

# 法政大学

## GIS（グローバル教養学部）

### 自己推薦入学試験要項

### 【2026年4月入学・S基準】



#### GIS（グローバル教養学部）自己推薦入学試験制度について

豊かな学際的教養と英語運用力を備え、世界の第一線で活躍できる人材を育成する GIS（グローバル教養学部）への入学希望者を対象とする試験です。GIS では、すべての授業が英語で行われますので、以下の要件を満たすことが出願の条件となります。選考の過程では、高校の成績や諸活動に加え、GIS 設置科目への興味や研究意欲なども考慮されます。

学生の受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

『[https://www.hosei.ac.jp/hosei/daigakugaiyo/rinen/hoshin/ukeire\\_hoshin/](https://www.hosei.ac.jp/hosei/daigakugaiyo/rinen/hoshin/ukeire_hoshin/)』

- 今後、不測の事態により入学試験要項に記載されている内容とは異なる方法で選抜を実施することがあります。変更については決定次第、本学入試情報サイト『<https://nyushi.hosei.ac.jp/>』で周知します。



# 目次

1	出願から入学手続きまでの流れについて .....	3
2	準備（事前に確認しておくべき事項） .....	4
3	マイページ登録 .....	6
4	個人情報登録・写真登録 .....	6
5	インターネット出願登録 .....	6
6	出願書類の郵送 .....	7
7	選考方法（書類審査） .....	12
8	合格発表 .....	12
9	入学手続き .....	12
10	出願上の留意点および注意点 .....	12
11	入学検定料の返還 .....	13

## 【参考】

1	よくある質問 .....	14
2	2026年度学費 .....	15
3	スタディ・アブロード（SA）プログラム費用 .....	16

## 【問い合わせ先】

1	インターネット出願に関する問い合わせ先 .....	17
2	出願に関する問い合わせ先一覧 .....	17

# 1. 出願から入学手続までの流れについて

法政大学入学試験ガイダンスを参照してください。

『<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/>』



## 2. 準備（事前に確認しておくべき事項）

### (1) 出願に必要な環境について

法政大学入学試験ガイダンストップページ『<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/>』を参照してください。本学への出願にあたっては、インターネット上で行う、「マイページ登録」「個人情報登録・写真登録」「インターネット出願登録」と「出願書類の印刷・郵送」が必要です。

### (2) 日程について

出願期間	合格発表日	手続き締切日	延期二次 手続き締切日
9月1日(月)～9月10日(水)	11月4日(火)	11月11日(火)	2月27日(金)

※出願は締切日消印有効とします（海外からの出願は締切日までに大学必着とします）。

※対象者を指定してオンライン面接を行う場合があります。『7. 選考方法（書類審査）』（p.12）を参照ください。

### (3) 募集学部・学科および募集人員

GIS（グローバル教養学部グローバル教養学科）

自己推薦入試（春入学S基準） 7名

### (4) 出願資格について

以下の①～④の条件をすべて満たす者

- ① GIS（グローバル教養学部）で学ぶことを強く希望する者。
- ② 以下のいずれかに該当する者。
  - a. 日本の教育制度により、高等学校または中等教育学校を卒業、もしくは入学時まで卒業見込の者。
  - b. 日本の教育制度により、通常の課程による12年の学校教育を修了、もしくは入学時まで修了見込の者。
  - c. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校卒業と同等以上の学力があると認められる者<sup>\*</sup>、もしくは入学時まで認められる見込の者（この項目の詳細は【出願資格詳細】P.5を参照）。

※ 日本国外の学校教育における12年の課程を修了した者や、国際的な評価団体（WASC、ACSI、CIS、NEASC Cogna、COBIS）の認定を受けた学校で12年の課程を修了した者等

- ③ 別表におけるa～gのいずれかを満たすこと。

別表

項番	出願要件
a	国際バカロレア（IB）プログラム（日本語DPを含む）を履修し、Diplomaを取得、もしくは取得見込みである
b	GCE Advanced Level 3科目、またはGCE Advanced Level 2科目とGCE Advanced Subsidiary Level 2科目の合計4科目を受験している（見込みを含む）
c	NCEA (National Certificate of Education Achievement) Level 3を含む、現地大学への入学要件（UE: University Entrance）を満たしている（見込みを含む）
d	バカロレア（Baccalauréat）を取得している（見込みを含む）
e	アビトゥア（Abitur）を取得している（見込みを含む）
f	ACTを受験している（Writingを必ず含む）
g	SATを受験している（SAT Essay不要）

④ 英語外部試験スコアの提出

以下のいずれかの英語外部試験スコアを提出すること。~~ただしスコア級は問わない。~~ 詳細は『6. 出願書類の郵送』(P.7)を確認すること。

- a. TOEFL iBT® (Paper Edition を含む) 90 点以上
- b. IELTS (Academic Module) (IELTS コンピュータ版を含む) band 7.0 以上
- c. Language A に英語を選択し、IB Diploma を取得または取得見込

※ TOEFL iBT®テストはTest Date スコアのみ対象 (MyBest™スコアは不可)

※ TOEFL iBT® Home Edition は不可

※ IELTS Online、IELTS Indicator および One Skill Retake は不可

■ 出願資格詳細

<p>出願資格に記載のある「学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者」とは、以下のいずれかに該当する者および本学入学時までこれに該当する見込みの者である。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者</li> <li>② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者</li> <li>③ 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者</li> <li>④ 文部科学大臣の指定した者 (④の詳細は、後掲の表を参照してください。)</li> <li>⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者で、本学入学時に 18 歳以上の者</li> <li>⑥ 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度審査規則（令和 4 年文部科学省令第 18 号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者</li> <li>⑦ 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者</li> <li>⑧ 本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で本学入学時に 18 歳以上の者 (⑧に関連し、本学が出願資格を認めた学校は、朝鮮高級学校です。)</li> </ul> <p>出願資格について確認したい場合は、出願開始日の 1 カ月前までにお問い合わせください。 ・ 問い合わせ先/法政大学入学センター <a href="mailto:NKadm@ml.hosei.ac.jp">NKadm@ml.hosei.ac.jp</a></p>
--

■ 文部科学大臣の指定した者

教育制度 (例)	出願要件	出願要件を証明する提出書類
国際的な認証団体 (WASC、ACSI、CIS、NEASC、Cognia、COBIS) 認定校	認定校に置かれる12年の教育課程の卒業 (修了) 証明を得ること。	・当該校の卒業証明書もしくは修了証明書 ・成績証明書
国際バカロレア (IB: International Baccalaureate) 制度	国際バカロレア (IB Diploma) を取得していること。	・国際バカロレア資格証書 (IB Diploma) の写し ・IB最終試験6科目の成績評価証明書
バカロレア (Baccalauréat) 制度	バカロレア (Baccalauréat) を取得していること。	バカロレア (Baccalauréat) の成績評価証明書
アビトゥア (Abitur) 制度	アビトゥア (Abitur) を取得していること。	アビトゥア (Abitur) の成績評価証明書
GCE Advanced Level制度	GCE Advanced Level を取得していること。 (Aレベル1科目以上合格していること)	GCE試験の成績評価証明書

国際Aレベル	国際Aレベル資格を取得していること。 (Aレベル1科目以上に合格していること)	国際Aレベル資格の成績評価証明書
欧州バカロレア	欧州バカロレア資格を取得していること。	・欧州バカロレア資格正書の写し ・欧州バカロレア資格試験成績証明書

### (5) 受験上および修学上の配慮について

障がい等があり、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、出願前（インターネット出願登録を行う前）に、申請が必要です。医師の診断・意見書および申請書等を提出していただき、本学が必要と認めた場合は面談を行い、配慮事項を決定します。詳細は入試情報サイトに8月上旬に掲載するお知らせでご確認ください。

### (6) 日本国以外の国籍を有する方へ（在留資格「留学」の取得について）

日本国以外の国籍を有する方が日本の大学で学ぶには、基本的に在留資格「留学」を得る必要があります。入学手続き時に日本に不在の方は、出願前にお問い合わせください。

「家族滞在」「永住者」「定住者」「永住者の配偶者等」等の在留資格でも入学することはできますが、「留学」以外の在留資格の場合、外国人留学生対象の奨学金や各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。

## 3. マイページ登録

法政大学入学試験ガイダンス マイページ登録

『<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/mypage/>』を参照してください。

- ・出願を行うにあたって、インターネットより「マイページ」の登録が必要です。メールアドレスを入力し、画面の指示にしたがって登録を行ってください。

## 4. 個人情報登録・写真登録

法政大学入学試験ガイダンス マイページ登録

『<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/mypage/>』を参照してください。

- ・マイページ登録後、個人情報と写真の登録が可能になるので、画面の指示にしたがって登録を行ってください。
- ・写真は、データのアップロードが必要です。登録した写真は、入学志願書への出力・試験当日の本人照合・学生証に利用します。印刷や郵送は不要です。写真データの仕様は、上記のURLに記載があります。
- ・写真は、入学後に学生証の写真（3cm×3cm）として卒業まで使用しますので、服装等については十分配慮したものにしてください（制服、私服は問いません）。

## 5. インターネット出願登録

### (1) インターネット出願登録について

法政大学入学試験ガイダンス インターネット出願登録

『<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/how/>』を参照してください。

- ・インターネット出願登録は、出願開始日の10:00以降に行ってください。
- ・出願期日については、『2. 準備 (2) 日程について』(P.4)を参照してください（入試方式ごとに異なります）。
- ・出願書類の送付に要する日数を考慮し余裕を持ってインターネット出願登録（入学検定料支払手続（(2) 入学検定料を参照）を含む）を行ってください。

※ 出願開始日10:00よりも前にインターネット出願登録を行うことはできません。

※ インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての出願書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

## (2) 入学検定料

法政大学入学試験ガイダンス トップページ

『<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/>』を参照してください。

金額	20,000円
支払方法	出願期間内に指定のコンビニエンスストア、クレジットカード等でお支払いください。

※ いずれのお支払いの場合もサービス利用料 1,100円がかかります。

※ 原則一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

## 6. 出願書類の郵送

法政大学入学試験ガイダンス 出願書類の郵送

『<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/doc/>』を参照してください。

- ・インターネット出願登録完了後は、出願書類の郵送が必要です。
- ・市販の角2封筒 (332mm×240mm) の表面に「送付用宛名」を貼り、すべての書類を入れて「簡易書留」で郵送してください (出願は郵送に限ります)。締切日消印有効とします (海外からの出願は締切日までに必着とします)。また、締切日前日・当日の日本国内からの郵送は必ず「速達・簡易書留」にしてください。
- ※ 郵送の取扱時間や郵送にかかる時間は事前にご確認されることをお勧めします。本学では一切の責任を負いません。
- ※ 書類の到着確認は本学では致しかねます。日本郵便のHPから「郵便足跡サービス」で確認してください。検索に必要な簡易書留の「お問い合わせ番号」を必ず控えておくようにしてください。

項番	提出要否	出願書類	原本要否	厳封要否
①	<b>全員必須</b>	入学志願書	インターネットより印刷出力	
②	<b>全員必須</b>	調査書	○	○
③	<b>全員必須</b>	成績評価証明書等	○	
④	該当者のみ	留学中の成績証明書	○	○
⑤	<b>全員必須</b>	英語能力に関する証明書	○	
⑥	<b>全員必須</b>	Personal Statement (必須エッセイおよび選択必須エッセイ) *必要に応じて、補足書類の提出可 (詳細はP.11)	インターネットより印刷出力	
⑦	<b>全員必須</b>	入学志願者紹介状 2通	○	○
⑧	<b>全員必須</b>	出願書類チェックリスト	インターネットより印刷出力	
⑨	<b>全員必須</b>	送付用宛名	インターネットより印刷出力	

### ■ 出願書類

#### ① 入学志願書 (インターネットより印刷出力)

入学検定料支払後に印刷出力してください。

#### ② 調査書 (開封無効) 1通

- 高等学校・中等教育学校後期課程の卒業見込者は、3年1学期 (前・後期制の場合は前期) までの成績が記載された調査書
  - ※ A3両面可。
  - ※ 高校のカリキュラムの都合等で上記の調査書が発行されない場合は、出願時に発行可能な最新の調査書を提出してください。なお、出願書類提出後の調査書差し替えはできません。
- 高等学校・中等教育学校後期課程の卒業者は、卒業後に発行された調査書
  - ※ A3両面可。
- 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験合格 (見込) 者は、合格 (見込) 成績証明書 (大学入学資格

検定試験合格者は合格成績証明書) および最終出身校の在学証明書 (もしくは卒業証明書) の2点

※ 合格証明書は無効です。

※ 免除 (見込) 科目がある場合、その科目の「単位修得 (見込) 証明書」(履修した高等学校で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数が記載されたもの)は提出不要です。

d. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、修了見込の者は、卒業 (見込) 証明書および成績証明書

※ 日本語または英語で作成された証明書の原本を提出してください。それ以外の言語で作成された場合は和訳もしくは英訳を添付し、大使館等の公的機関で訳文が正式な翻訳文であることの証明を受けてください。

※ 翻訳文書は厳封された原本を提出してください。卒業証明書および成績証明書原本と、翻訳文書を併せて厳封してください。

※ 日本と外国の両方の高等学校に在籍した場合、日本の高等学校の調査書も併せて提出してください。

e. 調査書が発行できない場合は、出身高校の卒業 (見込) 証明書および成績証明書

氏名の変更により入学志願書と調査書等との氏名が同一でない場合は、同一人物であることを公的に証明できる書類 (変更前と変更後の氏名がともに明記されたもの、戸籍抄本等。住民票の場合はマイナンバーなしのもの) を提出してください。

<注意事項>

- ・調査書・成績証明書等すべてを原本を提出してください。コピーでは受理できません (原本が一部しかない場合は、コピーに学校長の署名による認証を受ける)。
- ・高等学校に在学した全期間の成績が分かるようにしてください。

③ 成績評価証明書等 (原本)

項番	提出書類	
(a) IB Diploma	直送の場合 : Transcript of Grades 同封の場合 : Transcript of Grades と Diploma 最終試験6科目 国際バカロレア (IB Diploma) 取得見込みについては、本学が所定の書式を使用してください。 ※インターネットより印刷出力	
(b) GCE	GCE の成績評価証明書	
(c) NCEA	NCEA Level 3 を含む成績評価証明書 (Record of Achievement) NCEA Level 3 及び UE: University Entrance の結果が出席期間までに発表されない場合は、出身高校に成績評価見込証明書の作成を依頼してください (書式は任意)。	
(d) Baccalauréat	バカロレア (Baccalauréat) の成績評価証明書	
(e) Abitur	アビトゥア (Abitur) の成績評価証明書	
(f) ACT	ACT の公式テストスコア ACT スコア直送コード : 0607	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学に直送されたスコアのみ有効とします。</li> <li>・出願締切日までに届いたものを有効とします (出席期間開始前にも構いません)。</li> </ul> ※Superscore は不可
(g) SAT	SAT Reasoning Test の公式テストスコア SAT スコア直送コード : 3686	

④ (該当者のみ) 留学先の成績 (開封無効) (原本)

高校在学中に留学をした期間の成績に関しては、個人の留学であっても必ず留学先の成績証明書 (在学年度ごとの履修科目と成績内容が明記されたもの) 等を提出してください。

高校から発行される調査書に留学先の成績が記載されている場合は、留学先の成績証明書の提出は不要です。

留学先の証明書についても、厳封された原本を提出してください。原本が一部しかない場合は、コピーに学校長の署名による認証を受けてください。

⑤ 英語能力に関する証明書 (原本)

IB Diploma (Language A に英語を選択し、IB Diploma を取得または取得見込み)・TOEFL®・IELTS のいずれか1つの証明書 (複数種類のテスト結果提出も可) を提出してください。複数の提出による優遇はありません。

提出例	提出物
異なる試験のスコアを2つ提出	TOEFL iBT <b>および</b> IELTS
1つのみ提出	IELTS <b>のみ</b>

試験種別	提出方法	提出書類
<p>・ <b>IB Diploma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 最終試験6科目</li> <li>● Language A に英語を選択していること</li> </ul>	<p>(a) 他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出 (郵送)</p> <p><b>もしくは</b></p> <p>(b) データ直送</p>	<p>(a) (郵送) Transcript of Grades と Diploma <b>または IB Predicted Grades Report Form (取得見込み)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 国際バカロレア (IB Diploma) 取得見込みについては、本学部所定の書式を使用すること (インターネットより印刷出力)</li> </ul> <p>(b) (データ直送) Transcript of Grades</p>
<p>・ <b>TOEFL iBT®</b></p> <p>(TOEFL iBT® Paper Edition を含む)</p> <p>(TOEFL iBT® Home Edition および TOEFL ITP®テストは不可)</p> <p>(MyBest™スコアは不可)</p> <p>&lt;4 技能&gt;</p>	<p>他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出 (郵送)</p> <p><b>併せて</b></p> <p>試験団体からの直送手配手続き (データ送付)</p>	<p>(郵送) 受験者用控えスコアレポート</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Test Taker Score Report のコピーまたは My TOEFL Home からダウンロード (印刷) した Test Taker Score Report</li> <li>● 右上余白に Official Score Reports の直送手続日を記入すること</li> </ul> <p>(データ送付) Official Score Report</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ETS より本学に直送された Official Score Reports のみ有効</li> <li>● 出願期限内にスコアが到着するように依頼すること (出願期前日の到着も可)</li> <li>● Institution Code は 『 0407 』</li> </ul>
<p>・ <b>IELTS</b></p> <p>(Academic Module)</p> <p>(IELTS ペーパー版および IELTS コンピュータ版)</p> <p>(IELTS Online、IELTS Indicator および One Skill Retake は不可)</p> <p>&lt;4 技能&gt;</p>	<p>(a) 他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出 (郵送)</p> <p><b>もしくは</b></p> <p>(b) 試験団体からの直送手配手続き (データ送付)</p>	<p>(a) (郵送) <b>成績証明書 (Test Report Form) の原本</b></p> <p>(b) (データ送付) Test Report Form</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● お手元の成績証明書のコピーを出願書類と一緒に封筒に入れて提出すること</li> <li>● 出願期限内にスコアが到着するように依頼すること (出願期前日の到着も可)</li> <li>● データの送付先は以下を指定すること <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Hosei University Admissions Center</li> <li>・ 2-17-1 Fujimi, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8160, Japan</li> <li>・ 整理番号の入力は<b>不要</b></li> </ul> </li> </ul>

- ※ すべての技能スコアが1枚の証明書に記載されているものを有効とします。
- ※ 出願締切日までに届いたものを有効とします。スコアを証明する書類の発行・再発行・追加発行・直送には時間を要する場合がありますので、本学への出願に間に合うように十分余裕を持って手続を行ってください。
- ※ 試験の実施日程・スコアを証明する書類の発行・再発行・追加発行・直送等については、各試験実施団体へお問い合わせください。
- ※ 提出されたスコアや証明書は基本的に返却いたしません。どうしても返却を希望する場合は、出願時に返信用封筒 (簡易書留分の切手貼付) と、返却希望のメモを同封してください。ただし、試験実施団体から大学に直送されたスコアを証明する書類は返却できません。
- ※ 本学部ではスコアの原本照合を受け付けておりません。また、出願者の高校による原本照合も受け付けておりません。

■ 英語外部試験スコア証明書サンプル

英語外部試験のスコア証明書に関しては、以下のサンプルを参考に提出してください。なお、提出の際は、以下の画像のように黒塗りはいしないでください。

・ TOEFL

**ETS TOEFL iBT** Test Taker Score Report

Last (Family/Surname) Name: [Redacted] First (Given) Name Middle Name: [Redacted]  
 Email: [Redacted]

**SAMPLE**

Institution Code: [Redacted] Department Code: [Redacted]

Test Date: [Redacted] Gender: F  
 Appointment #: [Redacted] Date of Birth: October 14, 2004  
 Native Language: [Redacted] Country of Birth: India  
 Test Center Country: [Redacted]  
 Test Center: [Redacted]

Institution Code	Department Code
ABCD	40
M987	41
P654	42
Q321	43

Test Date: [Redacted] **ETS - Security Guard**  
 Best book for details

Total Score: [Redacted] out of 120  
 Reading: [Redacted] out of 30  
 Listening: [Redacted] out of 30  
 Speaking: [Redacted] out of 30  
 Writing: [Redacted] out of 30

**MyBest® Scores** | Your highest section scores from all valid test dates, as of May 17, 2023.

Sum of Highest Section Scores	Reading (0-30)	Listening (0-30)	Speaking (0-30)	Writing (0-30)
[Redacted] out of 120	[Redacted] Test Date: [Redacted]	[Redacted] Test Date: [Redacted]	[Redacted] Test Date: [Redacted]	[Redacted] Test Date: [Redacted]

**SECURITY IDENTIFICATION**  
 ID Type: Passport  
 ID No: [Redacted]  
 Issuing Country: [Redacted]

A total score is not reported when one or more sections have not been administered. Expired scores are not included in MyBest® calculations.

Page 1 of 2

・ IELTS

**IELTS** Test Report Form

ACADEMIC

NOTE: Answers to reading questions and the problem-solving part of the listening test are based on the ACSELM® Reading and Writing Modules. The listening test is based on the ACSELM® Listening and Speaking Modules. The writing test is based on the ACSELM® Writing Module. The test is administered by the British Council, IDP Education and Cambridge English Language Assessment. It is administered for the United Kingdom, the United States, Canada, Australia, New Zealand, India, and the Philippines. The test is administered in the United Kingdom, the United States, Canada, Australia, New Zealand, India, and the Philippines.

Centre Number: [Redacted] Date: [Redacted] Candidate Number: [Redacted]

**Candidate Details**

Family Name: [Redacted]  
 First Name: [Redacted]  
 Candidate ID: [Redacted]

Date of Birth: [Redacted] Sex: [Redacted]  Student Candidate  Private Candidate

Country or Region of Origin: [Redacted]  
 Country of Nationality: [Redacted]  
 First Language: [Redacted]

**Test Results**

Listening: [Redacted] Reading: [Redacted] Writing: [Redacted] Speaking: [Redacted] Overall Band Score: [Redacted] CEFR Level: [Redacted]

Administrative Comments: [Redacted] Centre stamp: [Redacted] Validation stamp: [Redacted]

Administrator's Signature: [Redacted]  
 Date: [Redacted] Test Report Form Number: [Redacted]

**BRITISH COUNCIL** **idp** **CAMBRIDGE ENGLISH**  
 Language Assessment

The validity of this IELTS Test Report Form can be verified online by recognizing organisations at <http://ielts.org.uk>

## ⑥ Personal Statement (a)と(b)の2テーマ (インターネットより印刷出力)

### 表紙

インターネットより印刷出力。PDF を出力のうえ、手書きして作成すること。

### 本文

インターネットより印刷出力。

A4判またはUSレターサイズの用紙に、パソコンで作成。12ポイント・フォントを使用し、十分な行間と余白を確保すること。また、右上に氏名を必ず記入し、出力した表紙と一緒に左上をホチキス留めすること。本文を手書きで提出された場合、受理できません。

提出は1つの文書とし、(a)、(b)の順で本文を記述すること。

### (a) 必須エッセイ：志望動機 (100～120 words の英語で記述すること)

当学部を志望する理由および履修を希望する科目等を簡潔に記述すること。記述内容に自身のバックグラウンドや関心、将来の目標との関連性を含めること。

### (b) 選択必須エッセイ：以下のエッセイトピックから1つを選択し、記述すること

#### i) リーダーシップ経験 (400～450 words の英語で記述すること)

課外活動等における具体的なリーダーシップ経験を詳細に記述すること。ここでの「リーダーシップ」とは、特定の学内外のクラブ、団体、チームプロジェクトなどにおいて、リーダーとして、主体的に役割を果たした経験を指す。ただし、これは部長などの肩書きの有無にかかわらず、それらへの積極的な関与を通じて、周囲に影響を与えた経験も含まれる。

または

#### ii) 探究型学習経験 (400～450 words の英語で記述すること)

個人あるいは他者と協力し、特定のテーマや問いを「探究」した意義のある経験を詳細に記述すること。これには、学内外の研究プロジェクト、自主研究、創造的な制作活動などが含まれる。

#### \*任意での補足資料の提出

上記リーダーシップ経験または探究型学習経験に関するエッセイの補足資料として、A4サイズで最大3枚の書類を任意で提出してもよい。これらの書類の内容は、志願者個人または志願者が所属した団体が達成したことに直接関連するものであること(大会、プロジェクト、作品、その他の成果物の要約、証明書などのコピーが含まれる。ただし、これらに限定されない)。

## ⑦ 入学志願者紹介状 (開封無効) (インターネットより印刷出力) 2通

最終出身校(※)の2名の専任教員 (full-time teacher) が、出願前6カ月以内に日本語または英語で執筆し厳封すること。海外から大学宛に直送する場合は、⑨の宛先に送付してください(出願期間開始前には届いても構いません)。

- ※ 専門学校、塾、予備校、語学学校等、学位取得を目的としない機関は該当しません。
- ※ 教員が海外在住であったとしても、PDFなどデータでの提出は認められません。
- ※ 署名は手書き(自署)で記入してください。パソコンや電子署名は認められません。
- ※ 志願者紹介状と調査書をひとつの封筒に同封していただき構いません。
- ※ 本学指定のフォーマット以外での提出は受理できません。

## ⑧ 出願書類チェックリスト (インターネットより印刷出力)

### ⑨ 送付用宛名 (インターネットより印刷出力)

角2封筒(332mm×240mm)の表面に貼り、出願書類を入れて郵送してください。

海外から郵送する場合は、以下の住所まで、registered mailでお送りください。

Faculty of GIS, Hosei University  
Office of Academic Affairs

## 7. 選考方法（書類審査）

出願書類（調査書、Personal Statement 等）をもとに、学部で定める基準にしたがって、総合的に評価し選考します。ただし、上記に加え、対象者を指定して英語でのオンライン面接を行う場合がありますので、以下を確認ください。

### ■ 面接日

2025年10月5日（日）

### ■ 面接に関する連絡

面接の詳細は対象者へ2025年10月3日（金）23:59までに大学よりE-mail（gis@hosei.ac.jp）で連絡します。

※ 面接を実施しない方には、面接に関する連絡は行いません。合格発表までお待ちください。

※ 面接を実施しない方であっても、合格となる場合があります。

※ ドメイン指定をしている場合は@hosei.ac.jpからのメールを受信できるように設定ください。

## 8. 合格発表

法政大学入学試験ガイダンス 合格発表

『<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/results/>』を参照してください。

【合格発表日】2025年11月4日（火）10:00

- ・ 合否の結果は、「マイページ」より確認ができます。
- ・ 合否に関する電話での問い合わせには応じません。

## 9. 入学手続

法政大学入学試験ガイダンス 入学手続

『<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/enrollment/>』を参照してください。

【手続締切日】2025年11月11日（火）

- ・ 合格者は「マイページ」より入学手続を行い、「入学手続金」の納入、「学籍関連登録」を入学手続締切日までに完了させてください。
- ・ 入学手続締切日までに手続を行わない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- ・ 合格発表および入学手続に利用するシステムの「誤操作」「見間違い」などを理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- ・ 入学手続の延期をする場合は、入学手続締切日までに「入学申込金（入学金と同額）」を納入し、所定の手続を行うと、二次手続を2026年2月27日（金）まで延期することができます。
- ・ 合格通知書および振込用紙は、インターネット出願サイトの「マイページ」に掲出され、郵送はありませんのでご注意ください。
- ・ 入学手続を完了した後に（入学手続時納入金を全額納入した後に）、やむを得ない理由により入学の辞退を希望する場合は、2026年3月31日（火）までに大学の定める手続を行うと入学金を除く学費その他納入金の返還を受けることができます。

## 10. 出願上の留意点および注意点

### (1) 出願上の留意点

- ① インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。
- ② 出願後の入試方式、学部学科の変更はできません。出願後の取り消しはできません。
- ③ 本学宛てに送付された書類お返却しません。差し替えもできません。
- ④ 出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、入学時までには要件を満たせないことが判明した場合や不正等が発覚した場合は以

下の通り取り扱いします。

- ・出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、入学時までには要件を満たさないことが判明した場合は、合格を取り消します。
- ・出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、本学への入学手続を完了（入学手続時納入金を全額納入）した後に、入学時までには要件を満たさないことが判明した場合は、入学金を除く学費その他の納入金の返還を受けることができます。出願資格または入学資格を満たさないことが判明した場合は、直ちに入学センターに連絡し、手続についてお尋ねください。なお、延期第一次手続のみの方については、入学申込金（入学金と同額）は返還しておりませんので手続不要です。
- ・出願から合格発表前までに不正等が発覚した場合、出願資格を認めず、かつ入学検定料は返還しません。
- ・合格発表から入学までの間に不正等が発覚し、大学より合格取り消しの処分を受けた場合、入学検定料は返還しません。ただし、本学への入学手続を完了（入学手続時納入金を全額納入）している場合は、入学金を除いた授業料・教育充実費・実験実習料・諸会費は返還します。
- ・入学後に不正等が発覚し、大学より合格取り消しの処分を受けた場合は、入学検定料、入学金及び納入済みの授業料等（授業料・教育充実費・実験実習料・諸会費）は返還しません。

## （2）個人情報の取り扱いについて

法政大学では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続きと、法政大学で学生生活を始めるに当たって必要になる書類・お知らせ等の送付及び入学データの情報処理に関する業務を行うために利用します。

上記の業務は、その一部を法政大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者（受託業者）により行われます。業務委託の際、受託業者に対して委託業務遂行の目的で、お知らせいただいた個人情報の一部または全部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

個人情報の管理等については、「法政大学個人情報保護及び特定個人情報取扱規程」に基づき適切に取り扱います。

- ・問い合わせ先／法政大学入学センター NKadm@ml.hosei.ac.jp

## 11. 入学検定料の返還

原則として一度納入した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。ただし、下記の場合に関しては返還対象とします。

- ① 入学検定料を納入したが出願しなかった（出願書類を提出しなかった）場合
- ② 入学検定料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合

### 【返還申請の方法】

返還を申請される方は、下記 URL の申請フォームからご申請ください。

<https://forms.gle/Tx3qcMpNUGazN4Ak6>



### 【申請期限】

2025年11月30日（日）

### 【申請上の注意】

- ・申請は必ず上記期限内に行ってください。
- ・入学検定料のサービス利用料（1,100円）は返還対象外となります。
- ・銀行口座への振り込みは、処理の都合上、上記締切日から起算して2～3ヶ月程度かかります。
- ・外国送金の際は振り込み手数料が差し引かれます。

### 【問い合わせ先】

- ・法政大学入学センターNKadm@ml.hosei.ac.jp

## 【参考1】よくある質問

**Q1. S、A基準の両方を受験することは可能か。**

A1. 両方を受験することは可能です。

出願書類は、各出願要項で定められている出願期間内に提出してください。

Personal Statementについては、S基準・A基準で、内容が同一でも異なっても、どちらでも問題ありません。

**Q2. 入学志願者紹介状のフォームは、昨年度のものを利用してもよいか。**

A2. 昨年度のフォームでは受付できません。必ず当該年度のものをご利用ください。

**Q3. 高校卒業後に、短大・専門学校・大学等の学校を卒業した、または在学している。この場合、どの学校の調査書が必要か。また、紹介状はどの学校の先生に依頼すればよいか。**

A3. 調査書は、高校から最終出身校まですべて同封してください。例えば、高校卒業後に短大を卒業し、現在大学に在籍している場合は、高校、短大、大学の調査書・成績証明書・卒業証明書が必要です。紹介状は、最終出身校の専任教員に書いていただいたものを用意してください。上記の例の場合、大学の専任教員に依頼してください。

**Q4. 在籍する高校の進学アドバイザーやカウンセラーに紹介状を書いてもらってもよいか。**

A4. 紹介者は受験者の資質をよく知っている方である必要があります。授業を担当され、科目の理解度や学習態度、向学心などを直接評価できる先生に依頼してください。

**Q5. P4の日本国外の学校教育における12年の課程を修了した者とは、海外に12年の教育を受けていなければいけないのですか。**

A5. 日本国内及び日本国外の学校教育における12年の課程を修了していれば、結構です。

**Q6. 二重国籍などの理由により、出願書類によって氏名の表記が異なるが、どうすればよいか。**

A6. ご自身のパスポートのコピーなど、同一人物であることが分かる公的書類をご提出ください。

## 【参考2】2026年度学費

2026年度学費（2026年度大学案内 <https://nyushi.hosei.ac.jp/aboutus/dp>）より抜粋





### 2026年度入学者 学費

学部	学年	入学金	授業料 (年額)	実験実習料 (年額)	教育充実費 (年額)	年間合計	入学手続時の納入金 (入学金以外は年額の1/2)	諸会費
法、文(哲、日本文、英文、史)、経済(ICBSS除く)、 社会、経営(GBP除く)、人間環境(SCOPE除く)、 現代福祉(福祉コミュニティ)学部	1	240,000円	831,000円	-	228,000円	1,299,000円	769,500円	左記のほか、1年次(入学手続時)は約13,000～16,000円、2年次以降は毎年約7,000～11,000円の諸会費が必要です。 また、4年次に別途、全ての卒業生に入会いただく卒業生組織の会費として、30,000円が必要です。
	2～4	-	831,000円	-	228,000円	1,059,000円	-	
経済学部(IGESS)、 経営学部(GBP)、人間環境学部(SCOPE)	1	240,000円	968,000円	-	228,000円	1,436,000円	838,000円	
	2～4	-	968,000円	-	228,000円	1,196,000円	-	
文学部地理学科	1	240,000円	831,000円	22,000円	228,000円	1,321,000円	780,500円	
	2～4	-	831,000円	22,000円	228,000円	1,081,000円	-	
文学部心理学科	1	240,000円	831,000円	42,000円	228,000円	1,341,000円	790,500円	
	2～4	-	831,000円	42,000円	228,000円	1,101,000円	-	
国際文化学部	1	240,000円	1,063,000円	38,000円	264,000円	1,605,000円	922,500円	
	2	-	532,000円	22,000円	136,000円	690,000円	-	
	3～4	-	1,063,000円	38,000円	264,000円	1,365,000円	-	
現代福祉学部臨床心理学科	1	240,000円	831,000円	42,000円	228,000円	1,341,000円	790,500円	
	2～4	-	831,000円	42,000円	228,000円	1,101,000円	-	
キャリアデザイン学部	1	240,000円	831,000円	21,000円	228,000円	1,320,000円	780,000円	
	2～4	-	831,000円	21,000円	228,000円	1,080,000円	-	
GIS(グローバル教養学部)	1	240,000円	1,097,000円	-	232,000円	1,569,000円	904,500円	
	2～4	-	1,097,000円	-	232,000円	1,329,000円	-	
スポーツ健康学部	1	240,000円	933,800円	100,000円	278,000円	1,551,800円	895,900円	
	2～4	-	933,800円	100,000円	278,000円	1,311,800円	-	
情報科学部、デザイン工学部、理工学部、 生命科学部(応用植物科学科を除く)	1	240,000円	1,172,000円	87,000円	312,000円	1,811,000円	1,025,500円	
	2～4	-	1,172,000円	87,000円	312,000円	1,571,000円	-	
生命科学部応用植物科学科	1	240,000円	1,172,000円	147,000円	312,000円	1,871,000円	1,055,500円	
	2～4	-	1,172,000円	147,000円	312,000円	1,631,000円	-	

(注1)学費は第1期と第2期の2回(年間の1/2ずつ)に分けての納入となります。入学手続時には、入学金と入学年度第1期分を納入する必要があります(国際文化学部2年次の学費は春学期に一括して納入する必要があります)。  
 (注2)諸会費については、毎年度の見直しにより変更となる場合があります。  
 (注3)上記のほか、実習費やスタディアブロード(SA)プログラム、海外研修参加費等が別途必要となる場合があります。  
 (注4)現代福祉学部福祉コミュニティ学科は「ソーシャルワーク実習Ⅱ」「精神保健ソーシャルワーク実習」「スクールソーシャルワーク実習」「コミュニティマネジメント・インターンシップⅡ」を行う場合、臨床心理学科は「心理実習」を行う場合、別途実習費や実費が必要となります。  
 (注5)スタディアブロード(SA)プログラム費用の詳細はP.188をご参照ください。なお、国際文化学部はSAプログラムへの参加が必須(SIコース生は選択制)となっています。国際文化学部の外国人留学生入試、海外指定校推薦入試、日本語学校指定校推薦入試からの推薦入試等により入学した外国人留学生は、SAプログラムではなく2年次夏季学期間のスタディジャパン(SJ)プログラムへの参加が必須となります。

## 教育ローンについて

奨学金以外に学費を賄うための制度として、教育ローン制度があります。審査には一定程度の期間を要します。入学手続期間内に入学時納入金の振り込みが必要になりますので、受験前に融資審査を済ませておくことをお勧めします。詳細は各問い合わせ先にご連絡いただくか、各ウェブサイトでご確認ください。

機関名	問い合わせ先	ウェブサイト
※提携校限定学費ローン 提携金融機関の教育ローン (入学時限定)	(株)ジャックス (株)ジャックス コンシューマデスク 電話:0120-338-817(営業時間:平日・土日祝日 10:00～19:00) 【予約型ウェブ審査受付システム】 合格発表前にウェブサイト申込みで学費のお借り入れが可能か確認できるシステムです。	 (ID/パスワード: M025/08213585)
	(株)オリエントコーポレーション 学費サポートデスク 電話:0120-517-325(営業時間:平日 9:30～17:30) ※申込みは専用ウェブサイトで24時間承っています。 簡単なご購入やよくあるご質問にお答えできる「チャットボット」をご用意しています。	
	楽天銀行(株)教育ローン専用ダイヤル 電話:0120-61-6910(受付時間:平日 9:00～19:30 土日祝日 10:00～17:30) ※申し込みはWebから24時間対応可能です。 必要書類の送付はスマートフォンアプリでの提出となります。郵送も可能です。	 (提携校コード/ 申込コード HS000043/1001)
教育ローン 国の	日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター 電話:0570-008656(営業時間:月～金 9:00～19:00)	

# 【参考3】スタディ・アブロード (SA) プログラム費用

2026年度学費 (2026年度大学案内 <https://nyushi.hosei.ac.jp/aboutus/dp>) より抜粋

## スタディ・アブロード (SA) プログラム費用

※為替レートや航空券・燃油代により、費用は変動します。  
 ※SA先大学やSA期間は予告なく変更となることがあります。

学部独自の留学プログラム (SA プログラム) を、国際文化学部、文学部英文学科、経済学部、社会学部、経営学部、人間環境学部、キャリアデザイン学部、GIS (グローバル教養学部) ※、情報科学部、理工学部、生命科学部で実施しています。国際文化学部では原則として、外国人留学生を対象とした入試により入学した外国人留学生を除き SA プログラムが必修 (SSI コース生は選択制) で、他の学部・学科では希望者が参加できるプログラムです。プログラムの詳細は P.027 をご参照ください。SA プログラムは、在学中の学費とは別に費用がかかりますので、以下の表を参考にしてください (費用は留学先の国や大学、期間、為替レートによって異なります)。また、採用条件を満たすと、学部・SA 先によって金額が異なりますが SA 奨学金が支給されます。

※GIS(グローバル教養学部)の留学プログラム名称は、「Overseas Academic Study Program」です。

### 国際文化学部 2024年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費 (A)	渡航・ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
シェフィールド大学	約156万円	約38万円	約194万円
リーズ大学	約157万円~183万円	約36万円	約193万円~219万円
カリフォルニア大学デイヴィス校	約192万円	約53万円	約245万円
ミシガン州立大学	約238万円	約54万円	約292万円
ボストン大学	約280万円	約61万円	約341万円
デーキン大学	約158万円	約43万円	約201万円
ヨーク大学	約173万円	約50万円	約223万円
トレント大学	約168万円	約42万円	約210万円
ブロック大学	約115万円	約44万円	約159万円
ロイヤル・ニュー・ネブルク大学	約165万円	約43万円	約208万円
西部カトリック大学	約132万円	約49万円	約181万円
ペナルブルク国立交通工科大学*	約48万円	約34万円	約82万円
タリン大学*	約57万円	約44万円	約101万円
上海外国語大学	約63万円	約29万円	約92万円
ハルビン大学	約169万円	約35万円	約204万円
韓国外国語大学	約78万円	約23万円	約101万円

※2023~2025年度は未実施。(費用は2019年度の実績)  
 ※1代替先として、2024~2025年度はタリン大学にて実施。

### 文学部 英文学科 2024年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費 (A)	渡航・ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
ヴィクトリア大学	約119万円	約47万円	約166万円

### 経済学部 2024年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費 (A)	渡航・ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
カリフォルニア大学デイヴィス校	約192万円	約54万円	約246万円
ブロック大学	約135万円	約42万円	約177万円
シェフィールド大学*	-	-	-

※2025年度以降プログラム再開予定のため、費用未定

### 社会学部 2024年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費 (A)	渡航・ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
アルバータ大学(2 Semester)*	約208万円	約44万円	約252万円
ボストン大学	約283万円	約52万円	約335万円
カリフォルニア大学サンディエゴ校	約155万円	約46万円	約201万円
トロント大学	約117万円	約45万円	約162万円
北京師範大学*	約50万円	約19万円	約69万円

※宿泊形態や授業時間数などにより金額が変わります。  
 ※1 2024年度の参加者がいなかったため、2019年度実績となります。

### 経営学部 2025年度予定額(概算)

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費 (A)	渡航・ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
RMIT大学	約170万円	約49万円	約219万円

### 人間環境学部 2024年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費 (A)	渡航・ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
ボンド大学	約135万円	約39万円	約174万円

### キャリアデザイン学部 2024年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・空港送迎費 (A)	渡航・ビザ費・保険 (B)	合計 (A+B)
アデレード大学	約154万円	約40万円	約194万円
オー克兰ド大学	約137万円	約35万円	約172万円

### GIS(グローバル教養学部) 2024年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・諸経費など合計
サンホセ州立大学*	約280万円
プリンスエドワードアイランド大学	約220万円
サセックス大学	約250万円~300万円
マッセイ大学*	短期:約210万円~220万円 長期:約400万円~430万円

※2024年度未実施のため推定金額

### 情報科学部 2024年度の実績(概算)

大学名	授業料・宿泊費・渡航関係費用・保険料・諸経費など合計
ブトマレーシア大学	約40万円

### 理工学部・生命科学部 留学先・費用については未定です。

### SA奨学金制度 (給付:返還不要)

奨学金名称	給付金額 (年間)	採用予定数	採用学年	応募・採用条件
国際文化学部 SA奨学金	A 25万円	全員	当該年度 SA参加者	SA参加決定者全員
	B 上限60万円	54人 (2024年度実績)		Aのうち特に学業成績が優れ、教育上経済的援助が必要な者 (Aに加算、Cとの併願不可)
	C 上限60万円	該当者全員		Aのうち特に教育上経済的援助が必要な者 (Aに加算、Bとの併願不可)
文学部英文学科 SA奨学金	秋学期:20万円程度 (SA先毎の人数やその他の奨学金の受給状況により変動あり)	秋学期:15人	秋学期:2~4年生	SA参加決定者で、審査の結果承認された者
経済学部 SA奨学金	旅費総額 (現地授業料、宿泊費含む) の30%程度 (最大)	36人 (2023年度実績)	当該年度 SA参加者	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
社会学部 SA奨学金	旅費総額 (現地授業料、宿泊費含む) の30%程度 (最大)	30人程度	2~3年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
経営学部 SA奨学金	前年度旅費総額 (現地授業料、宿泊費含む) の30%程度	12人 (2019年度実績)	2~4年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
人間環境学部 SA奨学金	旅費総額 (現地授業料、宿泊費含む) の30%程度	10人程度	当該年度 SA参加者	SA参加決定者で、審査の結果承認された者
キャリアデザイン学部 SA奨学金	旅費総額 (現地授業料、宿泊費含む) の30%程度	10人程度	2~4年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
GIS (グローバル教養学部) OAS*奨学金	A 短期:50万円 長期:100万円	全員	当該年度 OAS参加者	OAS参加決定者全員
	B 短期:10万円もしくは20万円 長期:10万円もしくは40万円	20人程度		Aのうち特に学業成績が優れている者 (Aに加算)
情報科学部 SA奨学金	10万円	8人	1~4年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
理1学部 SA奨学金	10万円または15万円	40人程度	1~4年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者
生命科学部 SA奨学金	10万円または15万円	40人程度	1~4年生	SA参加決定者のうち、学業成績が優れている者

\*GIS(グローバル教養学部)の留学プログラム名称は、「Overseas Academic Study Program」です。

## 問い合わせ先

### 1. インターネット出願に関する問い合わせ先（マイページ登録やインターネット出願登録等の入力方法に関わること）

志願受付操作サポート窓口

<日本国内にお住まいの方>

電話 0120-752-257（出願期間中のみ。土日含む9時～18時）

<外国にお住まいの方>

E-mail NKadm@ml.hosei.ac.jp

件名の中に「問合せ」と入れて送信してください。メール問い合わせから3日以上経過し返信がない場

合下記の出願に関する問い合わせ先一覧に掲載の電話番号に直接お問い合わせください。

### 2. 出願に関する問い合わせ先一覧（出願資格等の入試制度に関わること）

GIS 事務室

電話 03-3264-5805

E-mail gis@hosei.ac.jp

開室時間 月～金 10:00 -16:00 ※11:30-12:30 を除く

土 9:00 - 12:00 ※夏季休業期間中は閉室（日・祝日は閉室）