

2024年度
GIS（グローバル教養学部）
自己推薦入学試験要項
【春入学A基準】



GIS（グローバル教養学部）自己推薦入学試験制度について

豊かな学際的教養と英語運用力を備え、世界の第一線で活躍できる人材を育成するGIS（グローバル教養学部）への入学希望者を対象とする試験です。GISでは、すべての授業が英語で行われますので、以下の要件を満たすことが出願の条件となります。選考の過程では、高校の成績や諸活動に加え、GIS設置科目への興味や研究意欲なども考慮されます。

学生の受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

https://www.hosei.ac.jp/hosei/daigakugaiyo/rinen/hoshin/ukeire_hoshin/

※今後、不測の事態により入学試験要項に記載されている内容とは異なる方法で選抜を実施することがあります。変更については決定次第、本学入試情報サイト（<https://nyushi.hosei.ac.jp/>）で周知します。



目 次

1	出願から入学手続までの流れについて.....	3
2	準備（事前に確認しておくべき事項）.....	4
3	マイページ登録.....	7
4	個人情報登録・写真登録.....	7
5	インターネット出願登録.....	7
6	出願書類の郵送.....	8
7	選考方法（書類審査）.....	11
8	合格発表.....	11
9	入学手続.....	12
10	出願上の留意点および注意点.....	12
11	入学検定料の返還.....	13

【参考】

1	よくある質問.....	15
2	2024年度学費.....	16
3	スタディ・アブロード（SA）プログラム費用.....	17

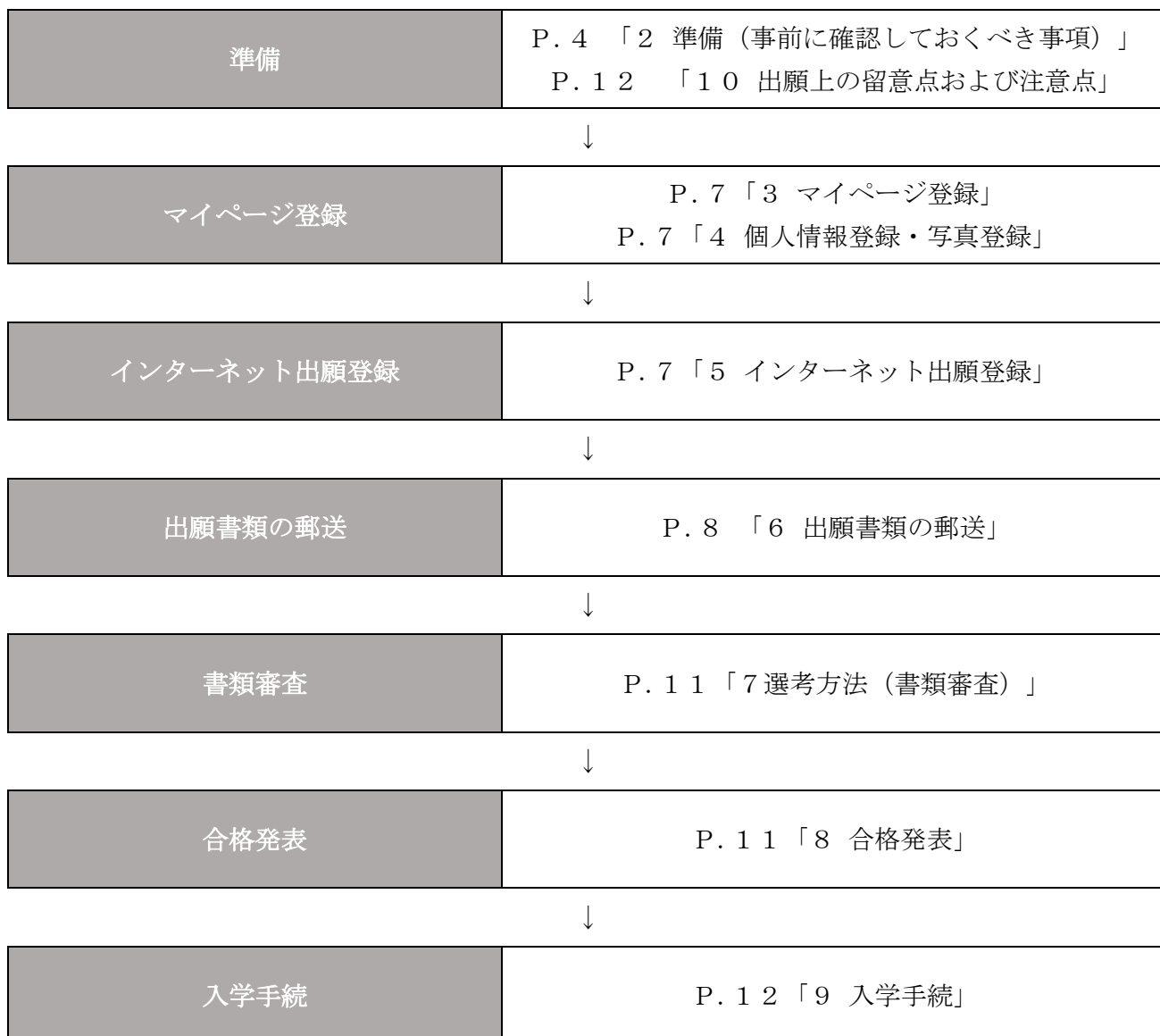
【問い合わせ先】

1	インターネット出願に関する問い合わせ先.....	18
2	出願に関する問い合わせ先一覧.....	18

1 出願から入学手続までの流れについて

法政大学入学試験ガイダンスを参照してください。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/>



2 準備(事前に確認しておくべき事項)

(1)出願に必要な環境について

法政大学入学試験ガイダンス「[トップページ](#)」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/>を参照してください。

本学への出願にあたっては、インターネット上で行う、「マイページ登録」「個人情報登録・写真登録」「インターネット出願登録」と「出願書類の印刷・郵送」が必要です。

(2)日程について

出願期間	合格発表日	手続締切日	追加合格発表日	追加合格 手続締切日	延期二次 手続締切日
10月10日(火)～10月20日(金)	12月12日(火)	12月19日(火)	12月26日(火)	1月12日(金)	2月28日(水)

※出願は**締切日消印有効**とします(海外からの出願は締切日までに大学必着とします)。

※対象者を指定してオンライン面接を行う場合があります。「7選考方法(書類選考)」(p.11)を参照ください。

(3)募集学部・学科および募集人員

GIS(グローバル教養学部グローバル教養学科)

自己推薦入試(春入学A基準) 33名

(4)出願資格について

以下の①～④の条件をすべて満たす者 ※ただし③は該当者のみ

①GIS(グローバル教養学部)で学ぶことを強く希望する者。

②以下のいずれかに該当する者。

a.日本の教育制度により、高等学校または中等教育学校を卒業、もしくは入学時までに卒業見込の者。

b.日本の教育制度により、通常の課程による12年の学校教育を修了、もしくは入学時までに修了見込の者。

c.学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校卒業と同等以上の学力があると認められる者※、もしくは入学時までに認められる見込の者

(この項目の詳細は【出願資格詳細】P.6)を参照)。

【※】日本国外の学校教育における12年の課程を修了した者や、国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC)の認定を受けた学校で12年の課程を修了した者等

③日本国外の教育制度による課程を修了、もしくは修了見込の者は、別表1における a～g のいずれかを満たすこと。ただし、国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC)の認定を受けた学校で12年の課程を修了した者を除く。

別表 1

	出願要件
a	国際バカロレア (IB) プログラム (日本語 DP を含む) を履修し、Diploma を取得、もしくは取得見込みである
b	GCE Advanced Level 3 科目、または GCE Advanced Level 2 科目と GCE Advanced Subsidiary Level 2 科目の合計 4 科目を受験している (見込みを含む)
c	NCEA (National Certificate of Education Achievement) Level 3 を含む、現地大学への入学要件 (UE: University Entrance) を満たしている (見込みを含む)
d	バカロレア (Baccalauréat) を取得している (見込みを含む)
e	アビトゥア (Abitur) を取得している (見込みを含む)
f	ACT を受験している (Writing を含む)
g	SAT を受験している (SAT Essay 不要)

④英語外部試験スコアの提出

以下のいずれかの英語外部試験スコアを提出すること。ただしスコア・級は問わない。

- a. 実用英語技能検定 (英検)
- b. TOEFL iBT® (Paper Edition を含む)
- c. IELTS (Academic Module) (IELTS コンピュータ版を含む)

※ TOEFL iBT® テストは Test Date スコアのみ対象 (MyBest™ スコアは不可)

※ TOEFL iBT® Home Edition は不可

※ IELTS Online および IELTS Indicator は不可

【出願資格詳細】

出願資格に記載のある「学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者」とは、以下のいずれかに該当する者および本学入学時までこれに該当する見込みの者である。

- ① 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ③ 専修学校の高等課程(修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- ④ 文部科学大臣の指定した者
(④の詳細は、後掲の表を参照してください。)
- ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(旧規程による大学入学資格検定を含む)に合格した者で、本学入学時に 18 歳以上の者
- ⑥ 本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で本学入学時に 18 歳以上の者
(⑥に関連し、本学が出願資格を認めた学校は、朝鮮高級学校です。)

上記⑥の出願資格で受験を希望する者や、出願資格について確認したい場合は、出願開始日の 1 カ月前までにお問い合わせください。

- ・問い合わせ先／法政大学入学センター 03-3264-9312 NKadm@ml.hosei.ac.jp
- ・月～金 9:00～17:00(11:30～12:30を除く)／土 9:00～12:00(日・祝日は休み)

【文部科学大臣の指定した者】

教育制度(例)	出願要件	出願要件を証明する提出書類
国際的な認証団体(WASC、ACSI、CIS、NEASC)認定校	認定校に置かれる12年の教育課程の卒業(修了)証明を得ること。	・当該校の卒業証明書もしくは修了証明書 ・成績証明書
国際バカロレア(IB:International Baccalaureate)制度	国際バカロレア(IB Diploma)を取得していること。	・国際バカロレア資格証書(IB Diploma)の写し ・IB最終試験6科目の成績評価証明書
バカロレア(Baccalauréat)制度	バカロレア(Baccalauréat)を取得していること。	バカロレア(Baccalauréat)の成績評価証明書
アビトゥア(Abitur)制度	アビトゥア(Abitur)を取得していること。	アビトゥア(Abitur)の成績評価証明書
GCE Advanced Level制度	GCE Advanced Level を取得していること。(Aレベル1科目以上に合格していること)	GCE試験の成績評価証明書

(5) 受験上および修学上の配慮について

障がい等があり、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、出願前(インターネット出願登録を行う前)に、申請が必要です。医師の診断・意見書および申請書等を提出していただき、本学が必要と認めた場合は面談を行い、配慮事項を決定します。詳細は入試情報サイトに 8 月上旬に掲載するお知らせでご確認ください。

- ・問い合わせ先／法政大学入学センター 03-3264-9312 NKadm@ml.hosei.ac.jp
- 月～金 9:00～17:00 ※11:30～12:30を除く
- 土 9:00～12:00 (夏季休業期間中は閉室)／日・祝 閉室

(6)日本国以外の国籍を有する方へ(在留資格「留学」の取得について)

日本国以外の国籍を有する方が日本の大学で学ぶには、基本的に在留資格「留学」を得る必要があります。入学手続き時に日本に不在の方は、出願前にお問い合わせください。

「家族滞在」「永住者」「定住者」「永住者の配偶者等」等の在留資格でも入学することはできますが、「留学」以外の在留資格の場合、外国人留学生対象の奨学金や各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。

3 マイページ登録

法政大学入学試験ガイダンス「マイページ登録」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/mypage/>を参照してください。

出願を行うにあたって、インターネットより「マイページ」の登録が必要です。

メールアドレスを入力し、画面の指示にしたがって登録を行ってください。

4 個人情報登録・写真登録

法政大学入学試験ガイダンス「マイページ登録」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/mypage/>を参照してください。

マイページ登録後、個人情報と写真の登録が可能になるので、画面の指示にしたがって登録を行ってください。

写真は、データのアップロードが必要です。登録した写真は、入学志願書への出力・試験当日の本人照合・学生証※に利用します。印刷や郵送は不要です。写真データの仕様は、上記のURLに記載があります。

※入学後に学生証の写真(3cm×3cm)として卒業まで使用しますので、服装等については十分配慮したものにしてください(制服、私服は問いません)。

5 インターネット出願登録

(1)インターネット出願登録について

法政大学入学試験ガイダンス「インターネット出願登録」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/how/>を参照してください。

インターネット出願登録は、出願開始日の10:00以降に行ってください。

出願期間については、**2 準備 (2)入試方式・出願期間・日程について**を参照してください(入試方式ごとに異なります)。

出願書類の送付に要する日数を考慮し余裕を持ってインターネット出願登録(入学検定料支払手続(**(2)入学検定料**)を参照)を含むを行ってください。

※出願開始日10:00よりも前にインターネット出願登録を行うことはできません。

※インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての出願書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

(2) 入学検定料

法政大学入学試験ガイダンス「トップページ」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/>を参照してください。

金額 20,000 円

支払方法 出願期間内に指定のコンビニエンスストア、クレジットカード等でお支払いください。

※いずれのお支払いの場合もサービス利用料 990 円がかかります。

※原則一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

6 出願書類の郵送

法政大学入学試験ガイダンス「出願書類の郵送」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/doc/>を参照してください。

インターネット出願登録完了後は、出願書類の郵送が必要です。

市販の角2封筒(332mm×240mm)の表面に「送付用宛名」を貼り、すべての書類を入れて「簡易書留」で郵送してください(出願は郵送に限ります)。締切日消印有効とします(海外からの出願は締切日までに必着とします)。

また、締切日前日・当日の日本国内からの郵送は必ず「速達・簡易書留」にしてください。

※郵送の取扱時間や郵送にかかる時間は事前にご確認されることをお勧めします。本学では一切の責任を負いません。

※書類の到着確認は本学では致しかねます。日本郵便の HP から「郵便追跡サービス」で確認してください。検索に必要な簡易書留の「お問い合わせ番号」を必ず控えておくようにしてください。

【出願書類】

- ① 入学志願書 インターネットより印刷出力
入学検定料支払後に印刷出力してください。
- ② 調査書 (開封無効) 1 通
 - a. 高等学校・中等教育学校後期課程の卒業見込者は、3年1学期(前・後期制の場合は前期)までの成績が記載された調査書
※ A 3 両面可。
※ 高校のカリキュラムの都合等で上記の調査書が発行されない場合は、出願時に発行可能な最新の調査書を提出してください。なお、出願書類提出後の調査書差し替えはできません。
 - b. 高等学校・中等教育学校後期課程の卒業者は、卒業後に発行された調査書
※ A 3 両面可。
 - c. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者は、合格(見込)成績証明書(大学入学資格検定試験合格者は合格成績証明書)
※ 合格証明書は無効です。
※ 免除(見込)科目がある場合、その科目の「単位修得(見込)証明書」(履修した高等学校で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数が記載されたもの)は提出不要です。
 - d. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、修了見込の者は、卒業(見込)証明書および成績証明書
※ 日本語または英語で作成された証明書の原本を提出してください。それ以外の言語で作成された場合は和訳もしくは英訳を添付し、大使館等の公的機関で訳文が正式な翻訳文であ

ることの証明を受けてください。

※ 日本と外国の両方の高等学校に在籍した場合、日本の高等学校の調査書も併せて提出してください。

e. 調査書が発行できない場合は、出身高校の卒業（見込）証明書および成績証明書

※ 氏名の変更により入学志願書と調査書等との氏名が同一でない場合は、同一人物であることを公的に証明できる書類（変更前と変更後の氏名がともに明記されたもの、戸籍抄本等。住民票の場合はマイナンバーなしのもの）を提出してください。

<注意事項>

○調査書・成績証明書等はすべて原本を提出してください。コピーでは受理できません（原本が一部しかない場合は、コピーに学校長の署名による認証を受ける）。

○高校在学中に留学をした期間の成績に関しては、留学先の成績証明書（在学年度ごとの履修科目と成績内容が明記されたもの）等を入れてください。

○高等学校に在学した全期間の成績が分かるようにしてください。

○出願資格③(P.5)に該当する出願者は、次の表にある証明書のいずれかを必ず添えること。

	提出書類	
(a) IB Diploma	直送の場合: Transcript of Grades 同封の場合: Transcript of Grades と Diploma 最終試験6科目 国際バカロレア (IB Diploma) 取得見込みについては、本学部所定の書式を使用してください。※インターネットより印刷出力	
(b) GCE	GCE の成績評価証明書	
(c) NCEA	NCEA Level 3 を含む成績評価証明書 (Record of Achievement) NCEA Level 3 及び UE: University Entrance の結果が出願期間までに発表されない場合は、出身高校に成績評価見込証明書の作成を依頼してください（書式は任意）。	
(d) Baccalauréat	バカロレア (Baccalauréat) の成績評価証明書	
(e) Abitur	アビトゥア (Abitur) の成績評価証明書	
(f) ACT	ACT の公式テストスコア ACT スコア直送コード: 0607	※本学に直送されたスコアのみ有効とします。
(g) SAT	SAT Reasoning Test の公式テストスコア SAT スコア直送コード: 3686	※出願締切日までに届いたものを有効とします（出願期間開始前に届いても構いません）。 ※Superscore は不可

③英語能力に関する証明書（原本）

英検・TOEFL®・IELTS のいずれか1つの証明書（複数のテスト結果提出も可）を提出してください。

英語外部試験	提出書類		注意事項
実用英語技能検定 (英検 (従来型) 英検 CBT® 英検 S-CBT® 英検 S- Interview®) <4 技能>	合格・不合格証明書または CSE スコア証明書の原本 ※和文・英文どちらでも可 ※個人成績表は不可		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。
TOEFL iBT® (TOEFL iBT® Paper Edition を 含む) (TOEFL iBT® Home Edition および TOEFL ITP®テストは不可) (MyBest™スコアは 不可) <4 技能>	※右記の2点を必ず提出すること	受験者用控えスコアレポート Test Taker Score Report のコピー または My TOEFL Home からダウンロード (印刷) した Test Taker Score Report	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 なお、右上余白に Official Score Reports の直送手続日を記入してください。
		Official Score Reports の原本	ETS より出願締切日までに本学に直送された Official Score Reports のみ有効とします。 出願期間より前に到着してもかまいません。 Institution Code は 0407 です。
IELTS (Academic Module) (IELTS ペーパー 版および IELTS コンピュータ版) (IELTS Online および IELTS Indicator は不可) <4 技能>	成績証明書 (Test Report Form) の原本		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 成績証明書が提出できない場合は、出願締切日までに本学に到着するように、追加発行の手続きを行った上で、お手元の成績証明書のコピーを出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください（追加発行したものは出願期間より前に到着してもかまいません）。 追加発行の送付先の大学・部署名は、「Hosei University Admissions Center」、住所は「2-17-1 Fujimi, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8160, Japan」としてください。整理番号の入力は不要です。

※すべての技能スコアが1枚の証明書に記載されているものを有効とします。

※出願締切日までに届いたものを有効とします。スコアを証明する書類の発行・再発行・追加発行・直送には時間を要する場合がありますので、本学への出願に間に合うように十分余裕を持って手続を行ってください。

※試験の実施日程・スコアを証明する書類の発行・再発行・追加発行・直送等については、各試験実施団体へお問い合わせください。

※提出されたスコアや証明書は基本的に返却いたしません。どうしても返却を希望する場合は、事前に学務部学部事務課GIS担当、もしくは入学センターへ原本を持参するか、出願時に返信用封筒（簡易書留分の切手貼付）と、返却希望のメモを同封してください。ただし、試験実施団体から大学に直送されたスコアを証明する書類は返却できません。

④Personal Statement …………… インターネットより印刷出力

(a) リーダーシップ経験や探求経験について述べること。

(b) 500 words 程度の英語で記述すること。

「Personal Statement」の表紙を出力、必要事項を記入の上、A4判またはUSレターサイズの用紙に、パソコンで作成。12ポイント・フォントを使用し、十分な行間と余白を確保すること。また、右上に氏名を必ず記入し、出力した表紙と一緒に左上をホチキス留めすること。

- ⑤入学志願者紹介状（開封無効）…………… インターネットより印刷出力 2通
最終出身校（※）の2名の専任教員（full-time teacher）が、出願前6カ月以内に日本語または英語で執筆し厳封すること。海外から大学宛に直送する場合は、⑦の宛先に送付してください（出願期間開始前に届いても構いません）。
※専門学校、塾、予備校、語学学校等、学位取得を目的としていない機関は該当しません。

- ⑥出願書類チェックリスト…………… インターネットより印刷出力

- ⑦送付用宛名…………… インターネットより印刷出力
角2封筒（332mm×240mm）の表面に貼り、出願書類を入れて郵送してください。

海外から郵送する場合は、以下の住所まで、registered mailでお送りください。

Faculty of GIS, Hosei University
Office of Academic Affairs
2-17-1, Fujimi, Chiyoda-ku, Tokyo, 102-8160, Japan

7 選考方法(書類審査)

出願書類（調査書、Personal Statement等）をもとに、学部で定める基準にしたがって、総合的に評価し選考します。

ただし、上記に加え、対象者を指定して英語でのオンライン面接を行う場合がありますので、以下を確認ください。

【面接日】

2023年12月3日（日）

【面接に関する連絡】

面接の詳細は対象者へ2023年12月1日（金）23:59までに大学よりE-mail（gis@hosei.ac.jp）で連絡します。

※面接を実施しない方には、面接に関する連絡は行いません。合格発表までお待ちください。

※面接を実施しない方であっても、合格となる場合があります。

※ドメイン指定をしている場合は@hosei.ac.jpからのメールを受信できるように設定ください。

8 合格発表

法政大学入学試験ガイダンス「合格発表」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/results/>を参照してください。

【合格発表日（正規）】 2023年12月12日（火）10:00

【合格発表日（追加）】 2023年12月26日（火）10:00

合否の結果は、「マイページ」より確認ができます。※合否に関する電話での問い合わせには応じません。

9 入学手続

法政大学入学試験ガイダンス「入学手続」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/enrollment/>を参照してください。

【手続締切日（正規）】 2023年12月19日（火）

【手続締切日（追加）】 2024年1月12日（金）

合格者は「マイページ」より入学手続を行い、「入学手続金」の納入、「学籍関連情報登録」を入学手続締切日までに完了させてください。

※入学手続締切日までに手続を行わない場合は、入学を辞退したものとみなします。

※合格発表および入学手続に利用するシステムの「誤操作」「見間違い」などを理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

※入学手続の延期をする場合は、入学手続締切日までに「入学申込金(入学金と同額)」を納入し、所定の手続を行うと、二次手続を2024年2月28日まで延期することができます。

※合格通知書および振込用紙は、インターネット出願サイトの「マイページ」に掲載され、郵送はありませんのでご注意ください。

※入学手続を完了した後に(入学手続時納入金を全額納入した後に)、やむを得ない理由により入学の辞退を希望する場合は、2024年3月31日までに大学の定める手続を行うと入学金を除く学費その他納入金の返還を受けることができます。

10 出願上の留意点および注意点

(1) 出願上の注意点

- ① インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。
- ② 出願後の入試方式、学部学科の変更はできません。出願後の取り消しはできません。
- ③ 本学宛てに送付された書類は返却しません。差し替えもできません。
- ④ 出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、入学時までには要件を満たせないことが判明した場合や不正等が発覚した場合は以下の通り取り扱います。
 - ・ 出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、入学時までには要件を満たせないことが判明した場合は、合格を取り消します。
 - ・ 出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、本学への入学手続を完了(入学手続時納入金を全額納入)した後に、入学時までには要件を満たせないことが判明した場合は、入学金を除く学費その他の納入金の返還を受けることができます。出願資格または入学資格を満たせないことが判明した場合は、直ちに入学センターに連絡し、手続についてお尋ねください。なお、延期第一次手続のみの方については、入学申込金(入学金と同額)は返還しておりませんので手続不要です。
 - ・ 出願から合格発表前までに不正等が発覚した場合、出願資格を認めず、かつ入学検定料は返還しません。
 - ・ 合格発表から入学までの間に不正等が発覚し、大学より合格取り消しの処分を受けた場合、入学検定料は返還しません。ただし、本学への入学手続を完了(入学手続時納入金を全額納入)している場合は、入学金を除いた授業料・教育充実費・実験実習料・諸会費は返還します。
 - ・ 入学後に不正等が発覚し、大学より合格取り消しの処分を受けた場合は、入学検定料、入学金及び納入済みの授業料等(授業料・教育充実費・実験実習料・諸会費)は返還しません。

(2) 個人情報の取り扱いについて

法政大学では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続きと、法政大学で学生生活を始めるに当たって必要になる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理に関する業務を行うために利用します。

上記の業務は、その一部を法政大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者(受託業者)により行われます。業務委託の際、受託業者に対して委託業務遂行の目的で、お知らせいただいた個人情報の一部または全部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

個人情報の管理等については、「法政大学個人情報保護及び特定個人情報取扱規程」に基づき適切に取扱いします。

・問い合わせ先／法政大学入学センター 03-3264-9312 NKadm@ml.hosei.ac.jp

月～金 9:00～17:00 (11:30～12:30 を除く)

土 9:00～12:00 (夏季休業期間中は閉室)／ 日・祝 閉室

11 入学検定料の返還

原則として一度納入した検定料はいかなる理由があっても返還しません。ただし、下記の場合に関しては返還対象とします。

① 入学検定料を納入したが出願しなかった(出願書類を提出しなかった)場合

② 入学検定料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合

[返還申請の方法]

返還を申請される方は、次ページに掲載している「返金申請書」に必要事項を記入し、下記まで郵送してください。

【郵送先】

〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学入学センター(検定料返還係)

[申請期限]

2023年11月30日(消印有効)

[申請上の注意]

- ・申請は必ず上記期限内に行ってください。
- ・入学検定料のサービス利用料(990円)は返還対象外となります。
- ・銀行口座への振り込みは、処理の都合上、上記締切日から起算して2～3ヶ月程度かかります。
- ・外国送金の際は振り込み手数料が差し引かれます。

[問い合わせ先]

・法政大学入学センター 03-3264-9312 NKadm@ml.hosei.ac.jp

月～金 9:00～17:00 ※11:30～12:30 を除く

土 9:00～12:00 (夏季休業期間中は閉室)／ 日・祝 閉室

**(2024年度) 総合型選抜・学校推薦型選抜等入学試験
返金申請書**

記入日：20 年 月 日

法政大学総長 殿

標記について、下記のとおり入学試験の検定料の返金を申請いたします。

全ての項目を記載してください。

フリガナ			
受験生氏名 生年月日	_____年 月 日生		
現住所	〒 _____		
電話番号			
メールアドレス			
理由 * 該当する番号に☑	<input type="checkbox"/> (1) 検定料を振り込んだが出願していないため <input type="checkbox"/> (2) 出願資格を満たしていないため		
返金を申請する 学部・学科・試験名称	学部	学科	
	入試		
金額 * 該当する番号に☑	<input type="checkbox"/> (1) 35,000円 <input type="checkbox"/> (2) その他 (_____ 円)		
銀行振込口座 (入学検定料返還先)			
フリガナ			
金融機関名	銀行		支店
	※金融機関コード 不明の場合は記入不要です。	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	※支店コード 不明の場合は記入不要です。
口座番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	口座種別 * 該当する番号に☑	<input type="checkbox"/> (1) 普通
			<input type="checkbox"/> (2) 当座
口座名義(カナ)			

※「ゆうちょ銀行」への振込の場合、支店名には3ケタの漢数字をご記入ください。外国送金の際は振込手数料が差し引かれます。

※海外の口座を指定した場合は、検定料から振込み手数料が差し引かれて振り込まれます。

【参考】

1 よくある質問

(1) S、A基準の両方を受験することは可能か。

→可能です。

(2) 入学志願者紹介状のフォームは、昨年度のものを利用してもよいか。

→昨年度のフォームでは受付できません。必ず当該年度のものをご利用ください。

(3) 高校卒業後に、短大・専門学校・大学等の学校を卒業した、または在学している。この場合、どの学校の調査書が必要か。また、紹介状はどの学校の先生に依頼すればよいか。

→調査書は、高校から最終出身校まですべて同封してください。例えば、高校卒業後に短大を卒業し、現在大学に在籍している場合は、高校、短大、大学の調査書・成績証明書・卒業証明書が必要です。紹介状は、最終出身校の専任教員に書いていただいたものを用意してください。上記の例の場合、大学の専任教員に依頼してください。

(4) 在籍する高校の進学アドバイザーやカウンセラーに紹介状を書いてもらってもよいか。

→紹介者は受験者の資質をよく知っている方である必要があります。授業を担当され、科目の理解度や学習態度、向学心などを直接評価できる先生に依頼してください。

(5) P4 の日本国外の学校教育における 12 年の課程を修了した者とは、海外に12年の教育を受けていなければいけないのですか。

→日本国内及び日本国外の学校教育における 12 年の課程を修了していれば、結構です。

2 2024年度学費(2024 年度大学案内(<https://nyushi.hosei.ac.jp/shiryu/dp>)より抜粋)





2024年度入学者 学費

学部	学年	入学金	授業料 (年額)	実験実習料 (年額)	教育充実費 (年額)	年間合計	入学手続時の納入金 (入学金以外は年額の1/2)	諸会費
法、文(哲、日本文、英文、史)、経済(IGESS除く)、 社会、経営(GBP除く)、人間環境(SCOPE除く)、 現代福祉(福祉コミュニティ)学部	1	240,000円	831,000円	-	228,000円	1,299,000円	769,500円	左記のほか、1年次(入学手続時)は約13,000~16,000円、2年次以降は毎年約7,000~11,000円の諸会費が必要です。また、4年次に別途、全ての卒業生に入会いただく卒業生組織の会費として、30,000円が必要です。
	2~4	-	831,000円	-	228,000円	1,059,000円	-	
経済学部(IGESS)、経営学部(GBP)、 人間環境学部(SCOPE)	1	240,000円	968,000円	-	228,000円	1,436,000円	838,000円	
	2~4	-	968,000円	-	228,000円	1,196,000円	-	
文学部地理学科	1	240,000円	831,000円	22,000円	228,000円	1,321,000円	780,500円	
	2~4	-	831,000円	22,000円	228,000円	1,081,000円	-	
文学部心理学科	1	240,000円	831,000円	42,000円	228,000円	1,341,000円	790,500円	
	2~4	-	831,000円	42,000円	228,000円	1,101,000円	-	
国際文化学部	1	240,000円	1,063,000円	38,000円	264,000円	1,605,000円	922,500円	
	2	-	532,000円	22,000円	136,000円	690,000円	-	
	3~4	-	1,063,000円	38,000円	264,000円	1,365,000円	-	
現代福祉学部臨床心理学科	1	240,000円	831,000円	42,000円	228,000円	1,341,000円	790,500円	
	2~4	-	831,000円	42,000円	228,000円	1,101,000円	-	
キャリアデザイン学部	1	240,000円	831,000円	21,000円	228,000円	1,320,000円	780,000円	
	2~4	-	831,000円	21,000円	228,000円	1,080,000円	-	
GIS(グローバル教養学部)	1	240,000円	1,097,000円	-	232,000円	1,569,000円	904,500円	
	2~4	-	1,097,000円	-	232,000円	1,329,000円	-	
スポーツ健康学部	1	240,000円	933,800円	100,000円	278,000円	1,551,800円	895,900円	
	2~4	-	933,800円	100,000円	278,000円	1,311,800円	-	
情報科学部、デザイン工学部、 理工学部(機械工学科航空操縦学専修を除く)、 生命科学部(応用植物科学科を除く)	1	240,000円	1,172,000円	87,000円	312,000円	1,811,000円	1,025,500円	
	2~4	-	1,172,000円	87,000円	312,000円	1,571,000円	-	
理工学部機械工学科 (航空操縦学専修)	1	240,000円	1,172,000円	486,000円	312,000円	2,210,000円	1,225,000円	
	2	-	1,172,000円	486,000円	312,000円	1,970,000円	-	
	3	-	1,172,000円	4,878,000円	312,000円	6,362,000円	-	
	4	-	1,172,000円	87,000円	312,000円	1,571,000円	-	
生命科学部応用植物科学科	1	240,000円	1,172,000円	147,000円	312,000円	1,871,000円	1,055,500円	
	2~4	-	1,172,000円	147,000円	312,000円	1,631,000円	-	

(注1)学費は第1期と第2期の2回(年間の1/2ずつ)に分けての納入となります。入学手続時には、入学金と入学年度第1期分を納入する必要があります(国際文化学部2年次の学費は春学期に一括して納入する必要があります)。
 (注2)諸会費については、毎年度の見直しにより変更となる場合があります。
 (注3)上記のほか、実習費やスタディ・アブロード(SA)プログラム、海外研修参加費等が別途必要となる場合があります。
 (注4)現代福祉学部福祉コミュニティ学科は「ソーシャルワーク実習Ⅱ」「精神保健ソーシャルワーク実習」「スクールソーシャルワーク実習」「コミュニティマネジメント・インターンシップⅡ」を行う場合、臨床心理学科は「心理実習」を行う場合、別途実習費や実費が必要となります。
 (注5)理工学部機械工学科航空操縦学専修は、操縦実習時に宿泊費、教材費、国家試験費用、航空身体検査費用、追加訓練費用等が別途必要となります。事業用課程以降の実習を選択した場合、概算1,630万円(予定)の費用が必要となります。実習費用は燃料費の変動や実習プログラムの変更などにより変動することがあります。
 (注6)スタディ・アブロード(SA)プログラム費用の詳細はP.190をご参照ください。なお、国際文化学部はSAプログラムへの参加が必須(SSI参加者は選択制)となっています。国際文化学部の外国人留学生入試、海外指定校推薦入試、日本語学校指定校推薦入試、韓国済州特別自治道教育庁からの推薦入試等により入学した外国人留学生は、SAプログラムではなく2年次夏季期間のスタディ・ジャパン(SJ)プログラムへの参加が必須となります。

教育ローンについて

奨学金以外に学費を賄うための制度として、教育ローン制度があります。審査には一定程度の期間を要します。入学手続期間内に入学時納入金の振り込みが必要になりますので、受験前に融資審査を済ませておくことをお勧めします。詳細は各問い合わせ先にご連絡いただくか、各ウェブサイトでご確認ください。

機関名	問い合わせ先	ウェブサイト
提携金融機関の教育ローン (入学時限定) ※提携校限定学費ローン	(株)ジャックス 電話:0120-338-817(営業時間:平日・土日祝日 10:00~19:00) 【予約型ウェブ審査受付システム】 合格発表前にウェブサイト申込みで学費のお借り入れが可能か確認できるシステムです。	 (ID/パスワード: M025/08213585)
	(株)オリエントコーポレーション 学費サポートデスク 電話:0120-517-325(営業時間:平日 9:30~17:30) ※申込みは専用Webサイトで24時間承っています。簡単なご質問やよくあるご質問にお答えできる「チャットボット」をご用意しています。	
楽天銀行(株)	楽天銀行(株)教育ローン専用ダイヤル 電話:0120-61-6910(受付時間:平日 9:00~20:30 土日祝日 10:00~17:30)	 (提携校コード/申込コード: HS000043/1001)
国の教育ローン	日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター 電話:0570-008656(営業時間:月~金 9:00~19:00)	

3 スタディ・アブロード(SA)プログラム費用(2024年度大学案内(<https://nyushi.hosei.ac.jp/shiryo/dp>))より抜粋)

スタディ・アブロード(SA)プログラム費用

※2022年度プログラムより、一部のプログラムを再開しております。
 ※為替レートや航空券・燃油代により、費用は変動します。
 ※SA先大学やSA期間は予告なく変更となることがあります。

学部独自の留学プログラム(SAプログラム)を、国際文化学部、文学部英文学科、経済学部、社会学部、経営学部、人間環境学部、キャリアデザイン学部、GIS(グローバル教養学部)※、情報科学部、理工学部、生命科学部で実施しています。国際文化学部では原則として、外国人留学生を対象とした入試により入学した外国人留学生を除きSAプログラムが必修(SSIコース生は選択制)で、他の学部・学科では希望者が参加できるプログラムです。プログラムの詳細はP.027をご参照ください。SAプログラムは、在学中の学費とは別に費用がかかりますので、以下の表を参考にしてください(費用は留学先の国や大学、期間、為替レートによって異なります)。また、採用条件を満たすと、学部・SA先によって金額が異なりますがSA奨学金が支給されます。

※GIS(グローバル教養学部)の留学プログラム名称は、「Overseas Academic Study Program」です。

国際文化学部 2022年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費(A)	渡航/ビザ費・保険(B)	合計(A+B)
シェフィールド大学	約115万円	約32万円	約147万円
リーズ大学	約138万円~148万円	約45万円	約183万円~193万円
カリフォルニア大学デヴィス校	約155万円	約44万円	約199万円
ミシガン州立大学	約198万円	約34万円	約232万円
ボストン大学	約263万円	約35万円	約298万円
ヨーク大学*	約123万円	約41万円	約164万円
トレント大学	約134万円	約28万円	約162万円
ブロック大学*	約79万円	約41万円	約120万円
ディーキン大学*	約122万円	約31万円	約153万円
ロイファナ・リユニネブルク大学	約128万円	約41万円	約169万円
西部カトリック大学	約101万円	約41万円	約142万円
ペテルブルク国立交通工科大学*	約53万円	約34万円	約87万円
上海外国語大学*	約56万円	約41万円	約97万円
バルセロナ大学*	約99万円~140万円	約40万円	約139万円~180万円
韓国外国語大学*	約62万円	約20万円	約82万円

※2022年度未実施(ディーキン大学は新規協定校)のため推定金額

GIS(グローバル教養学部) 2022年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・諸経費など合計
サンホセ州立大学	約280万円
プリンスエドワードアイランド大学	約155万円
サセックス大学*	約220万円~300万円
マッセイ大学*	短期:約210万円~220万円 長期:約400万円~430万円

※2022年度未実施のため推定金額

情報科学部 2023年度の推定金額

大学名	渡航関係費用・保険料・現地機関費用など合計
ブトラマレーシア大学	約40万円

理工学部・生命科学部

2024年度以降プログラム再開予定のため、留学先・費用については未定です。

文学部 英文学科 2023年度の推定金額

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費(A)	渡航/ビザ費・保険(B)	合計(A+B)
ユニヴァーシティ・カレッジ・ダブリン	夏期:約24万円 秋学期:約110万円 秋学期・長期:約162万円	約27万円 約29万円 約32万円	約51万円 約139万円 約194万円
フォントボン大学	秋学期:約225万円	約37万円	約262万円
ヴィクトリア大学	秋学期:約96万円	約38万円	約134万円

経済学部 2022年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費(A)	渡航/ビザ費・保険(B)	合計(A+B)
シェフィールド大学*	約124万円	約22万円	約146万円
カリフォルニア大学デヴィス校	約139万円	約32万円	約171万円
ブロック大学	約89万円	約29万円	約118万円

※2022年度未実施のため推定金額

社会学部 2023年度の推定金額

大学名	授業料・宿泊費(A)	渡航/ビザ費・保険(B)	合計(A+B)
アルバータ大学(2 Semester)	約208万円	約44万円	約252万円
ボストン大学	約251万円	約38万円	約289万円
カリフォルニア大学サンディエゴ校	約97万円	約32万円	約129万円
トロント大学	約92万円	約25万円	約117万円
北京師範大学	約50万円	約19万円	約69万円

※宿泊形態や授業時間数などにより金額が変わります。

経営学部 2023年度の推定金額

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費(A)	渡航/ビザ費・保険(B)	合計(A+B)
ネバダ大学リノ校	約206万円	約49万円	約255万円

人間環境学部 2022年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費(A)	渡航/ビザ費・保険(B)	合計(A+B)
ボンド大学	約108万円	約35万円	約143万円

キャリアデザイン学部 2022年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費(A)	渡航/ビザ費・保険(B)	合計(A+B)
アデレード大学	約119万円	約45万円	約164万円
オークランド大学*	約98万円	約28万円	約126万円

※2022年度未実施のため推定金額

SA奨学金制度(給付:返還不要)

奨学金名称	給付金額(年額)	採用予定数	採用学年	応募・採用条件
国際文化学部 SA奨学金	A 25万円	全員	当該年度 SA参加者	SA参加決定者全員 Aのうち特に学業成績が優れ、教育上経済的援助が必要な者(Aに加盟、Cとの併願不可)
	B 上限60万円	38人(2022年度実績)		Aのうち特に教育上経済的援助が必要な者(Aに加盟、Bとの併願不可)
	C 上限60万円	該当者全員		
文学部英文学科 SA奨学金	夏期:5万円程度 秋学期:20万円程度(SA先毎の人数により変動あり)	夏期:25人 秋学期:28人	夏期:1~4年生 秋学期:2~4年生	SA参加決定者で、審査の結果承認された者
経済学部 SA奨学金	旅費総額(現地授業料、宿泊費含む)の30%程度	42人(2019年度実績)	当該年度 SA参加者	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
社会学部 SA奨学金	旅費総額(現地授業料、宿泊費含む)の30%程度	30人程度	2~3年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
経営学部 SA奨学金	前年度旅費総額(現地授業料、宿泊費含む)の30%程度	12人(2019年度実績)	2~4年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
人間環境学部 SA奨学金	旅費総額(現地授業料、宿泊費含む)の30%程度	10人程度	当該年度 SA参加者	SA参加決定者で、審査の結果承認された者
キャリアデザイン学部 SA奨学金	旅費総額(現地授業料、宿泊費含む)の30%程度	10人程度	2~4年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
GIS(グローバル教養学部) OAS*奨学金	A 短期:50万円 長期:100万円	全員	当該年度 OAS参加者	OAS参加決定者全員 Aのうち特に学業成績が優れている者(Aに加盟)
	B 短期:10万円もしくは20万円 長期:10万円もしくは40万円	20人程度		
情報科学部 SA奨学金	10万円	8人程度	1~4年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
理工学部 SA奨学金	10万円または15万円	40人程度	1~4年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
生命科学部 SA奨学金	10万円または15万円	40人程度	1~4年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者

*GIS(グローバル教養学部)の留学プログラム名称は、「Overseas Academic Study Program」です。

【問い合わせ先】

1 インターネット出願に関する問い合わせ先(マイページ登録やインターネット出願登録等の入力方法に関わること)

志願受付操作サポート窓口

<日本国内にお住まいの方>

TEL : 0120-752-257 (出願期間中のみ。土日含む 9 時～18 時)

<外国にお住まいの方>

E-mail : NKadm@ml.hosei.ac.jp 件名の中に「問合せ」と入れて送信してください。メール問い合わせから3日以上経過し返信がない場合下記の出願に関する問い合わせ先一覧に掲載の電話番号に直接お問い合わせください。

2 出願に関する問い合わせ先一覧(出願資格等の入試制度に関わること)

G I S (グローバル教養学部)

電話 : 03-3264-5805 E-mail : gis@hosei.ac.jp

月～金 9 : 00～17 : 00 ※11 : 30～12 : 30 を除く

土 9 : 00～12 : 00

(日・祝日は休み)