

## 出願について

本学はネット出願を導入しています。詳しい出願方法は[次ページのネット出願申し込み手順](#)で確認してください。

### 注意事項

- (1)出願期間は入試形態ごとに異なりますので、[6ページ](#)の入試日程一覧や各入試形態のページでしっかりと確認してください。  
出願期間を過ぎた出願書類は受け付けできません。
- (2)出願はインターネットでの出願登録、入学検定料の納入および出願書類の郵送をもって完了となります。
- (3)入学検定料は出願登録完了後に通知される支払期限内に支払いを済ませてください。支払期限内に支払いがない場合は、登録した出願情報が無効になります。
- (4)入学検定料を納入しなかったり、出願手続きに不備がある場合には受験できなくなることがありますので注意してください。  
入学検定料の納入状況や出願書類の大学への到着状況は、〈あじばこ〉の [出願内容の確認・受験票の印刷](#) ボタンから確認できます。
- (5)出願が完了した後は入試形態、学部・学科の変更は認めませんので、出願登録の際にしっかりと確認してください。
- (6)一旦受理した出願書類及び入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、次の①～③に該当する場合は入学検定料を返還します。
  - ① 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった場合
  - ② 出願資格を満たさず、出願が受理されなかった場合
  - ③ 納入するべき入学検定料より過剰に納入した場合返還手続き方法や手続期限についての詳細は[コチラ](#)をご確認ください。
- (7)受験票は、オンラインで発行します。[20ページ](#)を参照してください。
- (8)受験の際、特別な配慮を必要とする場合は[19ページ](#)を参照してください。
- (9)出願後に転居などのために住所を変更した場合は、必ず入試部 アドミッションセンターに連絡したうえで、最寄りの郵便局に「転居届」を提出してください。  
また、連絡先電話番号を変更した場合も、必ず入試部 アドミッションセンターに連絡してください。
- (10)インターネット環境がない志願者の方は、高等学校・図書館等のパソコンを使用してください。周辺にも環境がない方は入試部 アドミッションセンター（TEL 0422-36-3273）まで問い合わせてください。

### 出願書類

- (1)調査書、推薦書、高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書など、出願資格を証明する書類は厳封されたものを提出してください。
- (2)(1)の書類について令和5年9月～11月の期間に出願する場合には、[令和5年9月以降](#)に作成されたものを、初回の出願時に1通提出してください。令和5年9月～11月の期間内での2回目以降の出願時には提出不要です。
- (3)〈あじばこ〉から印刷する出願書類は全てA4サイズの用紙に印刷してください。  
自筆する出願書類については、黒色インクのペン、ボールペンを使用してください。（消えないもの）
- (4)出願登録が完了すると「ネット出願確認票」「ネット出願確認票(控)」「宛名ラベル」のダウンロードが可能となります。A4サイズの用紙に印刷してください。
- (5)印刷した「ネット出願確認票」はその他の出願書類とともに市販の角2封筒に入れ、「宛名ラベル」を封筒の表面に貼り付けて「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。窓口受付は行いません。