ ▶

STEP 7-2

入学検定料の支払い

表示されたURLをクリックし、お支払専用サイトを開いてください。
クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）、
ネットバンキングのいずれかを選択してお支払いください。

出願登録後、翌日（23:59）までにお支払いください。

2. 入学検定料の支払い

下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い入学検定料をお支払いください。

<https://sandbox.paygent.com/af70804137a92eb0135eeef>

ここをクリックしてください

[a52738c559ed400f9ff0634e8e](#)

■ 入学検定料の支払い方法の詳細について

検定料支払い方法のご案内

出願登録後、翌日(23:59)までにお支払いください。※出願最終日は16:00まで

STEP1 検定料の支払い方法を選択します。

インターネットでお支払い完了

クレジットカード
ネットバンキング

画面表示に従ってお支払いを完了してください。

STEP2
STEP3

コンビニ
ATM(ペイジー)

登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。

●クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

●ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

STEP2 お支払い情報を確認します。

●コンビニ
コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。

コンビニ・ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。
お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

●ATM(Pay-easy)
画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。

STEP3 選択した支払い方法で検定料を支払います。

STEP2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ(レジ、設置端末)・ATMにて検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。

コンビニ					ATM
セブン・イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア	セイコーマート	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	Pay-easy 利用ATM
店頭レジ レジで「インターネット代金支払」と伝える	店頭レジ レジで「オンライン決済」と伝える	店頭レジ レジで「インターネット支払」と伝える	「各種番号をお持ちの方」を選択	支払方法は設置端末のガイダンスページにてご確認ください。	「税金・料金払い込み」などを選択
「払込票番号」を伝える	タッチパネルに「オンライン決済番号」を入力	タッチパネルに「オンライン決済番号」を入力	「お支払い受付番号」を入力		収納機関番号「58171」を入力
	支払い内容確認	支払い内容確認	「電話番号」を入力		「お客様番号」を入力
			支払い内容確認		「確認番号」を入力
	レジで検定料を現金で支払う※		発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		支払い内容確認
			領収書を必ず受け取る		「現金」または「キャッシュカード」を選択し支払う※
					利用明細書を必ず受け取る

※ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

お支払いの注意事項

※入学検定料お支払い後の受験方式・学科・試験地等、出願内容についての変更はできません。

※入学検定料の他に、支払手数料が一律990円かかります。

※入学検定料のお支払いは、必ず出願登録後翌日(23:59)までに行ってください。出願登録後、支払期限を過ぎてもお支払いが完了していない場合、出願内容が取り消されますのでご注意ください。なお、出願締切最終日の入金完了時間は16:00です。

※入金された入学検定料は、いかなる理由があろうとも返還しません。

STEP 7-3

出願書類の確認と印刷

出願書類一覧が表示されます。内容を確認後、終了する ボタンでページを閉じてから
トップページの「印刷・確認」ボタンから必要な書類を印刷し、郵送してください。

※ 出願書類の印刷は、**入学検定料のお支払い後**から可能です。

クレジットカード以外の方は、お支払い後に再度ログインして、トップページの
「印刷・確認」ボタンから出願書類を印刷してください。

※ 出願書類は、**速達簡易書留で郵送**してください。**試験日に持参する書類もあります。**

3. 出願書類の郵送

No	出願書類	備考
1	出願シート [シュューダイレクトから印刷]	郵送
2	受験票 [シュューダイレクトから印刷]	試験日に持参

終了する

印刷・確認画面について

印刷・確認画面では、入力した出願情報を確認する「登録内容確認票」と、「出願書類」の印刷ができます。

■印刷・確認画面を開く

ネット出願

私立
広島修道大学

印刷・確認

新規出願

利用案内
手続きを始める

入学試験要項

検定料の払込

よくある質問
お問い合わせ

■ログイン方法について

氏名（全角カナ）、電話番号、生年月日の他に、STEP7で表示された「登録番号」と「認証コード」を入力して 次へ ボタンをクリックしてください。

広島修道大学

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い

インターネット出願

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

氏名（全角カナ）

姓 名

電話番号または携帯番号（半角）

- -

生年月日

年 月 日

登録番号（半角）

認証コード（半角英数字）

■出願書類の印刷について

出願書類の印刷ボタンは、**検定料のお支払い後**に表示されます。
印刷し、そのまま郵送する書類、試験日に持参する書類、写真を貼付して郵送する書類がありますので注意してください。

【支払い前】

検定料の支払い、登録内容確認票の印刷ができます。

登録番号	出願日時	入学試験制度	決済方法	各種確認
00000	20xx/xx/xx	●●選抜	未済 支払期限 20xx/xx/xx 23:59	検定料のお支払いサイト ↑ 登録内容確認票

【支払い後】

出願書類の印刷ができます。

登録番号	出願日時	入学試験制度	決済方法	各種確認
00000	20xx/xx/xx	●●選抜	済：その他 入金日 20xx/xx/xx	登録内容確認票 出願書類の印刷