

# 広島修道大学【前期日程】出願方法

「☒新規出願」ボタンをクリックし、出願を開始

ネット出願 私立 広島修道大学

印刷・確認 新規出願 方式追加出願

利用案内 手続きを始める 入学試験要項 検定料の払込 よくある質問 お問い合わせ

## STEP 1 「入試制度」を選択し、「次へ▶」をクリック

入試制度の選択

> 一般選抜（前期日程）／共通テスト利用選抜（前期日程）

次へ ▶

## STEP 2-① 志望の学部学科／方式／選択科目／試験地などの選択

- 一般選抜（前期日程）共通テストプラス方式、共通テスト利用選抜（前期日程）を出願する方は、「大学入学共通テスト成績請求票に記載されている番号」を入力してください。また、英語資格を利用する場合は、所持する「資格・検定」と「級数または点数」を選択してください。

志望の学部学科／選択科目／試験地などの選択

一般選抜（前期日程）

> 一般選抜（前期日程）A日程 2月1日(木)

> 一般選抜（前期日程）B日程 2月2日(金)

> 一般選抜（前期日程）C日程 2月3日(土)

共通テスト利用選抜（前期日程）

> 共通テスト利用選抜（前期日程）

資格・検定

資格・検定名称を選択してください

級数または点数を選択してください

※所持する資格・検定がある場合のみ選択してください。複数所持している場合は、換算点の高いものを1つ選択してください。

大学入学共通テスト 成績請求票に記載されている番号

- -

※共通テスト利用選抜および共通テストプラス方式に出願する方は、必ず入力してください。

## ■一般選抜（前期日程）の出願方法

- ①「学部学科」、併願する「方式」を選択
- ②「選択科目」を選択
- ③「試験地」を選択

### ※高得点科目重視方式、共通テストプラス方式とは？

スタンダード方式に出願した学科で併願することができます。

#### ■高得点科目重視方式

スタンダード方式で受験した3科目のうち、2科目を使用して判定します。

高得点科目を重視するので、得意な科目を活かして受験できます。

#### ■共通テストプラス方式

「スタンダード方式で受験した2科目」と「大学入学共通テストで受験した2科目」の合計点で可否判定をします。また、本学が指定する英語資格を取得していれば、スコア・級に応じて大学入学共通テストの英語の得点を「満点の8割または満点」に換算します。得意な科目だけでなく、英語資格も活かして受験することができます。

✓ 一般選抜（前期日程）A日程 2月1日(木) ※ 1日に2学科まで出願できます

1出願目 学部学科

選択してください

☐ スタンダード方式（受験必須）  
☐ 高得点科目重視方式 ※出願する方は選択してください  
☐ 共通テストプラス方式 ※出願する方は選択してください

【注意】 複数の方式に出願する方は、必ず複数の方式を選択してください

2出願目 学部学科

選択してください

☐ スタンダード方式（受験必須）  
☐ 高得点科目重視方式 ※出願する方は選択してください  
☐ 共通テストプラス方式 ※出願する方は選択してください

【注意】 複数の方式に出願する方は、必ず複数の方式を選択してください

①

選択科目

選択してください

②

試験地選択 ※三原試験会場のみ、試験室の広さの都合上、人数制限を設けます。  
(入学検定料のお支払い先着順とします。上限に達した場合は選択不可になり、他会場で受験いただくことになります。)

③

選択してください

## ■共通テスト利用選抜（前期日程）の出願方法

「学部学科」をクリックして選択

※大学入学共通テスト成績請求票に記載されている番号を入力してください

### 共通テスト利用選抜（前期日程）

✓ 共通テスト利用選抜（前期日程）

学部学科

商学部 商学科	選択	商学部 経営学科	選択
人文学部 社会学科	選択	人文学部 教育学科	選択

## STEP 2-②

## 志望順位の選択

選択した学部学科が表示されます。

志望順位の高い順に「選択」ボタンをクリックしてください。

### 志望順位の選択

▼ 志望順位 (一般選抜(前期日程) / 共通テスト利用選抜(前期日程) 共通)

選択した学部学科の中から志望順に選択ボタンを押してください。  
志望順位は合否には一切関係ありません。

#### 学部学科

商学部 商学科

選択

商学部 経営学科

選択

人文学部 社会学科

選択

人文学部 教育学科

選択

## STEP 3

## 個人情報の入力

■ 画面上の案内に沿って入力してください。

### 基本情報

氏名(漢字)

必須

姓 修道

名 太郎

(全角)

氏名(カナ)

必須

セイ シュウドウ

メイ タロウ

(全角)

性別

必須

☐ 男 ☐ 女

生年月日

必須

西暦

年

月

日

■ メールアドレスについて

### ※注意点

- ・入力したアドレス宛に「出願登録完了メール」、「検定料お支払い完了のお知らせ」を自動送信します。必ず「s-direct@js.shudo-u.ac.jp」からのメールを受信可能な状態に設定してください(設定方法は、各携帯会社にお問い合わせください)。
- ・メールアドレスを入力した後、**メール受信確認**をクリックし、上記アドレスからのメールが受信できたかを確認してください。

メールアドレス

必須

(半角)

メール受信確認

確認のためもう一度入力してください。

(半角)

入力したアドレス宛に「出願登録完了メール」、「検定料お支払い完了のお知らせ」を自動送信します。  
必ず「s-direct@js.shudo-u.ac.jp」からのメールを受信可能な状態に設定してください。

## STEP 4

## アンケートの入力

- 画面上の案内に沿って入力してください。

### アンケートの入力

このアンケートは、今後の広報活動の参考とするもので、入学試験の可否とは一切関係ありません。また、回答は任意です。プルダウンリストから選択し、入力してください。テキスト部分は直接入力してください。

Q1. 本学への志望は？

Q2. 本学の名前を知ったのはいつ頃ですか？



## STEP 5

## 入力内容の確認

- STEP2～4の入力内容が全て画面に表示されます。

※この画面の次に進むと、これまでの登録内容は一切変更できません。

登録内容に誤りがないか、必ず確認をして「次へ ▶」をクリックし、STEP6に進んでください。登録内容を変更する場合は、該当する項目の「◀ 訂正」ボタンをクリックしてください。

## STEP 6

## 検定料支払方法の確認

- 支払方法を確認し「登録 ▶」ボタンをクリックしてください。  
クリック後、「出願登録完了メール」が自動送信されます。

- ・検定料の他に、支払手数料が一律990円かかります。
- ・検定料のお支払いは、必ず出願登録後翌日（23時59分）までに行ってください。出願登録後、支払期限を過ぎてもお支払いが完了していない場合、出願内容が取り消されますのでご注意ください。なお、出願最終日の入金締切は16時です。
- ・検定料のお支払い後の入試制度・学部・学科等、出願内容についての変更はできません。
- ・入金された検定料は、いかなる理由があろうとも返金しません。

## STEP 7

## 登録完了画面

### ■「登録番号」と「認証コード」が表示されます。

- ・申込確認や問い合わせの際に必要なとなりますので、必ずメモを取ってください。
- ・ここまでの手続で、仮申込のみ完了しています。
- ・入学検定料のお支払い、必要書類の郵送を行うことで、全ての出願手続が完了します。

#### 仮申込完了

出願はまだ完了していません。

登録番号

000000

認証コード

0000

登録番号・認証コードは、申込確認や問い合わせの際に必要なとなりますので、必ずメモを取っておいてください。  
入学検定料のお支払い（クレジットカード以外の方）、出願書類（出願シート、調査書等）の郵送をすると、全ての出願手続が完了します。

## STEP 7-1

## 「登録内容確認票（本人保存用）」の印刷

入力した出願情報の印刷が可能です。本学に提出する必要はありませんが、本人控えとして必ず保管してください。

### 1. 登録内容確認票（本人保存用）の印刷

No	必要書類	備考	
1	登録内容確認票	1部印刷して本人控えとして必ず保管してください。 印刷できない場合は、登録番号や志願の内容をメモして大切に保管してください。	<a href="#">印刷ページ ▶</a>

## STEP 7-2

## 入学検定料の支払い

表示されたURLをクリックし、検定料のお支払いサイトを開いてください。  
クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）、  
ネットバンキングのいずれかを選択してお支払いください。  
**出願登録後、翌日（23:59）までにお支払いください。**

### 2. 入学検定料の支払い

下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い入学検定料をお支払いください。

<https://sandbox.paygeni.af70804137a92eb0135e>

ここをクリックしてください

[c5a52738c559ed400f9ff0634e8e](https://sandbox.paygeni.af70804137a92eb0135e)

あとから検定料のお支払いサイトを開くには、下記の  
「印刷・出願内容の確認・支払い方法の確認画面について」を参照してください。

## ■ 入学検定料の支払い方法の詳細について

# 検定料支払い方法のご案内

出願登録後、翌日(23:59)までにお支払いください。※出願最終日は16:00まで

### STEP1 検定料の支払い方法を選択します。

インターネットで  
お支払い完了

クレジットカード  
ネットバンキング

画面表示に従ってお支払いを完了してください。

STEP2  
STEP3

コンビニ  
ATM(ペイジー)

登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。

●クレジットカード  
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

●ネットバンキング  
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。  
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

### STEP2 お支払い情報を確認します。

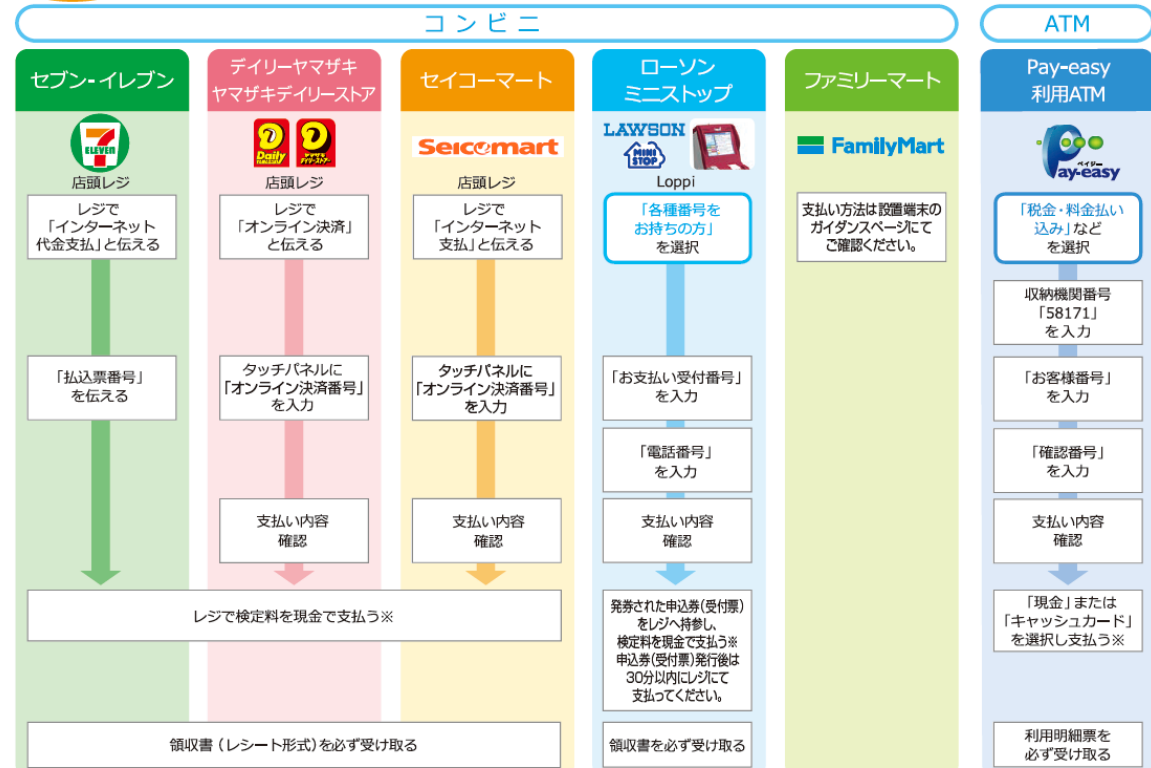
●コンビニ  
コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。

コンビニ・ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。  
お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

●ATM(Pay-easy)  
画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。

### STEP3 選択した支払い方法で検定料を支払います。

STEP2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ(レジ、設置端末)・ATMにて検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。



※ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## お支払いの注意事項

※入学検定料お支払い後の受験方式・学科・試験地等、**出願内容についての変更はできません。**

※入学検定料の他に、支払手数料が一律990円かかります。

※入学検定料のお支払いは、必ず出願登録後**翌日(23:59)まで**に行ってください。出願登録後、支払期限を過ぎてもお支払いが完了していない場合、**出願内容が取り消されますのでご注意ください。**なお、**出願締切最終日の入金完了時間は16:00です。**

※入金された入学検定料は、いかなる理由があろうとも返還しません。

## STEP 7-3

## 出願書類の確認と印刷

- 出願書類一覧が表示されます。内容を確認後、終了する ボタンでページを閉じてから  
 トップページ「印刷・確認」ボタンから必要な書類を印刷し、郵送してください。
- ※ 出願書類の印刷は、入学検定料のお支払い後から可能です。
- クレジットカード以外の方は、お支払い後に再度ログインして、トップページの  
 「印刷・確認」ボタンから出願書類を印刷してください。
- ※ 出願書類は、速達簡易書留で郵送してください。試験日に持参する書類もあります。

### 3. 出願書類の郵送

No	出願書類	備考
1	出願シート [シュエダイレクトから印刷]	郵送
2	受験票 [シュエダイレクトから印刷]	試験日に持参

終了する

## 印刷・出願内容の確認・支払い方法の確認画面について

印刷・確認画面では、入力した出願情報を確認する「登録内容確認票」と、「出願書類」の印刷、支払い方法の確認（必要な番号の表示）ができます。

### ■印刷・確認画面を開く

ガイダンスストップページの「印刷・確認」ボタンから開くことができます。

ネット出願

私立

広島修道大学

印刷・確認

新規出願

方式追加出願

利用案内  
手続きを始める

入学試験要項

検定料の払込

よくある質問  
お問い合わせ

### ■ログイン方法について

氏名（全角カナ）、電話番号、生年月日の他に、STEP7で表示された「登録番号」と「認証コード」を入力して 次へ ボタンをクリックしてください。

広島修道大学

文字サイズ

小

中

大

サイトカラー

薄い

標準

濃い

インターネット出願

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

氏名（全角カナ）

姓 シュウドウ

名 タロウ

電話番号または携帯番号（半角）

03

-

1234

-

5678

生年月日

年

月

日

登録番号（半角）

123456

認証コード（半角英数字）

0123



## ■出願書類の印刷について

出願書類の印刷ボタンは、**検定料のお支払い後**に表示されます。

印刷し、そのまま郵送する書類、試験日に持参する書類、写真を貼付して郵送する書類がありますので注意してください。

### 【支払い前】

検定料の支払い、登録内容確認票の印刷ができます。

登録番号	出願日時	入学試験制度	決済方法	各種確認
00000	20xx/xx/xx	●●選抜	未済 支払期限 20xx/xx/xx 23:59	<a href="#">検定料のお支払いサイトへ</a> <a href="#">登録内容確認票</a>

### 【支払い後】

出願書類の印刷ができます。

登録番号	出願日時	入学試験制度	決済方法	各種確認
00000	20xx/xx/xx	●●選抜	済：その他 入金日 20xx/xx/xx	<a href="#">登録内容確認票</a> <a href="#">出願書類の印刷</a>

## 追加で出願する場合（入試制度によって異なるため注意）

一般選抜（前期日程）スタンダード方式、共通テスト利用選抜（前期日程）を追加で出願する場合


■「新規出願」ボタンから再度手続きを行ってください。

上記STEP1からSTEP7までを再度行ってください。

※ 追加する出願情報のみ入力してください。

※ 新しい登録番号と認証コードが付与されます。初回手続きの番号と共に控えてください。

ネット出願



私立  
広島修道大学

印刷・確認

**新規出願**

方式追加出願

利用案内  
手続きを始める

入学試験要項


検定料の払込

よくある質問  
お問い合わせ

一般選抜（前期）において高得点科目重視方式、共通テストプラス方式を追加で出願する場合

■「方式追加出願」ボタンから手続きを行ってください。

ネット出願



私立  
広島修道大学

印刷・確認

新規出願

**方式追加出願**

利用案内  
手続きを始める

入学試験要項

検定料の払込

よくある質問  
お問い合わせ