

2024年度外国人留学生入学試験要項 【後期日程】



入試日程・フロー及び本要項の参照項目・ページ

日程	フロー	概略	本入試要項の主な参照項目とページ
	事前準備 ↓	<ul style="list-style-type: none"> ●入試要項を読み、入試全体の内容を確認。 ●出願期間より前に準備可能な事項については、早めに準備。 	I 基本情報 1.入学試験制度の趣旨 3 2.重要事項 3 3.前年度入試結果 4 4.出願の事前準備 5 5.問い合わせ先 6 II 募集学部・出願資格 1.【科目等一覧表】 7 2.出願資格 8
	出願 ↓		III 出願
出願期間 2023/11/7 ~ 11/17	マイページ登録 インターネット出願登録 出願書類の郵送	インターネットでマイページ登録後、出願期間内にインターネット出願登録（入学検定料の支払いを含む）及び出願書類の郵送を行う。	1.マイページ登録 9 2.インターネット出願登録 9 3.出願書類の郵送 10 4.出願に関する注意点 17
	入学試験・合格発表 ↓		IV 入学試験・合格発表
	選考	書類審査 *情報科学部はオンライン面接を行う場合あり	1.選考方法 19 2.合格発表 19
2024/1/23 10:00	合格発表 ↓	マイページで確認	V 入学手続
入学手続期間 2024/1/23 ~ 2/28	入学手続 ↓	マイページで実施	1.入学手続方法 20 2.入学手続時の納入金等 21 3.在留資格「留学」の取得について 24
2024/4/1	入学		

I 基本情報

1. 入学試験制度の趣旨

法政大学では、日本の大学で学びたい外国人留学生に広く門戸を開くために、外国人留学生入学試験制度を設けています。この制度は、本学に入学を希望する外国人留学生の皆さんのために、一般の入学試験とは別に設けられた試験で、入学時期は4月です。入学後の授業は日本語で行われ、日本人学生と一緒に受講することになります。

外国人留学生入学試験後期日程は書類選考による試験のため、法政大学に来校せずに受験できる制度です。

法政大学の入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）をホームページで公開しています。

https://www.hosei.ac.jp/hosei/daigakugaiyo/rinen/hoshin/ukeire_hoshin/

2. 重要事項

(1) 「外国人留学生入学試験前期日程」と「外国人留学生入学試験後期日程」の併願及び出願制限

本学の外国人留学生入学試験は、「外国人留学生入学試験前期日程」と「外国人留学生入学試験後期日程」の2つの日程があります。

- ①同一日程において、複数の学部学科は受験できません。
- ②前期日程及び後期日程の併願は可能です。

(2) 不測の事態への対応について

不測の事態により、試験日や選抜方法等を変更する特別措置を実施する場合があります。

特別措置は、入学試験要項の公表後や出願期間後であっても実施する場合があります。その場合は入試情報サイト (<https://nyushi.hosei.ac.jp>) において、お知らせいたします。

(3) TOEFL iBT® Home Edition について

本学の外国人留学生入学試験では TOEFL iBT® Home Edition および IELTS Online を受け付けません。ただし、テストセンター受験の TOEFL iBT® (Paper Edition 含む)・IELTS (Academic Module) は受け付けます。

3. 前年度入試結果

学部	学科	志願者	合格者
法	法律	30	5
	政治	8	1
	国際政治	11	7
法計		49	13
経済	経済	41	23
	国際経済	20	11
	現代ビジネス	18	8
経済計		79	42
社会	社会政策科	25	1
	社会	83	0
	メディア社会	83	2
社会計		191	3
経営	経営	27	8
	経営戦略	27	7
	市場経営	21	5
経営計		75	20
人間環境	人間環境	23	4
人間環境計		23	4
キャリアデザイン	キャリアデザイン	75	5
キャリアデザイン計		75	5
情報科	コンピュータ科	9	1
	デジタルメディア	7	1
情報科計		16	2
デザイン工	建築	7	1
	都市環境デザイン工	5	1
	システムデザイン	1	0
デザイン工計		13	2
理工	機械工 機械工	9	4
	電気電子工	8	1
	応用情報工	13	3
	経営システム工	8	2
	創生科	0	0
理工計		38	10
生命科	生命機能	10	2
	環境応用化	10	2
	応用植物科	3	1
生命科計		23	5
方式・制度計		582	106

4. 出願の事前準備

「Ⅲ 出願」とともに以下の内容をよく確認し、出願期間より前に、余裕を持って出願の事前準備を行ってください。

(1) 出願に必要な環境・機材等について

法政大学入学試験ガイダンス「[トップページ](#)」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/>を参照してください。

本学への出願にあたっては、インターネット上で行う、「マイページ登録」「個人情報登録・写真登録」「インターネット出願登録」と「出願書類の印刷・郵送」が必要です。

(2) 出願書類の事前準備

「Ⅲ 出願」「3. 出願書類の郵送」を参照し、必要な出願書類を確認し、準備をしてください。特に出身学校や英語外部試験実施機関への証明書の発行依頼には一定の時間が必要な場合がありますので、十分注意してください。

(3) 受験上の特別な配慮を必要とする場合の連絡

障がい等があり、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、出願前（インターネット出願登録を行う前）に、申請が必要です。医師の診断・意見書および申請書等を提出していただき、本学が必要と認めた場合は面談を行い、配慮事項を決定します。詳細は入試情報サイトに8月上旬に掲載するお知らせでご確認ください。

- ・ 問い合わせ先／法政大学入学センター 03-3264-5776 kokusain@hosei.ac.jp
- ・ 月～金 9：00～17：00（11：30～12：30を除く）／土 9：00～12：00 ※夏季休業期間中は閉室
日・祝日は閉室

5. 問い合わせ先

出願にあたり不明な点があれば、内容に応じて適切な連絡先に問合せをお願いします。なお、下記のうち、学外機関については、問合せ先が変更になる場合がありますので注意してください。

問合せ内容	問合せ先	連絡先等
入学試験全般 出願資格 出願書類 受験上の特別な配慮	法政大学入学センター 国際入試課	〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 (03) 3264-5776 kokusain@hosei.ac.jp
インターネット出願登録 等のシステムの操作方法	志願受付操作サポート窓口	電話：0120-752-257（出願期間中のみ土日含む 10時～18時） kokusain@hosei.ac.jp
情報科学部のオンライン 面接	法政大学 情報科学部担当	cisstaff@hosei.ac.jp 042-387-6023
在留資格 在留資格代理申請 入学後の奨学金	法政大学グローバル教育セ ンター事務局国際支援課	〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 (03) 3264-5475 gso@hosei.ac.jp
日本留学試験全般	日本留学試験受付 センター	0570-55-0585（一部携帯電話、IP電話及び海 外からの電話は、045-620-7243をご利用くださ い。） eju@sdcj.co.jp http://www.jasso.go.jp/eju/
TOEFL®・TOEIC®・IELTS	各試験実施（主催）団体	受験された試験を実施（主催）する団体へお問 合せください。

※TOEFL®・TOEIC®は、エデュケーショナル テスティング サービスの登録商標です。

Ⅱ 募集学部・出願資格

1. 【科目等一覧表】

キャンパス	学部	学科	募集人員 ★1	出願条件 (◎：必須、○：選択、×：不要) ※合格基準点は非公開						【英語外部試験】 TOEFL iBT®, IELTS, TOEIC®L&R のいずれか ★6 ※出願開始日より遡って2年以内に受験したもの
				【日本留学試験 (EJU)】 対象試験：2022年6月, 11月 2023年6月, 11月						
				日本語 (読解、 聴解・聴読解)	日本語 記述	総合科目	数学 コース1	数学 コース2	理科	
市ヶ谷	法学部	法律学科	15	◎	◎	◎	×	×	×	◎
		政治学科		◎	◎	◎	×	×	×	
		国際政治学科		◎	◎	◎	×	×	×	
市ヶ谷	経営学部	経営学科	7	◎	◎	○★2	○★2	×	×	◎ 【注意】TOEIC®で出願する場合： TOEIC®L&R及びTOEIC®S&W のスコア提出必要
		経営戦略学科	4	◎	◎	○★2	○★2	×	×	
		市場経営学科	4	◎	◎	○★2	○★2	×	×	
多摩	経済学部	経済学科	28	◎	◎	○★2	○★2	×	×	◎
		国際経済学科		◎	◎	○★2	○★2	×	×	
		現代ビジネス学科		◎	◎	○★2	○★2	×	×	
	社会学部	社会政策科学学科	7	◎	◎	○★2	○★2	×	×	×
社会学科		11	◎	◎	○★2	○★2	×	×		
メディア社会学科		7	◎	◎	○★2	○★2	×	×		
市ヶ谷	人間環境学部	人間環境学科	5	◎	◎	◎	×	×	×	◎
	キャリアデザイン学部	キャリアデザイン学科	10	◎	◎	○★2	○★2	×	×	◎
小金井	情報科学部★3	コンピュータ科学科	1	◎	◎	×	×	◎	×	◎
		デジタルメディア学科	1	◎	◎	×	×	◎	×	◎
市ヶ谷	デザイン工学部	建築学科	7	◎	◎	×	×	◎	×	◎
		都市環境デザイン工学科	2	◎	◎	×	×	◎	×	◎
		システムデザイン学科	2	◎	◎	×	×	◎	×	◎
小金井	理工学部	機械工学科(機械工学専修)	1						◎★4	◎
		電気電子工学科	1						◎★4	
		応用情報工学科	1	◎	◎	×	×	◎	◎★4	
		経営システム工学科	1						×	
		創生科学科	1						◎★4	
	生命科学部	生命機能学科	2						◎★5	◎
		環境応用化学科	2	◎	◎	×	×	◎	◎★5	
		応用植物科学科	1							
「★」の注釈		★1 前期日程との合計人数。 ★2 「総合科目」と「数学コース1」の2科目とも受験した場合、得点の高い1科目のみを合否判定に使用します。						★3 オンライン面接を行う場合があります。 ★4 「物理」を含んだ2科目を受験してください。 ★5 「物理」「化学」「生物」の3科目から2科目を受験してください。 ★6 TOEFLはiBT® Home Edition、ITP (団体受験)、MyBest™ scoresは利用できません。IELTSはAcademic Moduleのみに限ります。IELTS Online Indicatorは利用できません。TOEIC®IP (団体受験) は利用できません。		

2. 出願資格

以下の(1)～(4)の条件をすべて満たす者

- (1) 日本国以外の国籍を有する者（日本国籍を含む二重国籍保有者を含む）
- (2) 日本国以外の学校教育制度による 12 年の課程を修了した者（修了見込を含む）またはこれに準ずるもの。

【注】ただし、中学校または高等学校において、日本の教育制度に基づく学校（在外教育施設を含む）または在日外国人学校（高等学校相当として文部科学省が指定した外国人学校）の就学歴がある場合はその在学期間が通算で3年を超えないもの。

- (3) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の試験科目のうち、本学が指定する所定の科目を受験した者。なお、「日本留学試験」の試験科目のうち、「日本語」以外の科目における出題言語（日本語および英語）の指定はない。

（指定の科目は【科目等一覧表】を参照すること）

- (4) 本学が指定する所定の英語外部試験を、出願開始日より遡って2年以内に受験した者（英語外部試験を課していない学部学科を除く）（【科目等一覧表】を参照すること）

【注】

- ① いわゆる「飛び級」等により、通常の12年の課程を12年に満たずして卒業した場合もこれに含める。
- ② 大学入学までの通常の教育課程が12年未満の外国の学校を修了した者で、日本国文部科学大臣が指定する教育施設での準備教育の課程を修了した者は、この条件を満たすものとする。
- ③ 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程（文部科学大臣が高等学校に対応する外国の学校の課程として指定する課程）を修了した者も含む。

Ⅲ 出願

出願を完了するためには、「1. マイページへの登録」、「2. インターネット出願登録」、「3. 出願書類の郵送」を行う必要があります。

出願期間： 2023年11月7日～2023年11月17日

1. マイページ登録

(1) マイページ登録

法政大学入学試験ガイダンス「**マイページ登録**」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/mypage/>を参照してください。

出願を行うにあたって、インターネットより「マイページ」の登録が必要です。

メールアドレスを入力し、画面の指示にしたがって登録を行ってください。

(2) 個人情報登録・写真登録

法政大学入学試験ガイダンス「**マイページ登録**」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/mypage/>を参照してください。

マイページ登録後、個人情報と写真の登録が可能になるので、画面の指示にしたがって登録を行ってください。

写真は、データのアップロードが必要です。登録した写真は、入学志願書への出力・試験当日の本人照合・学生証※に利用します。印刷や郵送は不要です。写真データの仕様は、上記のURLに記載があります。

※入学後に学生証の写真(3cm×3cm)として卒業まで使用しますので、服装等については十分配慮したものにしてください(制服、私服は問いません)。

2. インターネット出願登録

(1) インターネット出願登録について

法政大学入学試験ガイダンス「**インターネット出願登録**」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/how/>を参照してください。

インターネット出願登録は、出願開始日の10:00以降に行ってください。

出願書類の送付に要する日数を考慮し余裕を持ってインターネット出願登録および入学検定料支払手続を行ってください。

※出願開始日10:00よりも前にインターネット出願登録を行うことはできません。

※インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

(2) 入学検定料について

法政大学入学試験ガイダンス「**トップページ**」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/>を参照してください。

金額 20,000円

支払方法 出願期間内に指定のコンビニエンスストア(日本国内の店舗のみ)、クレジットカード等でお支払いください。詳細については、上記のURLをアクセスし、「トップページ」を参照してください。

※いずれのお支払いの場合もサービス利用料990円がかかります。

※原則一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

ただし、下記の場合に関しては返還対象とします。

- ① 入学検定料を納入したが出願しなかった(必要書類を提出しなかった)場合
- ② 入学検定料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合

※返金方法につきましては、返金対象者に対し、インターネット出願の際に登録したメールアドレスに連絡いたします。

※ODA 受給国リストの「Least Developed Countries」「Low Income Countries which are not LDCs」認定国からの受験生は入学検定料が免除される場合があります。詳細は下記の「特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度」を参照してください。

【特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度】

① 概要

法政大学は、本学学部への入学を希望する出願者が、本学が指定する国に居住しかつ国籍を有する場合、本人からの申請に応じて入学検定料を免除します。

② 対象者

次の条件をすべて満たす場合、対象となります。

- ・ OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Low Income Countries which are not LDCs」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する者。ただし、居住国と国籍は同一の国である必要はありません。
ODA 受給国リストについては、以下より確認をしてください。
<http://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/daclist.htm>
- ・ 重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していること。

③ 手続

本制度の利用を希望する志願者は、出願締切日 1 週間前までに入学センターに問い合わせる必要があります。入学検定料を支払った場合は入学検定料の返還は原則として行いません。問い合わせの際は、出願予定の学部学科及び氏名を明記した上で、kokusain@hosei.ac.jpまでメールをしてください。万一、申請者が本免除措置の対象とならないことが判明した場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願を取り消す場合があります。

3. 出願書類の郵送

インターネット出願登録後、出願書類を法政大学に郵送してください。日本国内から郵送の場合は消印の日付が出願締切日を過ぎている場合は出願を認めません。海外からの発送は締切日までに必着となりますのでご注意ください。

出願書類の準備には、所属学校への発行依頼や外部試験実施機関への手続きが必要な場合もありますので、事前に下記を確認し、出願期間前に余裕を持って準備をしてください。

(1) 出願書類に関する注意事項

- ① 出願書類を封筒に入れる際は、「(2) 出願書類」に記載の順番通りに書類をならべて入れてください。
- ② 「(2) 出願書類」のうち、★印のついている書類は日本語・英語・中国語で書かれている場合はそのまま提出してかまいませんが、それ以外の言語で書かれている場合は、原本および日本語または英語の訳文が必要です。その際は出身高等学校、大使館・公証処等の公的機関が発行した翻訳証

明書が必要です（民間の翻訳会社や日本語学校による証明書は認められません）。

- ③ 「コピー」と指定していない書類は、すべて原本を提出してください。原本を提出すべき書類のコピーを提出した場合は出願を認めません。
- ④ 高校等各学校の書類で、原本が1通しか発行されない場合は、原本コピーに原本から複製されたと証明される (Certified true copy) 印またはサインを出身学校又は大使館・公証処等の公的機関より受けたものを提出してください。それが難しい場合に限り、以下のAまたはBの方法をとってください。ただし、原則として、出身校より複数発行可能な書類（卒業証明書、成績証明書等）に関しましては、原本証明を行いません。出願開始前、余裕を持って出身学校に発行してもらってください。

A. 原本を出願書類として提出し、後日法政大学入学センターから返送。**（日本国内在住者のみ）** その際は、必ず①返却希望のメモ、②返送先（郵便番号、住所、宛名、電話番号）を記入した返却用の「レターパックプラス」（520 円・赤色）を、出願書類に同封してください。同時に、入試種別、氏名、出願予定の学部学科及び返却希望の書類名を入学センター(kokusain@hosei.ac.jp)までメールをしてください。処理上の関係で、書類がお手元に届くまで一か月程かかります。返却用の「レターパックプラス」（520 円・赤色）が同封されていない場合、上記の対応は行いませんのでご了承ください。

【注】

- ・「レターパックプラス」は郵便局窓口やコンビニエンスストア等で購入してください。
- ・「ご依頼主様保管用シール」は、剥がさないでください。
- ・「レターパックプラス」は2つ折りにして同封しても構いません。
- ・郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。

B. 出願前に法政大学入学センターに原本を持参し原本証明を受ける。やむをえず原本確認を行う場合、事前にメールで予約する必要があります。メールで予約する際は、入試種別、氏名、出願予定の学部学科及び予約時間帯を明記した上で、入学センター(kokusain@hosei.ac.jp)までメールをしてください（予約可能な時間帯：月～金9：00～11：30、12：30～17：00、土日祝を除く）。

- ⑤ 本人が書類に記入した氏名と証明書の氏名表記が異なっているために、証明書が志願者本人のものと特定できないものについては受理できません。あらかじめ発行元によく確認してください。

※特に韓国から出願される方は、志願者本人が記した氏名と、卒業証明書・成績証明書・日本留学試験の受験票などに記載されているアルファベット表記が異なっていることがあります。出願前に必ず各証明書のアルファベット表記が同じであるかどうか確認するようにしてください。

- ⑥ 「外国人留学生入学試験前期日程」と併願する場合でも、出願書類はそれぞれ提出してください。

（2）出願書類

出願書類	数	注意事項
(1)出願フォーム	1通	本学所定のもの。インターネットより印刷出力し、「3. 出願書類の郵送」「(3) 出願フォームの作成について」を参照の上本人が必要事項を記載してください。また下記「(4)写真（出願フォーム用）」を参照し、要件を満たす写真を貼付してください。

(2) 入学志願書	1 通	インターネット出願登録完了後（入学検定料支払後）にインターネットより印刷出力してください。インターネット出願システムに入力した内容に誤りがないか確認してください。氏名・生年月日・住所・電話番号に誤りがあった場合、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。 ※インターネット出願登録ができるのは出願期間内のみです。
(3) 志望理由書	1 通	本学所定のもの。 インターネットより印刷出力 し、本人が自筆してください。 800 字以内で記入。
(4) 写真（出願フォーム用） （縦 4cm×横 3cm）	1 枚	<ul style="list-style-type: none"> ① 出願フォームに貼付してください。 ② <u>加工を施していない、平常の顔貌と著しく異ならないもの。</u> 上半身、脱帽、正面、背景なしで、出願前3ヵ月以内に撮影したもの。カラー、白黒どちらでもかまいませんが、スナップ写真、デジタルカメラなど個人で撮影した写真、プリンターで出力したものや不鮮明なものは受付できません。 ③ 試験当日、眼鏡使用者は眼鏡着用の写真を貼ってください。 ④ 裏面に志望学部学科、氏名を記入してください。 ⑤ <u>JASSOよりEJU受験の際に仕様した写真を取得し、当写真と照合します。写真の加工が疑われる場合や本人確認が困難な場合は再提出を求める場合があります。</u> ⑥ <u>上記の要件を満たしていれば、マイページ登録の際にアップロードする写真データとは別の写真でも構いません。</u>
(5) ★高校卒業（見込） 証明書	1 通	その国の教育制度により「卒業（見込）証明書」がない場合は、その旨記載の書面（本人自筆）を提出してください。
(6) ★高校在学全期間の 成績証明書	1 通	<ul style="list-style-type: none"> ① <u>成績尺度（グレードスケール）が記載された成績証明書を高校在学全期間（3学年分）提出してください。</u> この間複数の学校に在籍した場合も3学年分を提出してください。在籍期間が短いために成績証明書が発行されない場合は、その期間の在籍証明書を提出してください。 ② その国の教育制度により「成績証明書」がない場合は、各学期の成績・評価のある書類（レポート）の原本を提出してください。 ③ 高校に通わず、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した場合は、その合格証明書及び成績証明書（原本）の提出してください。
<該当者のみ> (7) ★中学校の在籍証明書 ※「Ⅱ 募集学部・出願資格」「2. 出願資格」の(2)の下線部に該当する者のみ提出してください。	1 通	小学校を除く、日本の教育制度に基づく学校または在日外国人学校に在籍していた場合は、中学校在学全期間（3学年分）の在籍証明書を提出してください。 ※この間複数の学校に在籍した場合も3学年分を提出してください。

<p><該当者のみ> (8) 出願時に在籍している日本国内の日本語学校、専門学校または大学等の成績証明書・在籍証明書（日本語学校の場合は成績証明書と出席状況証明書を提出すること）</p>	1 通	<p>該当者は、出願時の日本国内の在籍校に応じて、学校の公印が押印された正式な証明書を提出するとともに、発行する学校にて厳封してもらってください。生徒用に発行されたものは受け付けません。</p> <p>① 出願時に<u>日本国内の日本語学校に在籍している場合</u>：成績証明書と出席状況証明書を提出してください。</p> <p>② 出願時に<u>日本国内の専門学校または大学等に在籍している場合</u>：成績証明書と在籍証明書（または在学証明書）を提出してください。</p> <p>※過去に在籍した日本国内の学校からの上記証明書の提出は不要です。 ※出願時に日本国外の日本語学校、専門学校、大学等に在籍する志願者はそれらの学校からの上記証明書の提出は不要です。</p>
<p><該当者のみ> (9) 大学入学資格を満たすことを証明する書類 ※「Ⅱ 募集学部・出願資格」「2. 出願資格」【注】の②に該当する場合のみ提出すること</p>	1 通	<p>「日本国文部科学大臣が指定する教育施設での準備教育課程」を修了または修了見込みの方は、修了（見込）証明書を提出してください。</p>
<p>(10) 住民票または在留カードのコピー</p> <p>※国外在住者はパスポートのコピー</p>	1 通	<p>出願時点での在留資格を証明できるものとして、出願前約3ヶ月以内に市区町村役所で発行された住民票または在留カードのコピーを提出してください。（国籍・在留資格・在留期間が記載されたもの。また、<u>マイナンバーの記載のないもの</u>）</p> <p>※<u>国外在住者はパスポートのコピー（顔写真のページ）を提出してください。</u> ※在留資格に不備がある場合は、受験を許可しません。 ※留学ビザで日本に在住する場合も、住民登録は必要です。日本国内在住者で、市区町村への住居地の届け出が済んでいない方は、すぐに届け出を行ってください。</p>
<p>(11) 日本留学試験の受験票のコピー</p>	1 枚	<p><u>2022年6月、11月または2023年6月、11月実施の日本留学試験の受験票のコピーを提出してください。提出した受験票の試験成績をJASSOに照会し、評価対象とします。</u></p> <p>※上記以外の試験の成績は利用できません。 ※日本留学試験の出願要件については「Ⅱ 募集学部・出願資格」を参照してください。 ※提出できる試験は1回です。一度提出した試験結果の差し替えはできません。</p>
<p>(12) 英語能力を証明する書類（原本）</p> <p>※英語外部試験を課している学部学科を受験する者のみ必要（「Ⅱ 募集学部・出願資格」を参照すること）</p>	1 通	<p>出願する学部学科が「英語外部試験」を課している場合（「Ⅱ 募集学部・出願資格」を参照）は、<u>TOEFL®またはIELTSまたはTOEIC®（学部学科によっては、TOEIC®L&Rだけでなく、TOEIC®S&Wの受験が必要であるため、必ず「Ⅱ 募集学部・出願資格」を参照すること）の、いずれか1つの試験の成績を証明する書類（原本）を提出してください。いずれの試験も出願開始日より遡って2年以内に受験した成績のみ有効です。提出にあたっては、下記の注意事項に留意してください。</u></p> <p><TOEFL®の提出について></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「Test Taker Score Report」（コピーまたはMy TOEFL Home から印刷可）を出願書類として同封し、あわせて<u>出願締切日までに Official Score Report(Institutional Score Report)をETSから法政大学に直接送付する手続を取ってください。</u>直送手続は出願締切日までに行う必要がありますが、直送される Official Score Report(Institutional Score Report)は締切日までに法政大学に到着する必要はありません。 ・TOEFL®の法政大学の Institution Code は 0407 です。 ・<u>TOEFL iBT® Home Edition は利用できません。</u> ・MyBest™ scores は利用できません。 ・TOEFL®ITP（団体受験）の成績は利用できません。

		<p><IELTS の提出について></p> <ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書 (Test Report Form) の原本を提出してください。 ・Academic Module に限ります。 ・IELTS Online は利用できません。 ・IELTS Indicator は利用できません。 ・出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。成績証明書が提出できない場合は、出願締切日までに本学に到着するように追加発行の手続きを行った上で、お手元の成績証明書のコピーを出願の封筒に同封してください (追加発行したものは出願期間より前に到着してもかまいません)。 <p>追加発行の送付先の大学・部署名は、「Hosei University Admissions Center」 住所は「2-17-1 Fujimi, Chiyoda-ku, Tokyo 102- 8160 Japan」としてください。</p> <p><TOEIC®の提出について></p> <ul style="list-style-type: none"> ・公式認定証 (Official Score Certificate) の原本を提出してください。出願する学部学科により、TOEIC®L&R に加えて、TOEIC® S&W の提出が必要になります。必ず「Ⅱ 募集学部・出願資格」を参照してください。 ・TOEIC®IP (団体受験) の成績は利用できません。
<p><該当者のみ> (13) 在留資格代理申請書類</p>	1 式	<p>在留資格取得の代理申請を大学に依頼する場合のみ。「在留資格認定証明書 大学代理申請願」、「パスポートのコピー」を添えて提出してください。詳細は「Ⅴ 入学手続」の「3. 在留資格「留学」の取得について」を参照してください。</p> <p>【在留資格認定証明書交付申請の代理申請について】</p> <p>入学手続時に日本に不在の方で、在留資格取得について大学に代理申請を依頼する方は、「Ⅴ 入学手続」の「3. 在留資格「留学」の取得について」をよく読んで、<u>必要な書類を出願書類と一緒に送付してください。</u></p> <p>なお、出願時にこれらの書類を提出していただくのは、入学後に申請準備を開始するのでは間に合わないため、<u>試験の合否には関係ありません。</u>また、提出された書類は試験結果の合否に関わらず返還しませんので、承知のうえ申し込んでください。</p> <p>ただし、入国管理上の理由により、大学が代理申請した場合でも在留資格認定証明書が発行されないことがあります。その場合、大学は責任を負いませんのでご了承ください。</p> <p>※提出書類に不備・不足がある場合は、大学による代理申請を受けられません。</p>
(14) チェックリスト	1 枚	出願書類を郵送する前に、記載事項を確認しながら、「✓」欄にチェックを入れた後、同封してください。
(15) 送付用宛名	1 通	<p>① インターネットより印刷出力してください。</p> <p>② 封筒の表面に貼り、出願書類を入れて郵送してください。</p>

(3) 出願フォームの作成について

- ① 次ページの「作成例」を参考にして、黒または青のボールペンで記入してください。記入内容に誤りがあった場合、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。
- ② 「氏名」は住民票に記載された氏名またはパスポートに記載された氏名を記入してください。また、漢字で記載されている場合は「氏名」欄に記入してください。「フリガナ」はカタカナで記入してください。
 - ※ 氏名の表記が証明書等と異なる場合、志願者本人と特定できません。その場合、出願書類として不備となりますので、必ず氏名表記が一致しているかどうか確認してください。
- ③ 「現住所」が下宿やアパートの場合は、「〇〇方」あるいは「〇〇アパート〇〇号」等も明記してください。

- ④ 「本人以外の緊急連絡先」には、昼間に電話連絡のつく方を記入してください。日本語学校等でもかまいません。出願書類に不備があり、ただし本人に連絡がつかない場合は、緊急連絡先に連絡させていただきます。
- ⑤ 「学歴」欄には小学校から現在までの全課程を記入してください。なお、大学や専門学校等を卒業した（在学中も含む）方は、その学歴も記入してください。準備教育課程修了（見込）者は、コース名も記入してください。ただし塾や予備校等は除きます。12年の課程修了相当の学力認定試験に合格により出願する場合は、「学校名」欄に試験名称、「在学期間」欄に取得年月を記入してください。
- ⑥ 出願時に日本国内の日本語学校、専門学校または大学等に在籍している場合は、「日本国内の日本語学校、専門学校または大学等」欄に学校名と在学期間を記入してください。
- ⑦ 「在留資格」は、出願時の資格を記入してください（出願時日本に滞在していない方は記入不要）。
- ⑧ 「在日期間」は、出願時の滞在年数を記入してください（出願時日本に滞在していない方は記入不要）。

2024年度 法政大学外国人留学生出願フォーム

【重要】 出願に関わる書類は全て真実の通りであることを保証した上、出願してください。 不正等が発覚した場合、出願資格を認めず、かつ入学検定料は返還しません。				受験番号	
				※大学使用欄	
志望学部・学科	理工 学部		経営システム工		学科
フリガナ	ブン		ホウホウ		写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) (1) 加工を施していない、平常の顔貌と著しく異なるもの。 (2) 上半身、脱帽、出願前3ヵ月以内に撮影のもの。 (3) 写真の裏面に志望学部学科、氏名を記入してください。
氏名 (漢字またはカナ氏名)	姓 文		名 法法		
パスポート英字氏名	姓 WEN	ミドルネーム	名 FAFA		
生年月日 (西暦)	2002	年 12	月 25	日	
国籍	中国		母語	中国	
本人連絡先	現住所	郵便番号: 102-8160 住所: 東京都千代田区富士見2-17-1 ボアソナードマンション209号室			
	電話番号	03-3264-xxxx			
	E-mail	wenfafa1225@mail.com			
(本人以外) 緊急連絡先	氏名	文政	関係	父	
	E-mail	kokusain0101@mail.com	電話番号	86+137-289-xxxx	

※出願書類に不備があり、ただし本人に連絡がつかない場合は、緊急連絡先に連絡させていただきます。

学歴	学校名	所在国	在学期間(西暦)	
【注意】 (1) 準備教育課程修了(見込)者は、コース名も記入すること。 (2) 学校名と在籍期間は証明書に記載の学校名を記入すること。 (3) 塾や予備校等は除く。 (4) 12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した場合は、「学校名」欄に試験名称、「在学期間」欄に取得年月を記入すること。	上海市法法小学	中国	2007年9月～2013年7月	
	上海市政政中学(初中)	中国	2013年9月～2016年7月	
	上海市政政中学(高中)	中国	2016年9月～2019年7月	
	上海外国語学院	中国	2019年9月～2021年7月	
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
				年 月 ～ 年 月
	日本国内の 日本語学校、専門学校または大学等		在学期間(西暦)	
	新宿第一日本語学校		2022年4月～2024年3月	
			<input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込	
			年 月 ～ 年 月	
			<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込	
在留資格	<input checked="" type="checkbox"/> 1.留学 <input type="checkbox"/> 2.その他: ※出願時に日本国内に滞在している方のみ記入してください。			
在日期間	2022年4月～2023年11月 ※出願時に日本国内に滞在している方のみ記入してください。			

記入内容に誤りがあった場合、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。

(4) 郵送方法

インターネット出願登録及び入学検定料の支払い後、以下に留意し、出願書類を法政大学に郵送してください。

① 国内からの郵送の場合

角 2 封筒の表面に「送付用宛名」を貼り、すべての書類を入れて「簡易書留」で郵送してください。消印の日付が出願締切日を過ぎている場合は出願を認めません。また、締切日前日・当日の日本国内からの郵送は必ず「速達・簡易書留」にしてください。

郵送先

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学入学センター
出願締切日消印有効

② 国外からの郵送の場合

EMS や DHL 等配達状況が確認可能な国際郵便・宅配サービスで送付してください。封筒表面に「送付用宛名」を貼り付けてください。貼り付けが難しい場合は、「送付用宛名」を封筒の中に同封してください。海外からの出願は締切日までに必着となりますので、送付にかかる日数を十分考慮し、余裕をもって発送してください。

郵送先

Hosei University Admissions Center, 2-17-1 Fujimi Chiyoda-ku, Tokyo 102-8160 Japan
出願締切日までに大学必着

4. 出願に関する注意点

出願にあたっては、上記事項の他、以下の注意事項がありますので、事前に確認をお願いします。

(1) 出願上の注意点

- ① インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。
- ② 出願後の学部学科の変更はできません。出願後の取り消しはできません。
- ③ 本学宛てに送付された書類は返却しません。差し替えもできません。
- ④ 出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、入学時まで要件を満たせないことが判明した場合や不正等が発覚した場合は以下の通り取り扱います。
 - ・ 出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、入学時まで要件を満たせないことが判明した場合は、合格を取り消します。
 - ・ 出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、本学への入学手続を完了（入学手続時納入金を全額納入）した後に、入学時まで要件を満たせないことが判明した場合は、入学金を除く学費その他の納入金の返還を受けることができます。出願資格または入学資格を満たせないことが判明した場合は、直ちに入学センターに連絡し、手続についてお尋ねください。

- ・ 出願から合格発表前までに不正等が発覚した場合、出願資格を認めず、かつ入学検定料は返還しません。
 - ・ 合格発表から入学までの間に不正等が発覚し、大学より合格取り消しの処分を受けた場合、入学検定料は返還しません。ただし、本学への入学手続を完了（入学手続時納入金を全学納入）している場合は、入学金を除いた授業料・教育充実費・諸会費・実験実習料は返還します。
 - ・ 入学後に不正等が発覚し、大学より合格取り消しの処分を受けた場合は、入学検定料、入学金及び納入済みの授業料等（授業料・教育充実費・諸会費・実験実習料）は返還しません。
- ⑤ 不正行為と認められた場合、当該入学試験の成績を含め、本年度受験した本学入学試験すべての成績を無効にするとともに、翌日以降に行われる本年度の本学入学試験の受験は認めません。いずれの場合も入学検定料は返還しません。警察に被害届を提出する場合があります。

（２）個人情報の取り扱いについて

法政大学では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続きと、法政大学で学生生活を始めるに当たって必要になる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理に関する業務を行うために利用します。

上記の業務は、その一部を法政大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者（受託業者）により行われます。業務委託の際、受託業者に対して委託業務遂行の目的で、お知らせいただいた個人情報の一部または全部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

個人情報の管理等については、「法政大学個人情報保護及び特定個人情報取扱規程」に基づき適切に取り扱います。

IV 入学試験・合格発表

1. 選考方法：書類審査

試験成績（「日本留学試験」に加え、学部学科により「英語外部試験」の成績を含む）およびその他提出された出願書類を総合的に評価し、合否判定を行います。出願する学部学科が指定する「日本留学試験」の科目及び「英語外部試験」の有無については、「Ⅱ 募集学部・出願資格」を参照してください。

なお、情報科学部では上記に加え、対象者を指定してオンライン面接を行いますので、以下を確認してください。

【面接日】

2024年1月16日（火）【日本時間】

【面接に関する連絡】

面接の詳細は対象者へ2024年1月11日（木）23:59までに大学より

E-mail (cisstaff@hosei.ac.jp) で連絡します。

※面接を実施しない方には、面接に関する連絡は行いません。合格発表までお待ちください。

※面接を実施しない方であっても、合格となる場合があります。

※ドメイン指定をしている場合は@hosei.ac.jpからのメールを受信できるように設定ください。

2. 合格発表 2024年1月23日 10:00

法政大学入学試験ガイダンス「合格発表」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/results/>を参照してください。

合否の結果は、「マイページ」より確認ができます。

※なお最終合格者は合格発表日より、マイページ上で「合格通知書」が確認できるようになり、「入学手続」が進められるようになります。

※合否に関する問い合わせには応じません。

V 入学手続

合格発表後、インターネットで入学手続が可能となります。

入学手続締切日時： **2024年2月28日**

1. 入学手続方法

法政大学入学試験ガイダンス「**入学手続**」

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/enrollment/>を参照してください。

合格者は「マイページ」より入学手続を行い、「入学手続金」の納入、「学籍関連情報登録」を入学手続締切日までに完了させてください。

- ・入学手続締切日までに手続を行わない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- ・合格発表および入学手続に利用するシステムの「誤操作」「見間違い」などを理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- ・合格通知書および振込用紙は、インターネット出願サイトの「マイページ」に掲出され、郵送はありませんのでご注意ください。
- ・入学手続を完了した後に(入学手続時納入金を全額納入した後に)、やむを得ない理由により入学の辞退を希望する場合は、2024年3月31日までに大学の定める手続を行うと入学金を除く学費その他納入金の返還を受けることができます。
- ・入学手続を完了した方には、希望により「**入学許可通知書**」を交付します。交付の申請手続についてはグローバル教育センターWEBサイト (<https://www.global.hosei.ac.jp/>) でお知らせします。
- ・合格後もしくは入学手続後であっても、本学での勉学活動を可能とする在留資格が得られない場合は、入学許可を取り消します。その場合でも入学金は返還しません。また、2024年4月1日以降に、在留資格を得られずに日本に居住できないなどで、学則に定める要件を満たせずに「除籍」となった場合には、納入された入学金および学費は返還しません。

【参考】「法政大学学則」抄
(除籍)

第39条 次の各号の一つに該当する者は、教授会の議を経て、総長が除籍する。

(1)～(4) 《略》

(5) 新生で指定された期限までに学生証の未受領、履修届を提出しない等、本大学において修学する意志がないと認められる者

2. 入学手続き時の納付金等

入学手続き時の納入金は以下の「(1) 2024 年度入学者学費」の「入学手続き時の納入金」を参照ください。またその他学費や奨学金等も以下を参照ください。

(1) 2024 年度入学者学費 (大学案内より抜粋)

2024年度入学者 学費

学部	学年	入学金	授業料 (年間)	実験実習料 (年間)	教育充実費 (年間)	年間合計	入学手続き時の納入金 (入学金以外は年額の1/2)	諸会費
法、文(哲、日本文、英文、史)、経済(IGESS除く)、 社会、経営(GBP除く)、人間環境(SCOPE除く)、 現代福祉(福祉コミュニティ)学部	1	240,000円	831,000円	-	228,000円	1,299,000円	769,500円	
	2~4	-	831,000円	-	228,000円	1,059,000円	-	
経済学部(IGESS)、経営学部(GBP)、 人間環境学部(SCOPE)	1	240,000円	968,000円	-	228,000円	1,436,000円	838,000円	
	2~4	-	968,000円	-	228,000円	1,196,000円	-	
文学部地理学科	1	240,000円	831,000円	22,000円	228,000円	1,321,000円	780,500円	
	2~4	-	831,000円	22,000円	228,000円	1,081,000円	-	
文学部心理学科	1	240,000円	831,000円	42,000円	228,000円	1,341,000円	790,500円	
	2~4	-	831,000円	42,000円	228,000円	1,101,000円	-	
国際文化学部	1	240,000円	1,063,000円	38,000円	264,000円	1,605,000円	922,500円	
	2	-	532,000円	22,000円	136,000円	690,000円	-	
	3~4	-	1,063,000円	38,000円	264,000円	1,365,000円	-	
現代福祉学部臨床心理学科	1	240,000円	831,000円	42,000円	228,000円	1,341,000円	790,500円	左記のほか、1年次(入学 手続き時)は約13,000~ 16,000円、2年次以降は毎 年約7,000~11,000円の 諸会費が必要です。 また、4年次に別途、全て の卒業生に入学いただく 卒業生組織の会費として、 30,000円が必要です。
	2~4	-	831,000円	42,000円	228,000円	1,101,000円	-	
キャリアデザイン学部	1	240,000円	831,000円	21,000円	228,000円	1,320,000円	780,000円	
	2~4	-	831,000円	21,000円	228,000円	1,080,000円	-	
GIS(グローバル教養学部)	1	240,000円	1,097,000円	-	232,000円	1,569,000円	904,500円	
	2~4	-	1,097,000円	-	232,000円	1,329,000円	-	
スポーツ健康学部	1	240,000円	933,800円	100,000円	278,000円	1,551,800円	895,900円	
	2~4	-	933,800円	100,000円	278,000円	1,311,800円	-	
情報学部、デザイン工学部、 理工学部(機械工学科航空操縦学専修を除く)、 生命科学部(応用植物科学科を除く)	1	240,000円	1,172,000円	87,000円	312,000円	1,811,000円	1,025,500円	
	2~4	-	1,172,000円	87,000円	312,000円	1,571,000円	-	
理工学部機械工学科 (航空操縦学専修)	1	240,000円	1,172,000円	486,000円	312,000円	2,210,000円	1,225,000円	
	2	-	1,172,000円	486,000円	312,000円	1,970,000円	-	
	3	-	1,172,000円	4,878,000円	312,000円	6,362,000円	-	
	4	-	1,172,000円	87,000円	312,000円	1,571,000円	-	
生命科学部応用植物科学科	1	240,000円	1,172,000円	147,000円	312,000円	1,871,000円	1,055,500円	
	2~4	-	1,172,000円	147,000円	312,000円	1,631,000円	-	

- (注1)学費は第1期と第2期の2回(年間の1/2ずつ)に分けての納入となります。入学手続き時には、入学金と入学年度第1期分を納入する必要があります(国際文化学部2年次の学費は春学期に一括して納入する必要があります)。
 (注2)諸会費については、毎年度の見直しにより変更となる場合があります。
 (注3)上記のほか、実習費やスタディ・アブロード(SA)プログラム、海外研修参加費等が別途必要となる場合があります。
 (注4)現代福祉学部福祉コミュニティ学科は「ソーシャルワーク実習Ⅰ・Ⅱ」「精神保健ソーシャルワーク実習」「スクールソーシャルワーク実習」「コミュニティマネジメント・インターンシップⅠ・Ⅱ」を行う場合、臨床心理学科は「心理実習」を行う場合、別途実習費や実費が必要となります。
 (注5)理工学部機械工学科航空操縦学専修は、操縦実習時に宿泊費、教材費、国家試験費用、航空身体検査費用、追加訓練費用等が別途必要となります。事業用機以降の実習を選択した場合、概算1,630万円(予定)の費用が必要となります。実習費用は燃料費の変動や実習プログラムの変更などにより変動することがあります。
 (注6)スタディ・アブロード(SA)プログラム費用の詳細はP.199をご参照ください。なお、国際文化学部はSAプログラムへの参加が必須(SSI参加者は選択制)となっています。国際文化学部の外国人留学生入試、海外指定校推薦入試、日本橋学校指定校推薦入試、韓国清州特別自治道教育庁からの推薦入試等により入学した外国人留学生は、SAプログラムではなく2年次夏季期間のスタディ・ジャパン(SJ)プログラムへの参加が必須となります。

教育ローンについて

奨学金以外に学費を賄うための制度として、教育ローン制度があります。審査には一定程度の期間を要します。入学手続き期間内に入学時納入金の振り込みが必要になりますので、受験前に融資審査を済ませておくことをお勧めします。詳細は各問い合わせ先にご連絡いただくか、各ウェブサイトでご確認ください。

機関名	問い合わせ先	ウェブサイト
提携金融機関の教育ローン (入学時限定) ※提携校指定学費ローン	(株)ジャックス (株)ジャックス コンシューマードesk 電話:0120-338-817(営業時間:平日・土日祝日 10:00~19:00) 【予約型ウェブ 審査受付システム】 合格発表前にウェブサイト申込みで学費のお借り入れが可能と確認できるシステムです。	 (ID/パスワード: M025/08213585)
	(株)オリエント コーポレーション 学費サポートデスク 電話:0120-517-325(営業時間:平日 9:30~17:30) ※申込みは専用Webサイトで24時間承っています。簡単なご質問やよくあるご質問にお答えできる「チャットボット」をご用意しています。	
	楽天銀行(株) 楽天銀行(株)教育ローン専用ダイヤル 電話:0120-61-6910(受付時間:平日 9:00~20:30 土日祝日 10:00~17:30)	 (提携校コード/ 申込コード: HS000043/1001)
教育ローン 日本の	日本政策 金融公庫 日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター 電話:0570-008656(営業時間:月~金 9:00~19:00)	

(2) スタディ・アブロード (SA) プログラム費用

学部独自の留学プログラム (SA プログラム) を実施している学部があり、SA プログラムは、在学中の学費とは別に費用が必要となります (費用は留学先の国や大学、期間、為替レートによって異なります)。詳細は以下のリンクより 2024 大学案内を参照してください。

<https://nyushi.hosei.ac.jp/shiryo/dp>

◆法学部国際政治学科を志望される方へ

法学部国際政治学科の選択科目 **Overseas Study Program** について

法学部国際政治学科には、夏休みに約 10 日間海外で行う研修と、春学期の土曜日の午後に市ヶ谷キャンパスで行う講義を組み合わせた「Overseas Study Program (OSP)」という科目があります。必修科目ではなく、希望者だけが参加する選択科目で、この科目を履修しなくても卒業要件を満たすことができます。この科目を履修する場合は、海外研修の費用約 40 万円が通常の学費とは別に必要となります。なお、新型コロナウイルスの感染拡大などの影響によって、本科目は開講されない可能性があります。

(3) 奨学金及び授業料減免制度

留学生（在留資格「留学」の外国人留学生）対象の奨学金及び授業料減免制度は以下の通りです。

<奨学金制度> 【例】

「法政大学国際交流基金(HIF)外国人学部留学生奨学金」(2～4年生対象)

文系年額 20 万円・理工系年額 25 万円/20 名程度

「新・法政大学 100 周年記念奨学金」(2～4年生対象)

文系年額 20 万円・理工系年額 25 万円/25 名程度

「株式会社エイチ・ユー奨学金」(2～4年生対象)

文系年額 20 万円・理工系年額 25 万円/6 名程度

「法政大学指定国留学生奨学金」(指定国の国籍を有する 1 年生対象)

年額 30 万円/10 名程度

<授業料減免制度>

私費外国人留学生（在留資格が「留学」の者）の場合、学部 1 年生は一律 3 割の減免、2 年生以降は成績上位者に対し 4 割または 5 割の減免となります。授業料減免の申請手続は、法政大学入学後に行います。

詳細は、グローバル教育センターWEB サイト (<http://www.global.hosei.ac.jp/>) を参照するか、直接電話（グローバル教育センター事務部国際支援課：03-3264-5475）でお問い合わせください。

「留学」以外の在留資格の場合、上記の奨学金等や留学生対象の各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。在留資格「留学」以外の方を対象とした奨学金については、本学 HP

(<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/shogaku/>) または大学案内を参照してください。

(4) 寮について

- ・本学には、大学が所有する寮・宿舎はありませんが、留学生を対象にアパートや寮、フラットを紹介してくれる不動産業者をグローバル教育センターの WEB サイト (<https://www.global.hosei.ac.jp/programs/gairyu/zaigaku/seikatsu/jukyo/>) に掲載していますので、希望する方は直接、不動産業者にご連絡ください。
- ・日本でアパートなどを借りる際には、多くの場合、日本国内における連帯保証人が必要となりますが、日本国内において連帯保証人が見つからない場合には、保証金（通常は家賃の 1/4～1/3 程度）を支払うことにより連帯保証人がいなくても契約ができる不動産業者があります。詳細はグローバル教育センターの WEB サイトを参照してください。
- ・外国人留学生も入居可能な「大学推薦寮」がありますが、部屋数には限りがありますので、合格発表後、希望する方はなるべく早めに申し込みをしてください。

3. 在留資格「留学」の取得について

日本の大学で学ぶためには、基本的に在留資格「留学」を得る必要があります。「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。また、「家族滞在」「定住者」等の在留資格でも入学することはできませんが、「留学」以外の在留資格の場合、奨学金等、留学生対象の各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。

在留資格「留学」の申請について

A. 入学手続き時に日本に滞在している者

入学許可通知書の交付を受けた国内出願者は、ただちに最寄りの出入国在留管理局にパスポートと在留カードを持参して「留学」の在留資格を申請してください。

(1) 「家族滞在」等から「留学」への在留資格の変更を申請する場合

下記の書類を添付してください（書類は6カ月以内に作成されたものに限りです）。

- ① 在留資格変更許可申請書（出入国在留管理局指定書式 申請人作成用3枚、所属機関作成用2枚）
- ② 入学許可通知書またはその写し（写しの場合、原本の提示が必要です）
- ③ 在留中の経費支弁能力を証明する書類（詳細は※経費支弁に関する書類を参照）
- ④ その他（P.26 ◎注意 を参照）

※①在留資格変更許可申請書の所属機関作成用2枚と②入学許可通知書は、グローバル教育センターで発行します。入学手続き後、グローバル教育センターへ申し込んでください。

(2) 「短期滞在」の在留資格を所有する者が、「留学」の在留資格を申請する場合（査証相互免除取決め国からビザなしで入国した者が「留学」の在留資格を申請する場合を含む）

現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格申請をする必要があります。申請方法は、B.入学手続き時に日本に不在の者を参照してください。

※経費支弁に関する書類（日本語または英語）

- ・在留中の経費を「本人」が負担する場合
本人名義の「預金残高証明書」
- ・在留中の経費を「本人以外（両親や親戚）」が負担する場合
経費支弁者（両親や親戚）名義の「預金残高証明書」または「年収証明書」
- ・奨学金を受給する場合
奨学金受給証明書（奨学金給付額、給付期間、支給機関が記載された書類）

B. 入学手続き時に日本に不在の者

入学手続き時に日本に不在の者は、出願時まで以下のとちらかに決めてください。

<代理申請を日本国内に滞在する方に依頼する場合>

代理申請者に、以下の(1)および(2)について依頼してください。代理申請者は本邦居住の経費支弁者または親族に限ります。

(1)代理申請者は、直ちに出入国在留管理局に、下記の書類を提出して、「留学」ビザ申請のための「在留資格認定証明書」の交付を代理申請してください（書類は6カ月以内に作成されたものに限りません）。

①在留資格認定証明書交付申請書（出入国在留管理局指定書式 申請人作成用3枚、所属機関作成用2枚）

※記入フォームは出入国在留管理局のWEBサイトからダウンロードできます。

出入国在留管理局 WEB サイト <http://www.moj.go.jp/isa/index.html>

（記入フォーム <https://www.moj.go.jp/isa/content/930004044.pdf>）

②写真1枚（縦4cm×横3cm、①の申請書に貼付）

③入学許可通知書またはその写し（写しの場合、原本の提示が必要です）

④定型の返信用封筒（簡易書留料金404円分の切手を貼付、「在留資格認定証明書」送付先の代理申請者の住所を記入したもの）

⑤その他（P.26 ◎**注意** を参照）

※①在留資格認定証明書交付申請書の所属機関作成用2枚と②入学許可通知書は、グローバル教育センターで発行します。入学手続き後、グローバル教育センターへ申し込んでください。

(2)「在留資格認定証明書」は通常、申請の約2カ月後に出入国在留管理局から代理申請者に送付されます。「同証明書」の送付を受けた代理申請者は、直ちに本人に、速達書留の航空便で送付し、本人に「留学」ビザの申請をさせてください。

(3) 本人は、最寄りの日本大使館等在外公館に「在留資格認定証明書」とパスポートを提示して「留学」ビザを取得してください。

＜代理申請を法政大学に依頼する場合＞

「留学」ビザ申請に必要な「在留資格認定証明書」の代理申請を行う方（本邦居住の経費支弁者または親族）がいない場合は、本学がこれに代わって代理申請を行います。その場合は、手続に必要な以下の書類を、出願時に出願書類と一緒に法政大学に送付してください。必要書類を出願時に同封しなかった場合は、大学は代理申請を行いません。またこの結果ビザの取得ができないために入学ができなかった場合でも、入学金の返還には応じません。

ただし、大学が代理申請をしても「在留資格認定証明書」が発行されない場合もありますので、承知のうえ、申請してください。なお、大学に提出された書類は試験の可否に関わらず返還しません。

在留資格認定証明書取得に関する手続きは、必要書類の提出と学費の納入が確認できてから通常2カ月程度かかります。代理申請を希望する場合は、なるべく早く入学手続きを完了してください。

代理申請を法政大学に依頼した合格者には、合格発表後に在留資格に関する連絡を、代理申請願に記入したメールアドレスに送りますので、必ず確認してください。

～手続に必要な書類～

- ① 在留資格認定証明書大学代理申請願（本学所定のもの。この入学試験要項と同じ箇所からダウンロードできます）
- ② パスポートのコピー（顔写真のページ）
- ③ その他（下記 **◎注意** を参照）

◎注意 「その他」について

- ・必要に応じ、経歴に関する書類など、追加で書類の提出を求められる場合があります。
- ・提出資料が外国語により作成されているときは、公的証明書付きの日本語訳を添付してください。

【問い合わせ先】 ※不明な点は以下に事前に確認すること。

東京出入国在留管理局 外国人在留総合インフォメーションセンター
〒108-8255 東京都港区港南 5-5-30 電話：03-5796-7112