

経費支弁書

獨協大学 殿

【志願者（獨協大学へ受験する者）】

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 国籍 _____

私、_____（経費支弁者）は、上記志願者の獨協大学在籍中における経費支弁者として、下記のとおり、経費支弁の引き受け経緯を説明し、かつ経費を支弁することを誓約します。

記

1. 経費支弁を引き受けた経緯

（志願者の経費支弁を引き受けた経緯及び志願者との関係について具体的に記載して下さい。）

2. 経費支弁内容

上記志願者の経費支弁は次のとおりであり、志願者が在留期間更新許可申請を行う際には、必要に応じて送金証明書又は本人名義の預金通帳の写し等、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

(1) 学費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円

(2) 生活費 月額 _____ 円

(3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的に書いて下さい。）

【経費支弁者】

書類作成日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏名（自署） _____ 志願者との関係 _____

住所 〒 _____

電話番号 _____ メールアドレス _____

職業（勤務先の名称） _____

勤務先の電話番号 _____

年収（円換算レート）例:9,000,000 円 (1USD=142 円) _____ 円（換算レート： _____）

この書類の記入について、お問い合わせ先 獨協大学 国際交流センター
TEL 048-946-1919/E-mail a-kokuse@stf.dokkyo.ac.jp