

出願用封筒・宛名ラベル 記入方法

(記入例)

速達

5308090

簡易書留
折り曲げ厳禁

日本郵便株式会社 大阪北郵便局留
関西外国語大学
関西外国語大学短期大学部
入学試験受付センター 行
2024年度 出願書類在中

①

入試名称	この欄に○を付け	整理番号
公募推薦入試		4 1
一般入試〔前期日程(S方式)〕		4 2
一般入試〔前期日程(A方式)〕	○	4 2 0 0 0 0 2
一般入試〔前期日程(共通テストプラス方式)〕	○	4 2 0 0 0 0 2
大学入学共通テスト利用入試〔前期日程〕	○	4 2 0 0 0 0 2
一般入試〔後期日程〕		4 4
大学入学共通テスト利用入試〔後期日程〕		4 4

②

調査書等は同封されていますか? ※同封されない場合は、その内装を確認してください	
内装書は同封されていますか? ※内装書は大学入学共通テスト利用入試に提出済み	
複数の資格・検定試験の取得を証明する書類(原本)は同封されていますか? ※一般入試〔後期日程(S方式)〕 ※大学入学共通テスト利用入試に提出済み	
大学入学共通テスト成績請求票(原本)に大学入学共通テスト成績請求票は ※大学入学共通テスト利用入試に提出済み ※大学入学共通テスト利用入試に提出済み	

③

公募推薦入試で提出済み	○
一般入試〔前期日程〕で提出済み	
大学入学共通テスト利用入試〔前期日程〕で提出済み	

④

差出人(志願者)	〒
住所	
TEL	() -
氏名	ふりがな

①整理番号の記入

出願するすべての入試名称の右の欄に○を付け、Web 出願完了時に付与される、整理番号、をそれぞれに記入してください。(複数回出願した場合は最初の整理番号を記入してください。)

②同封する書類の確認

該当する項目に○を付けてください。

大学入学共通テスト利用入試および一般入試〔前期日程<共通テストプラス方式>〕出願者は、大学入学共通テスト成績請求票を貼付した台紙の提出が必要です。

調査書等は、同一年度であれば出願数、学部・学科・コース問わず、1通です。

③同一年度における調査書等の提出有無

同一年度において、過去に出願したことがある人は、該当項目に必ず○を付けてください。

○が付いていれば、提出済みの調査書等を今回出願する入試に流用します。

④差出人欄は、Web 出願時に入力した、郵便番号、住所、電話番号、氏名を正確に記入してください。