2026年7月9日差し替え版

2027年度外国人留学生入学試験要項

法政大学
HOSEI University

入試日程・フロー及び本要項の参照項目・ページ

日程	フロー	概略	本入試要項の主な参照項目とページ
	事前準備	●入試要項を読み、入試全体の内容を確認。 ●出願期間より前に準備可能な事項については、早めに準備。	Ⅰ 基本情報 1.入学試験制度の趣旨 3 2.重要事項 3 3.前年度入試結果 4 4.出願の事前準備 5 5.問い合わせ先 6 Ⅱ 募集学部・出願資格 1.科目等一覧表 7 2.出願資格 8
	出願	インターネットでマイページ登録後、出願期間内にインターネット出願登録（入学検定料の支払いを含む）及び出願書類の郵送を行う。	Ⅲ 出願 1.マイページ登録 9 2.インターネット出願登録 9 3.出願書類の郵送 11 4.出願に関する注意点 19
出願期間 2026/9/1 ～ 9/11	マイページ登録 インターネット出願登録 出願書類の郵送		
2026/10月末	オンライン面接詳細掲載	入試情報サイトにて掲載	
	入学試験・合格発表	書類審査	Ⅳ 入学試験・合格発表 1.第一次選考および合格発表 22 2.第二次選考および合格発表 22
	第１次選考		
2026/11/4 10:00	第１次選考合格発表	マイページで確認	
2026/11/22	第２次選考	面接試験（オンライン）	
2026/12/8 10:00	第２次選考合格発表	マイページで確認	
入学手続期間 2026/12/8 ～ 2027/1/8	入学手続	マイページで実施	Ⅴ 入学手続 1.入学手続方法 24 2.入学手続時の納入金等 25 3.在留資格「留学」の取得について 28
2027/4/1	入学		

Ⅰ　基本情報

１.入学試験制度の趣旨

法政大学では、日本の大学で学びたい外国人留学生に広く門戸を開くために、外国人留学生入学試験制度を設けています。
この制度は、本学に入学を希望する外国人留学生の皆さんのために、一般の入学試験とは別に設けられた試験で、入学時期は４月です。入学後の授業は日本語で行われ、日本人学生と一緒に受講することになります。
法政大学の入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）をホームページで公開しています。
https://www.hosei.ac.jp/hosei/daigakugaiyo/rinen/hoshin/ukeire_hoshin/

２.重要事項

（１）併願について

複数の学部学科は受験できません。

（２）選考方法について

第二次選考において、面接はすべてオンラインで実施します。対面での面接はありません。

（３）不測の事態への対応について

不測の事態により、試験日や選抜方法等を変更する特別措置を実施する場合があります。
特別措置は、入学試験要項の公表後や出願期間後であっても実施する場合があります。
その場合は入試情報サイト（https://nyushi.hosei.ac.jp）において、お知らせいたします。

（４）TOEFL iBT® および IELTS について

本学の外国人留学生入学試験では、TOEFL iBT® Home Edition 、TOEFL iBT® MyBest® Scores、IELTS Online、IELTS One Skill Retake は認められません。
テストセンター受験の TOEFL iBT®（Paper Edition 含む）・IELTS（Academic Module）のみ受け付けます。
詳細は P15 をご確認ください。

３. 前年度入試結果

学部	学科	志願者	一次合格者	二次受験者	二次合格者
法	法律	49	11	7	6
	政治	6	2	1	1
	国際政治	28	12	3	3
法　計		**83**	**25**	**11**	**10**
文	哲	3	2	1	1
	日本文	8	6	2	2
	英文	0	0	0	0
	史	6	3	2	0
	地理	12	5	4	3
	心理	5	2	2	2
文　計		**34**	**18**	**11**	**8**
経済	経済	116	19	14	13
	国際経済	23	3	3	3
	現代ビジネス	23	3	3	3
経済　計		**162**	**25**	**20**	**19**
社会	社会政策科	15	3	3	0
	社会	99	16	11	9
	メディア社会	53	15	10	9
社会　計		**167**	**34**	**24**	**18**
経営	経営	36	5	3	3
	経営戦略	23	3	2	2
	市場経営	16	5	2	2
経営　計		**75**	**13**	**7**	**7**
国際文化	国際文化	56	16	12	5
国際文化　計		**56**	**16**	**12**	**5**
人間環境	人間環境	58	15	12	6
人間環境　計		**58**	**15**	**12**	**6**
現代福祉	福祉コミュニティ	14	10	10	6
	臨床心理	13	8	4	2
現代福祉　計		**27**	**18**	**14**	**8**
キャリアデザイン	キャリアデザイン	58	10	8	3
キャリアデザイン　計		**58**	**10**	**8**	**3**
スポーツ健康	スポーツ健康	12	8	7	6
スポーツ健康　計		**12**	**8**	**7**	**6**
情報科	コンピュータ科	11	1	1	1
	ディジタルメディア	17	1	1	1
情報科　計		**28**	**2**	**2**	**2**
デザイン工	建築	14	7	4	2
	都市環境デザイン工	6	3	2	2
	システムデザイン	11	4	3	3
デザイン工　計		**31**	**14**	**9**	**7**
理工	機械工 機械工	18	10	8	8
	電気電子工	32	18	15	14
	応用情報工	12	7	4	3
	経営システム工	25	11	7	7
	創生科	6	2	1	1
理工　計		**93**	**48**	**35**	**33**
生命科	生命機能	28	9	5	5
	環境応用化	10	2	1	1
	応用植物科	11	4	3	3
生命科　計		**49**	**15**	**9**	**9**
方式･制度･計		**933**	**261**	**181**	**141**

４.出願の事前準備

「Ⅲ　出願」とともに以下の内容をよく確認し、出願期間より前に、余裕を持って出願の事前準備を行ってください。

(1)出願に必要な環境・機材等について

法政大学入学試験ガイダンス「トップページ」

https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/を参照してください。

本学への出願にあたっては、インターネット上で行う、**「マイページ登録」「個人情報登録・写真登録」「インターネット出願登録」**と**「出願書類の印刷・郵送」**が必要です。

(2)出願書類の事前準備

「Ⅲ　出願」「3.出願書類の郵送」を参照し、必要な出願書類を確認の上、準備をしてください。特に出身学校・学歴認証機関（中国 CHSI など）・英語外部試験実施機関への証明書の発行依頼には一定の時間が必要な場合がありますので、十分注意してください。

(3)受験上および修学上の配慮について

入学を志願する者で、障がい等があり、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、以下の内容をご確認のうえ、ご対応ください。

(1)受験上の配慮申請について

受験上の配慮を必要とする場合は、出願前（インターネット出願登録を行う前）に、申請が必要です。詳細は入試情報サイトに８月上旬に掲載するお知らせでご確認ください。配慮を希望する場合は、医師の診断・意見書（本学指定書式）および申請書を提出していただきます。

(2)修学上の配慮申請について

修学上の配慮を必要とする場合は、入学手続後に、学部所在キャンパスの障がい学生支援室で申請手続を行ってください。

ただし、障がいの種類や状況によってあらかじめ大学の環境（施設・設備や人的支援の状況等）を確認する必要がある場合は、入学手続前であっても相談を受け付けます。

５.問い合わせ先

出願にあたり不明な点があれば、内容に応じて適切な連絡先に問合せをお願いします。なお、下記のうち、学外機関については、問い合わせ先が変更になる場合がありますので注意してください。

問い合わせ内容	問い合わせ先	連絡先等
入学試験全般 出願資格 出願書類 受験上および修学上の配慮について	法政大学入学センター	〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 (03)3264-5776 kokusain@hosei.ac.jp
インターネット出願登録等のシステムの操作方法	志願受付操作サポート窓口	電話：0120-752-257 （出願期間中のみ土日含む 9 時～18 時） kokusain@hosei.ac.jp
在留資格 在留資格代理申請 入学後の奨学金	法政大学グローバル教育センター事務部国際支援課	〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 (03)3264-5475 gso@hosei.ac.jp
日本留学試験全般	日本留学試験受付センター	0570-55-0585 （一部携帯電話、IP 電話及び海外からの電話は、045-620-7243 をご利用ください） eju@sdcj.co.jp https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/
TOEFL®・TOEIC®・IELTS	各試験実施（主催）団体	受験された試験を実施（主催）する団体へお問い合わせください。

※TOEFL®・TOEIC®は、エデュケーショナル テスティング サービスの登録商標です。

Ⅱ　募集学部・出願資格

1.科目等一覧表

キャンパス	学部	学科	募集人員	出願条件　（◎：必須、○：選択、×：不要）　※合格基準点は非公開 【日本留学試験（ＥＪＵ）】 対象試験：2025年6月，11月　2026年6月 日本語 （読解、聴解・聴読解）	日本語記述	総合科目	数学コース1	数学コース2	理科	【英語外部試験】 TOEFL iBT®，IELTS，TOEIC®L&R のいずれか　＊7 ※出願開始日より遡って2年以内に受験したもの
市ケ谷	法学部	法律学科	15	◎ 250点以上	◎	×	×	×	×	◎
		政治学科								
		国際政治学科								
	文学部	哲学科	10＊5	◎ 日本語（読解、聴解・聴読解）＋日本語記述 ＋総合科目または数学コース1の合計得点 550点（日本文のみ530点）以上	◎	○＊1	○＊1	×	×	×
		日本文学科	5							×
		英文学科	10＊5							◎
		史学科								×
		地理学科								×
		心理学科								◎
	経営学部	経営学科	7	◎ 270点以上	◎	×	×	×	×	◎ 【注意】TOEIC®で出願する場合： TOEIC®L&R及び**TOEIC®S&W** のスコア提出も必要
		経営戦略学科	4							
		市場経営学科	4							
	国際文化学部	国際文化学科	5	◎ 260点以上	◎	○＊1	○＊1	×	×	◎ 【注意】TOEIC®で出願する場合： TOEIC®L&R及び**TOEIC®S&W**のスコア提出も必要
	人間環境学部	人間環境学科	5	◎ 270点以上	◎	×	×	×	×	×
	キャリアデザイン学部	キャリアデザイン学科	10	◎ 270点以上	◎	×	×	×	×	×
多摩	経済学部	経済学科	28	◎ 270点以上	◎	×	×	×	×	×
		国際経済学科								◎
		現代ビジネス学科								×
	社会学部	社会政策科学科	3	◎ 280点以上	◎	○＊1	○＊1	×	×	×
		社会学科	5							
		メディア社会学科	3							
	現代福祉学部	福祉コミュニティ学科	9	◎ 280点以上	◎	○＊1	○＊1	×	×	×
		臨床心理学科								
	スポーツ健康学部	スポーツ健康学科	5	◎ 270点以上	◎	○＊1	○＊1	×	×	◎
市ケ谷	デザイン工学部	建築学科	7	◎ 280点以上	◎	×	×	◎	×	◎
		都市環境デザイン工学科	2							
		システムデザイン学科	2							
小金井	情報科学部＊2	コンピュータ科学科	1	◎ 270点以上	◎	×	×	◎	×	◎
		ディジタルメディア学科	1							
	理工学部＊3	機械工学科	1	◎ 280点以上	◎	×	×	◎	◎＊4	◎
		電気電子工学科	1						◎＊4	
		応用情報工学科	1						◎＊4	
		経営システム工学科	1						×	
		創生科学科	1						◎＊4	
	生命科学部	生命機能学科	2	◎ 260点以上	◎	×	×	◎	◎＊6	◎
		環境応用化学科	2							
		応用植物科学科	1							

「＊」の注釈

＊1「総合科目」と「数学コース１」の2科目とも受験した場合、得点の高い1科目のみを合否判定に使用します。
＊2 面接には数学・英語など基礎学力の確認を含みます。
＊3 面接には数学・理科・英語などの基礎学力の確認を含みます。
＊4「物理」を含んだ2科目を受験してください。
＊5 哲学科、英文学科、史学科、地理学科、心理学科の5学科を合わせて計10名。
＊6「物理」「化学」「生物」の3科目から2科目をを受験してください。
＊7 TOEFLはiBT® Home Edition、ITP（団体受験）、MyBest™scoresは利用できません。
IELTSはIELTS Online、Indicator、One Skill Retakeは利用できません。
TOEIC®IP（団体受験）は利用できません。

２．出願資格

以下の(1)～(5)の条件をすべて満たす者

(1) 日本国以外の国籍を有する者（日本国籍を含む二重国籍保有者を含む）

(2) 日本の大学へ入学するために求められる法令上の要件である、「大学入学資格」を満たす者（見込みを含む）。
※以下文部科学省ホームページから「大学入学資格について」をご確認ください。
https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314.htm

(3) 日本国以外の学校教育制度による 12 年の課程を修了した者（修了見込を含む）またはこれに準ずるもの。
【注】(3)を満たした上で、中学校または高等学校において、日本の教育制度に基づく学校（在外教育施設を含む）または在日外国人学校（高等学校相当として指定した外国人学校 ）の就学がある場合はその在学期間が通算で 3 年を超えないもの。

(4) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の試験科目のうち、本学が指定する所定の科目を受験し、各学部学科が定める点数基準を満たす者。なお、「日本留学試験」の試験科目のうち、「日本語」以外の科目における出題言語（日本語および英語）の指定はない。
（指定の科目、点数基準は【科目等一覧表】を参照すること）

(5) 本学が指定する所定の英語外部試験を、指定日以降に受験した者（英語外部試験を課していない学部学科を除く）（【科目等一覧表】を参照すること）

Ⅲ　出願

出願を完了するためには、「1. マイページへの登録」、「2. インターネット出願登録」、「3. 出願書類の郵送」を行う必要があります。

出願期間：　2026 年 9 月 1 日～2026 年 9 月 11 日

１．マイページ登録

（１）マイページ登録

法政大学入学試験ガイダンス「マイページ登録」

https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/mypage/を参照してください。

出願を行うにあたって、インターネットより「マイページ」の登録が必要です。

メールアドレスを入力し、画面の指示にしたがって登録を行ってください。

（２）個人情報登録・写真登録

法政大学入学試験ガイダンス「マイページ登録」

https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/mypage/を参照してください。

マイページ登録後、個人情報と写真の登録が可能になるので、画面の指示にしたがって登録を行ってください。

写真は、データのアップロードが必要です。登録した写真は、入学志願書への出力・試験当日の本人照合・学生証※ に利用します。印刷や郵送は不要です。写真データの仕様は、上記のURLに記載があります。

※入学後に学生証の写真として卒業まで使用します。服装等は十分配慮したものにしてください（制服、私服は問いません）。

２．インターネット出願登録

（１）インターネット出願登録について

法政大学入学試験ガイダンス「インターネット出願登録」

https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/how/を参照してください。

インターネット出願登録は、出願開始日の 10:00 以降に行ってください。

出願書類の送付に要する日数を考慮し、余裕を持ってインターネット出願登録および入学検定料支払手続を行ってください。

※出願開始日 10:00 よりも前にインターネット出願登録を行うことはできません。

※インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

（２）入学検定料について

法政大学入学試験ガイダンス「トップページ」

https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/を参照してください。

金　　額　35,000 円

支払方法　出願期間内に指定のコンビニエンスストア（日本国内の店舗のみ）、クレジットカード等でお

支払いください。詳細は、上記の URL 内「トップページ」を参照してください。

※いずれのお支払いの場合もサービス利用料 1,100 円がかかります。

※原則一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

ただし、下記の場合に関しては返還対象とします。

① 入学検定料を納入したが出願しなかった(必要書類を提出しなかった)場合

② 入学検定料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合

※返金方法につきましては、入試終了後(合格発表日以降)、返金対象者に対し、インターネット出願の際に登録したメールアドレスへ連絡いたします。

※ODA 受給国リストの「Least Developed Countries」「Low Income Countries which are not LDCs」認定国からの受験生は入学検定料が免除される場合があります。詳細は下記の「特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度」を参照してください。

【特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度】

① 概要

法政大学は、本学学部への入学を希望する出願者が、本学が指定する国に居住しかつ国籍を有する場合、本人からの申請に応じて入学検定料を免除します。

② 対象者

次の条件をすべて満たす場合、対象となります。

・ OECD／DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Low Income Countries which are not LDCs」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する者。ただし、居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

ODA 受給国リストについては、以下より確認をしてください。

https://www.oecd.org/en/topics/sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/dac-list-of-oda-recipients.html

・ 重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していること。

・ 各種支援団体の奨学金制度を通じて出願する場合、免除対象外になりますのでご留意ください。

③ 手続

本制度の利用を希望する志願者は、出願締切日 1 週間前までに入学センターに問い合わせる必要があります。入学検定料を支払った場合は入学検定料の返還は原則として行いません。問い合わせの際は、出願予定の学部学科及び氏名を明記した上で、kokusain@hosei.ac.jpまでメールをしてください。

万一、申請者が本免除措置の対象とならないことが判明した場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願を取り消す場合があります。

３．出願書類の郵送

インターネット出願登録後、出願書類を法政大学に郵送してください。日本国内から郵送の場合、消印の日付が出願締切日を過ぎている場合は出願を認めません。海外からの発送は、締切日までに必着となりますのでご注意ください。
郵送事情（配送遅延、紛失等）によるいかなる理由であっても、締切後に到着した書類は受理されません。出願書類の準備には、所属学校への発行依頼や外部試験実施機関への手続きが必要な場合もありますので、事前に下記を確認し、出願期間前に余裕を持って準備をしてください。
また、出願書類の到着状況に関する個別のお問い合わせには対応できませんので、発送後は各配送業者の追跡サービス等により、出願者自身で確認してください。

（１）出願書類に関する注意事項

① 出願書類を封筒に入れる際は、「（２）出願書類」に記載の順番通りに書類をならべて入れてください。

② 「（２）出願書類」のうち、★印のついている書類は日本語・英語・中国語で書かれている場合はそのまま提出してかまいませんが、それ以外の言語で書かれている場合は、原本および日本語または英語の訳文が必要です。その際は出身高等学校、大使館・公証処等の公的機関が発行した翻訳証明書が必要です（民間の翻訳会社や日本語学校による証明書は認められません）。

③ 「コピー」と指定していない書類は、すべて原本を提出してください。原本を提出するべき書類のコピーを提出した場合は出願を認めません。

④ 高等学校を監督する省・市・区などの教育庁・教育局・教育委員会等の書類で、原本が１通しか発行されない場合は、原本コピーに原本から複製されたと証明される（Certified true copy）印またはサインを出身学校又は大使館・公証処等の公的機関より受けたものを提出してください。それが難しい場合に限り、以下のＡまたはＢの方法をとってください。だだし、原則として、複数発行可能な書類（卒業証明書、成績証明書等）に関しましては、原本証明を行いません。出願開始前、余裕を持って出身学校に発行してもらってください。

A. 原本を出願書類として提出し、後日法政大学入学センターから返送。**（日本国内在住者のみ）**
その際は、必ず①返却希望のメモ、②返送先（郵便番号、住所、宛名、電話番号）を記入した返却用の「レターパックプラス」（赤色）を、出願書類に同封してください。
同時に、入試種別、氏名、出願予定の学部学科及び返却希望の書類名を入学センター（kokusain@hosei.ac.jp）までメールをしてください。
処理上の関係で、書類がお手元に返却されるまで一か月程かかります。返却用の「レターパックプラス」（赤色）が同封されていない場合、上記の対応は行いませんのでご了承ください。

【注】
・「レターパックプラス」は郵便局窓口やコンビニエンスストア等で購入してください。
・「ご依頼主様保管用シール」は、剥がさないでください。
・「レターパックプラス」は２つ折りにして同封しても構いません。
・郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。

B. 出願前に法政大学入学センターに原本を持参し原本証明を受ける。
やむをえず原本確認を行う場合、事前にメールで予約する必要があります。メールで予約する際は、入試種別、氏名、出願予定の学部学科及び予約時間帯を明記した上で、入学センター(kokusain@hosei.ac.jp)までメールをしてください。
※予約可能な時間帯：月～金 9：00～11：30、12：30～17：00　※土日祝は不可

⑤ 本人が書類に記入した氏名と証明書の氏名表記が異なっているために、証明書が志願者本人のものと特定できないものについては受理できません。あらかじめ発行元によく確認してください。
※特に韓国から出願される方は、志願者本人が記した氏名と、卒業証明書・成績証明書・日本留学試験の受験票などに記載されているアルファベット表記が異なっていることがあります。出願前に、各証明書のアルファベット表記が同じであるか必ずご確認ください。

（２）出願書類

出願書類	数	注意事項
(1)出願フォーム	**1通**	本学所定のもの。インターネットより印刷出力し、「3. 出願書類の郵送」「（３）出願フォームの作成について」を参照の上、本人が必要事項を記載してください。また下記「(3)写真（出願フォーム用）」を参照し、要件を満たす写真を貼付してください。
(2)入学志願書	**1通**	インターネット出願登録完了後（入学検定料支払後）にインターネットより印刷出力してください。インターネット出願システムに入力した内容に誤りがないか確認してください。**氏名・生年月日・住所・電話番号に誤りがあった場合、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。** ※インターネット出願登録ができるのは出願期間内のみです。
(3)写真 （出願フォーム用） （縦 4cm×横 3cm）	**1枚**	① 出願フォームに貼付してください。 ② 加工を施していない、平常の顔貌と著しく異ならないもの。 上半身、脱帽、正面、背景なしで、出願前３ヵ月以内に撮影したもの。 カラー、白黒どちらでもかまいませんが、スナップ写真、デジタルカメラなど個人で撮影した写真、プリンターで出力したものや不鮮明なものは受付できません。 ③ 試験当日、眼鏡使用者は眼鏡着用の写真を貼ってください。 ④ 裏面に志望学部学科、氏名を記入してください。 ⑤ JASSO より EJU 受験の際に使用した写真を取得し、当写真と照合します。写真の加工が疑われる場合や本人確認が困難な場合は再提出を求める場合があります。 ⑥ 上記の件を満たしていれば、マイページ登録の際にアップロードする写真データとは別の写真でも構いません。

(4)★高校卒業（見込）証明書 **※中国の教育制度を修了した場合、右の注意事項をご確認ください。** ※原本が１通しか発行されない場合は、P11をご確認ください。	**１通**	その国の教育制度により「卒業（見込）証明書」がない場合は、その旨記載の書面（本人自筆）を提出してください。 **＜中国の教育制度による 12 年の課程を修了した方（修了見込を含む）＞** 以下のいずれかをご提出ください。**※高校発行の証明書のみでは受け付けません。** **※なお、CHSI（学信網）発行の証明書は、すべて 2025 年 10 月 1 日以降に発行されたものに限り有効です。（2026 年 7 月 9 日追記）** ① CHSI（学信網）発行の「Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate（CSSD)」 ② 学校を監督する省・市・区などの教育庁・教育局・教育委員会発行の修了証・公証書の原本**および**CHSI（学信網）発行の高中学業水平考試（会考）合格証明書 ③ 高校発行の卒業(見込)証明書 **および** 以下 a～c のいずれか a CHSI（学信網）発行の高中学業水平考試（会考）合格証明書 b 卒業する学校が国際的な認証団体（WASC/ACSI/CIS/NEASC/Cognia/COBIS）※から認定を受けていることが客観的に判断できる証明書 c 外国の大学入学資格※である国際バカロレア（IB)、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレアのうち、いずれかの資格取得証明書 ※文部科学省大学入学資格に準ずる
(5)★高校在学全期間の成績証明書	**１通**	① 成績尺度（グレードスケール）が記載された成績証明書を高校在学全期間（3 学年分）提出してください。この間複数の学校に在籍した場合も 3 学年分を提出してください。在籍期間が短いために成績証明書が発行されない場合は、その期間の在籍証明書を提出してください。 ② その国の教育制度により「成績証明書」がない場合は、各学期の成績・評価のある書類（レポート）の原本を提出してください。 ③ 高校に通わず、12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した場合は、その合格証明書及び成績証明書（原本）の提出してください。
＜該当者のみ＞ **(6)★中学校の在籍証明書** ※「Ⅱ　募集学部・出願資格」「2.出願資格」の(3)【注】に該当する者のみ提出してください。	**１通**	日本の教育制度に基づく学校または在日外国人学校に在籍していた場合は、中学校在学全期間（3 学年分）の在籍証明書を提出してください。 ※この間複数の学校に在籍した場合も 3 学年分を提出してください。 ※日本国外の高等学校において 3 学年在籍し、日本国以外の学校教育制度による 12 年の課程を修了した場合、（修了見込を含む）中学校在学全期間（3 学年分）の在籍証明書の提出は不要です。
＜該当者のみ＞ **(7)出願時に在籍している日本国内の日本語学校、専門学校または大学等の成績証明書・在籍証明書（日本語学校の場合は成績証明書と出席状況証明書を提出すること）**	**１通**	該当者は、出願時の日本国内の在籍校に応じて、学校の公印が押印された正式な証明書を提出するとともに、発行する学校にて厳封してもらってください。生徒用に発行されたものは受け付けません。 ① 出願時に日本国内の日本語学校に在籍している場合： 成績証明書と出席状況証明書を提出してください。 ② 出願時に日本国内の専門学校または大学等に在籍している場合： 成績証明書と在籍証明書（または在学証明書）を提出してください。 ※過去に在籍した日本国内の学校からの上記証明書の提出は不要です。 ※出願時に日本国外の日本語学校、専門学校、大学等に在籍する志願者はそれらの学校からの上記証明書の提出は不要です。 ※在籍期間が短いため、出願時に在籍している日本国内の日本語学校、専門学校または大学等から成績証明書が発行されない場合は、出席状況証明書または在籍証明書のみをご提出ください。

＜該当者のみ＞ **(8) 大学入学資格を満たすことを証明する書類**	**1 通**	大学入学までの通常の教育課程が 12 年未満の外国の学校を修了した者で、日本国文部科学大臣が指定する教育施設での準備教育の課程を修了または修了見込みである場合は、修了（見込）証明書を提出してください。
(9) 住民票または在留カードのコピー **※国外在住者はパスポートのコピー**	**1 通**	出願時点での在留資格を証明できるものとして、出願前約 3 ヶ月以内に市区町村役所で発行された住民票または在留カードのコピーを提出してください。（国籍・在留資格・在留期間が記載されたもの。また、**マイナンバーの記載のない**もの） ※在留カードのコピーを提出する場合は表面のみならず裏面もご提出ください。 ※国外在住者はパスポートのコピー（顔写真のページ）を提出してください。 ※在留資格に不備がある場合は、受験を許可しません。 ※留学ビザで日本に在住する場合も、住民登録は必要です。日本国内在住者で、市区町村への住居地の届け出が済んでいない方は、すぐに届け出を行ってください。
(10) 日本留学試験の受験票のコピーまたは成績確認書	**1 枚**	**2025 年 6 月、11 月または 2026 年 6 月実施の日本留学試験の受験票のコピーまたは成績確認書（成績確認ページから出力）**を提出してください。2026 年 11 月実施の試験の試験結果を提出することはできません。提出した受験票の試験成績を JASSO に照会し、評価対象とします。 ※上記以外の試験の成績は利用できません。 ※日本留学試験の出願要件については「**Ⅱ　募集学部・出願資格**」を参照してください。 ※提出できる試験は 1 回です。一度提出した試験結果の差し替えはできません。

(11)英語能力を証明する書類（原本） ※英語外部試験を課している学部学科を受験する者のみ必要（「Ⅱ　募集学部・出願資格」を参照すること）	**1通**	出願する学部学科が「英語外部試験」を課している場合（「**Ⅱ　募集学部・出願資格**」を参照）は、**TOEFL®、IELTS、**または**TOEIC®**（学部学科によっては、TOEIC®L&R だけでなく、TOEIC® S&W の受験が必要であるため、必ず「**Ⅱ 募集学部・出願資格**」を参照すること）の、**いずれか１つ**の試験の以下に指定された書類または電子スコアを提出してください。**いずれの試験も、2024 年 10 月 1 日以降に受験したスコアに限り有効です。**英語能力を証明する書類に登録されている顔写真がインターネット出願にて登録した顔写真等と著しく異なる場合、試験実施団体に内容を確認する場合があります。提出にあたっては、下記の注意事項に留意してください。 **＜TOEFL®の提出について＞　※以下、①②の両方の手続きが必要です。** ① Official Score Report（Institutional Score Report）が ETS から法政大学へ送付されるよう直送手続きを行ってください。法政大学の Institution Code は **0407** です。 ※直送手続きは出願締切日までに完了してください。 ※スコアの到着は出願締切日までである必要はありません。 ② Test Taker Score Report（コピーまたは My TOEFL Home から印刷可）を出力し、右上余白に ETS への直送手続きを行った日付を記載の上、出願書類に同封してください。 ・MyBest™scores は利用できません。 ・TOEFL iBT® Home Edition は利用できません。 ・TOEFL®ITP（団体受験）の成績は利用できません。 **＜IELTS の提出について＞　※以下、①②の両方の手続きが必要です。** ① 試験実施機関から法政大学へ Electronic Score Delivery による電子送信手続きを行ってください。電子スコア送信先は以下の通りです。 Institution：Hosei University Department：Admissions Office Address：2-17-1 Fujimi, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8160 Japan ※直送手続きは出願締切日までに完了してください。 ※スコアの到着は出願締切日までである必要はありません。 ② Test Report Form（成績確認書、コピー可）を出力し、右上余白に Electronic Score Delivery の手続きを行った日付を記載のうえ、出願書類に同封してください。 ・**電子スコア直送ができない場合に限り、成績証明書（Test Report Form）の原本を出願書類に同封**してください。 ・Academic Module に限ります。 ・IELTS Online は利用できません。 ・IELTS Indicator は利用できません。 ・IELTS One Skill Retake は利用できません。 **＜TOEIC®の提出について＞** ・公式認定証（Official Score Certificate）の原本を提出してください。出願する学部学科により、TOEIC®L&R に加えて、TOEIC® S&W の提出が必要になります。必ず「**Ⅱ 募集学部・出願資格**」を参照してください。 ・TOEIC®IP（団体受験）の成績は利用できません。

＜該当者のみ＞ (12)在留資格代理申請書類	**1 式**	入学手続時に日本に不在の方で、在留資格取得の代理申請を大学に依頼する場合のみ。「在留資格認定証明書　大学代理申請願」、「パスポートのコピー」を添えて提出してください。詳細は「**Ⅴ 入学手続**」の「**3. 在留資格「留学」の取得について**」を参照してください。 ※出願時にこれらの書類を提出していただくのは、入学後に申請準備を開始するのでは間に合わないためで、試験の合否には関係ありません。また、提出された書類は試験結果の合否に関わらず返還しませんので、承知のうえ申し込んでください。 ※入国管理上の理由により、大学が代理申請した場合でも在留資格認定証明書が発行されないことがあります。その場合、大学は責任を負いませんのでご了承ください。 ※提出書類に不備・不足がある場合や、入学手続の延期を希望する場合は、大学による代理申請を受けられません。
(13) チェックリスト	**1 枚**	出願書類を郵送する前に、記載事項を確認しながら、「✔」欄にチェックを入れた後、同封してください。
(14) 送付用宛名	**1 通**	① **インターネットより印刷出力**してください。 ② 封筒の表面に貼り、出願書類を入れて郵送してください。

（3）出願フォームの作成について

① 次ページの「作成例」を参考にして、黒または青のボールペンで記入してください。記入内容に誤りがあった場合、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。

② 「氏名」は住民票に記載された氏名またはパスポートに記載された氏名を記入してください。また、漢字で記載されている場合は「氏名」欄に記入してください。「フリガナ」はカタカナで記入してください。

※ 氏名の表記が証明書等と異なる場合、志願者本人と特定できません。その場合、出願書類として不備となりますので、必ず氏名表記が一致しているかどうか確認してください。

③ 「現住所」が下宿やアパートの場合は、「○○方」あるいは「○○アパート○○号」等も明記してください。

④ 「本人以外の緊急連絡先」には、昼間に電話連絡のつく方を記入してください。日本語学校等でもかまいません。出願書類に不備があり、ただし本人に連絡がつかない場合は、緊急連絡先に連絡させていただきます。

⑤ 「学歴」欄には小学校から現在までの全課程を記入してください。なお、大学や専門学校等を卒業した（在学中も含む）方は、その学歴も記入してください。準備教育課程修了（見込）者は、コース名も記入してください。ただし塾や予備校等は除きます。12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格により出願する場合は、「学校名」欄に試験名称、「在学期間」欄に取得年月を記入してください。

⑥ 出願時に日本国内の日本語学校、専門学校または大学等に在籍している場合は、「日本国内の日本語学校、専門学校または大学等」欄に学校名と在学期間を記入してください。

⑦ 「在留資格」は、出願時の資格を記入してください（出願時日本に滞在していない方は記入不要）。「在日期間」は、出願時の滞在年数を記入してください(出願時日本に滞在していない方は記入不要)。

作成例

2027年度 法政大学外国人留学生出願フォーム

【重要】 出願に関わる書類は全て真実の通りであることを保証した上、出願してください。 不正等が発覚した場合、出願資格を認めず、かつ入学検定料は返還しません。					受験番号 ※大学使用欄
志望学部・学科	デザイン工	学部	都市環境デザイン工	学科	
フリガナ	ホウセイ		ダイガク		写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) (1) 加工を施していない、平常の顔貌と著しく異ならないもの。 (2) 上半身、脱帽、出願前3ヵ月以内に撮影のもの。 (3) 写真の裏面に志望学部学科、氏名を記入してください。
氏名 (漢字またはカナ氏名)	姓 法政		名 大学		
パスポート英字氏名	姓 HOSEI	ミドルネーム	名 DAIGAKU		
生年月日 (西暦)	2004 年 12 月 25 日		出願時年齢	満 21	
国 籍	中国		母 語	中国	

本人連絡先	現 住 所	郵便番号: 102-8160 住所: 東京都千代田区富士見2-17-1 ボアソナードマンション209号室		
	電話番号	03-3264-xxxx		
	E-mail	kokusain@hosei.ac.jp		
(本人以外) 緊急連絡先	氏 名	文政	関 係	父
	E-mail	NKadm@ml.hosei.ac.jp	電話番号	+86-123-456-7899

※出願書類に不備があり、ただし本人に連絡がつかない場合は、緊急連絡先に連絡させていただきます。

学 歴	学 校 名	所 在 国	在学期間 (西暦)
【注意】 (1)準備教育課程修了(見込)者は、コース名も記入すること。 (2)学校名と在籍期間は証明書に記載の学校名を記入すること。 (3)塾や予備校等は除く。 (4)12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した場合は、「学校名」欄に試験名称、「在学期間」欄に取得年月を記入すること。	上海市法法小学	中国	2010 年 9 月 ～ 2016 年 7 月
	上海市政政中学(初中)	中国	2016 年 9 月 ～ 2019 年 7 月
	上海市政政中学(高中)	中国	2019 年 9 月 ～ 2022 年 7 月
	上海外国語学院	中国	2022 年 9 月 ～ 2024 年 7 月
			年 月 ～ 年 月
			年 月 ～ 年 月
			年 月 ～ 年 月
	日本国内の 日本語学校、専門学校または大学等		在学期間 (西暦)
	法政第一日本語学校		2025 年 4 月 ～ 2027 年 3 月 □ 卒業 ■ 卒業見込
	日本以外の大学・専門大学は記入不要		年 月 ～ 年 月 □ 卒業 □ 卒業見込

在留資格	■ 1.留学 □ 2.その他:	※出願時に日本国内に滞在している方のみ記入してください。
在日期間	2025 年 4 月 ～ 2026 年 9 月	※出願時に日本国内に滞在している方のみ記入してください。

記入内容に誤りがあった場合、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。

（４）郵送方法

インターネット出願登録及び入学検定料の支払い後、以下に留意し、出願書類を法政大学に郵送してください。

郵送事情（配送遅延、通関手続き等）による遅延については、本学では一切の考慮はできませんので、十分に余裕をもって発送してください。なお、書類の紛失など郵送事情に関するトラブルについては、本学は一切の責任を負いません。また、出願書類の到着状況に関する個別のお問い合わせには対応できませんので、発送後は各配送業者の追跡サービス等により、出願者自身で確認してください。

①　国内からの郵送の場合

角２封筒の表面に「送付用宛名」を貼り、すべての書類を入れて「簡易書留」で郵送してください。消印の日付が出願締切日を過ぎている場合は出願を認めません。また、締切日前日・当日の日本国内からの郵送は必ず「速達・簡易書留」にしてください。

郵 送 先

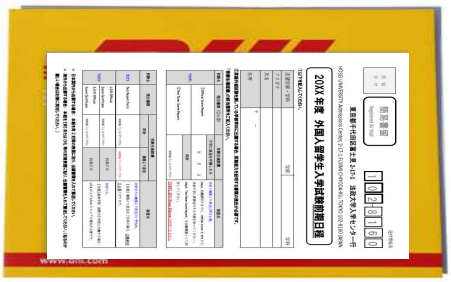
〒102-8160

東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学入学センター

※出願締切日消印有効

［見本］

②　国外からの郵送の場合



［見本］

EMS や DHL 等配達状況が確認可能な国際郵便・宅配サービスで送付してください。封筒表面に「送付用宛名」を貼り付けてください。**貼り付けが難しい場合**は、「送付用宛名」を封筒の中に同封してください。海外からの出願は締切日までに必着となりますので、送付にかかる日数を十分考慮し、余裕をもって発送してください。

郵 送 先

Hosei University Admissions Center,

2-17-1 Fujimi Chiyoda-ku, Tokyo 102-8160 Japan

※出願締切日までに大学必着

４．出願に関する注意点

出願にあたっては、上記事項の他、以下の注意事項がありますので、事前に確認をお願いします。

（１）出願上の注意点

① インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。
② 出願後の入試方式、学部学科の変更はできません。出願後の取り消しはできません。
③ 本学宛てに送付された書類は返却しません。差し替えもできません。
④ 出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、入学時までに要件を満たせないことが判明した場合や不正等が発覚した場合は以下の通り取り扱います。
- 出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、入学時までに要件を満たせないことが判明した場合は、合格を取り消します。
- 出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、本学への入学手続を完了（入学手続時納入金を全額納入）した後に、入学時までに要件を満たせないことが判明した場合は、入学金を除く学費その他の納入金の返還を受けることができます。出願資格または入学資格を満たせないことが判明した場合は、直ちに入学センターに連絡し、手続についてお尋ねください。なお、延期第一次手続のみの方については、入学申込金（入学金と同額）は返還しておりませんので手続不要です。

（２）不正行為について

【不正行為と認定された場合の措置】

不正行為が行われた試験と同一の入試年度に属する、全ての入学試験（一般選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜等）の成績を無効とします。不正行為の発生日以降、当該年度内に実施されるすべての入学試験について、受験を認めません。

① 試験中に発覚した場合
・入学検定料*は返還しません。
② 出願から合格発表前に発覚した場合
・出願資格を認めず、入学検定料*は返還しません。
③ 合格発表後から入学前に発覚した場合
・合格を取り消し、入学検定料*は返還しません。
・入学手続金を全額納入している場合は、入学金を除き授業料等を返還します。延期第一次手続のみ完了している場合は、入学申込金（入学金相当額）は返還しません。
・既に発行済の合格通知書等の合格に関する書類はすべて無効とします。
④ 入学後に発覚した場合
・合格を取り消します。
・入学検定料*、入学金、納入済の授業料等は返還しません。

*入学検定料納入時に発生したサービス利用料や振込手数料も返還対象外です。

【不正行為の定義】

不正行為とは、試験の公平性を損なう一切の行為を指し、意図の有無を問わず、以下に該当する行為を指します。

① 出願書類に関する不正行為
- ・出願書類・情報の偽造、改ざん、虚偽記載、剽窃
- ・経歴・資格・活動歴の虚偽申告
- ・本人以外の写真や加工写真の使用
- ・他人名義の使用

② 試験中の不正行為
- ・カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の内容を見ること、他の受験生の答案等を見ること、他の人の答えを教わることなど）
- ・電子機器の使用または所持（電源を切らずに所持する場合も含む）
- ・受験票の偽造・改ざん、不携帯
- ・試験問題・答案の持ち出し、試験内容の公開
- ・代理受験・指定していない席での受験または他人への受験依頼
- ・試験監督者の指示に従わない行為
- ・他の受験生に対する妨害・迷惑行為

③ 合格発表に関する不正行為
- ・合否結果やそれを知らせる情報の改ざん・偽造
- ・合格者情報の不正取得・公開

④ その他
- ・上記に該当しないが、入学試験の公平性を損なう恐れのある行為、また、本学が不正行為と判断したもの

【不正行為が疑われた場合の対応】

- ・試験中、不正行為が疑われた場合は注意、事情聴取、別室・別席受験等を行います。その場合の時間補償は行いません。また、これに応じない場合は不正を自認したものとみなします。
- ・出願書類等について、その真正性等を本学が発行元・提供元等に出願書類等を提供して問合せを行います。なお、出願者は出願書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとみなします。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）高校・保護者等への報告を行う場合があります。

（３）個人情報の取り扱いについて

法政大学では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等（顔写真含む）の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、法政大学で学生生活を始めるにあたって必要になる書類・お知らせ等の送付および入学者データの統計処理に関する業務を行うために利用します。上記の業務は、その一部を法政大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者（受託業者）により行われます。業務委託の際、受託業者に対して委託業務遂行の目的で、お知らせいただいた個人情報の一部または全部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。個人情報の管理等については、「法政大学個人情報保護および特定個人情報取扱規程」に基づき適切に取扱います。個人情報の管理等については、「法政大学個人情報保護及び特定個人情報取扱規程」に基づき適切に取扱います。

問い合わせ先／法政大学入学センター　NKadm@ml.hosei.ac.jp

Ⅳ　入学試験・合格発表

１．第一次選考および合格発表

（１）選考方法：書類審査

試験成績（「日本留学試験」に加え、学部学科により「英語外部試験」の成績を含む）およびその他提出された出願書類を総合的に評価し、合否判定を行います。出願する学部学科が指定する「日本留学試験」の科目及び「英語外部試験」の有無については、**「Ⅱ　募集学部・出願資格」**を参照してください。

（２）第一次選考合格発表　2026 年 11 月 4 日 10：00

法政大学入学試験ガイダンス「合格発表」

https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/results/を参照してください。

合否の結果は、「マイページ」より確認ができます。※合否に関する問い合わせには応じません。

（３）受験票印刷

法政大学入学試験ガイダンス「受験票印刷」

https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/ticket/を参照してください。

受験票の確認・印刷は、第二次選考日の 5 日前の 15:00 から可能です。

受験票の印刷は、受験生ご自身で行ってください。大学からの郵送はいたしません。

※必ず白紙 A4 用紙を縦方向で印刷してください。モノクロ・カラーはどちらでも構いません。

※受験票は印刷のうえ、試験当日に確認できる状態でお手元にご用意ください。

※記載に誤りがある場合は速やかにご連絡ください。

・問い合わせ先：法政大学入学センター　03-3264-9312 / NKadm@ml.hosei.ac.jp

・開室時間：月～金　9：00～17：00（11：30～12：30 を除く）

２．第二次選考および合格発表

（１）選考方法

面接はすべてオンラインで行います。

※オンライン面接の詳細は 2026 年 10 月末までに入学試験要項の掲載ページで公開いたします。

※情報科学部の面接には数学・英語など基礎学力の確認を含みます。

※理工学部の面接には、数学・理科・英語などの基礎学力の確認を含みます。

（２）時間割及び注意事項

【試験日】　2026 年 11 月 22 日

オンライン面接の流れや使用機器及び受験環境等については 2026 年 10 月末までに入学試験要項の掲載ページ（https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/gid/）で公開いたします。

【試験の実施にあたって】

本学の入学試験は例年６月に文部科学省が公表する大学入学者選抜実施要項に準じて実施します。

（３）第二次選考合格発表　2026 年 12 月 8 日 10：00

法政大学入学試験ガイダンス「合格発表」

https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/results/を参照してください。

合否の結果は、「マイページ」より確認ができます。

※最終合格者は合格発表日より、マイページ上で「合格通知書」が確認できるようになり、「入学手続」が進められるようになります。

※合否に関する電話での問い合わせには応じません。

Ⅴ　入学手続

第二次選考の合格発表後、インターネットで入学手続が可能となります。

入学手続締切日時　2027 年 1 月 8 日

１．入学手続方法

法政大学入学試験ガイダンス「入学手続」

https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-tokubetsu/enrollment/を参照してください。

合格者は「マイページ」より入学手続を行い、「入学手続金」の納入、「学籍関連情報登録」を入学手続締切日までに完了させてください。

・入学手続締切日までに手続を行わない場合は、入学を辞退したものとみなします。

・合格発表および入学手続に利用するシステムの「誤操作」「見間違い」などを理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

・入学手続の延期をする場合は、入学手続締切日までに「入学申込金（入学金と同額）」を納入し、所定の手続を行うと、二次手続を 2027 年 2 月 26 日まで延期することができます。

・合格通知書および振込用紙は、インターネット出願サイトの「マイページ」に掲出され、郵送はありませんのでご注意ください。

・入学手続を完了した後に（入学手続時納入金を全額納入した後に）、やむを得ない理由により入学の辞退を希望する場合は、2027 年 3 月 31 日までに大学の定める手続を行うと入学金を除く学費その他納入金の返還を受けることができます。

・入学手続を完了した方には、希望により**「入学許可通知書」**を交付します。交付の申請手続についてはグローバル教育センターWEB サイト（https://www.global.hosei.ac.jp/）でお知らせします。

・合格後もしくは入学手続後であっても、本学での勉学活動を可能とする在留資格が得られない場合は、入学許可を取り消します。その場合でも入学金は返還しません。また、2027 年 4 月 1 日以降に、在留資格を得られずに日本に居住できないなどで、学則に定める要件を満たせずに「除籍」となった場合には、納入された入学金および学費は返還しません。

【参考】「法政大学学則」抄
（除籍）
第 39 条　次の各号の一つに該当する者は、教授会の議を経て、総長が除籍する。
(1) ～(4) 《略》
(5) 新入生で指定された期限までに学生証の未受領、履修届を提出しない等、本大学において修学する意志がないと認められる者

２. 入学手続時の納入金等

入学手続き時の納入金は以下の「（１）2027 年度入学者学費」の「入学手続時の納入金」を参照ください。またその他学費や奨学金等も以下を参照ください。

（１）2027 年度入学者学費（大学案内より抜粋）

2027年度入学者 学費

学部	学年	入学金	授業料（年額）	実験実習料（年額）	教育充実費（年額）	年間合計	入学手続時の納入金（入学金以外は年額の 1/2）	諸会費
法、文（哲、日本文、英文、史）、経済（IGESS除く）、社会、経営（GBP除く）、人間環境（SCOPE除く）、現代福祉（福祉コミュニティ）学部	1	240,000円	872,000円	-	238,000円	1,350,000円	795,000円	左記のほか、1年次（入学手続時）は約13,000～16,000円、2年次以降は毎年約7,000～11,000円の諸会費が必要です。 また、4年次に別途、全ての卒業生に入会いただく卒業生組織の会費として、30,000円が必要です。
	2～4	-	872,000円	-	238,000円	1,110,000円	-	
経済学部（IGESS）、経営学部（GBP）、人間環境学部（SCOPE）	1	240,000円	1,016,000円	-	238,000円	1,494,000円	867,000円	
	2～4	-	1,016,000円	-	238,000円	1,254,000円	-	
文学部地理学科	1	240,000円	872,000円	22,000円	238,000円	1,372,000円	806,000円	
	2～4	-	872,000円	22,000円	238,000円	1,132,000円	-	
文学部心理学科	1	240,000円	872,000円	44,000円	238,000円	1,394,000円	817,000円	
	2～4	-	872,000円	44,000円	238,000円	1,154,000円	-	
国際文化学部	1	240,000円	1,116,000円	38,000円	276,000円	1,670,000円	955,000円	
	2	-	558,000円	22,000円	142,000円	722,000円	-	
	3～4	-	1,116,000円	38,000円	276,000円	1,430,000円	-	
現代福祉学部臨床心理学科	1	240,000円	872,000円	44,000円	238,000円	1,394,000円	817,000円	
	2～4	-	872,000円	44,000円	238,000円	1,154,000円	-	
キャリアデザイン学部	1	240,000円	872,000円	22,000円	238,000円	1,372,000円	806,000円	
	2～4	-	872,000円	22,000円	238,000円	1,132,000円	-	
GIS（グローバル教養学部）	1	240,000円	1,150,000円	-	242,000円	1,632,000円	936,000円	
	2～4	-	1,150,000円	-	242,000円	1,392,000円	-	
スポーツ健康学部	1	240,000円	980,000円	104,000円	290,000円	1,614,000円	927,000円	
	2～4	-	980,000円	104,000円	290,000円	1,374,000円	-	
情報科学部、デザイン工学部、理工学部、生命科学部（応用植物科学科を除く）	1	240,000円	1,230,000円	90,000円	326,000円	1,886,000円	1,063,000円	
	2～4	-	1,230,000円	90,000円	326,000円	1,646,000円	-	
生命科学部応用植物科学科	1	240,000円	1,230,000円	154,000円	326,000円	1,950,000円	1,095,000円	
	2～4	-	1,230,000円	154,000円	326,000円	1,710,000円	-	

(注1)学費は第1期と第2期の2回（年間の1/2ずつ）に分けての納入となります。入学手続時には、入学金と入学年度第1期分を納入する必要があります（国際文化学部2年次の学費は春学期に一括して納入する必要があります）。
(注2)諸会費については、毎年度の見直しにより変更となる場合があります。
(注3)上記のほか、実習費やスタディ・アブロード（SA）プログラム、海外研修参加費等が別途必要となることがあります。
(注4)現代福祉学部福祉コミュニティ学科は「ソーシャルワーク実習Ⅰ-Ⅱ」「精神保健ソーシャルワーク実習」「スクールソーシャルワーク実習」「コミュニティマネジメント・インターンシップⅠ-Ⅱ」を行う場合、臨床心理学科は「心理実習」を行う場合、別途実習費や実費が必要となります。
(注5)スタディ・アブロード（SA）プログラム費用の詳細はP.188をご参照ください。なお、国際文化学部はSAプログラムへの参加が必須（SSIコース生は選択制）となっています。国際文化学部の外国人留学生入試、海外指定校推薦入試、日本語学校指定校推薦入試からの推薦入試等により入学した外国人留学生は、SAプログラムではなく2年次のスタディ・ジャパン（SJ）プログラムへの参加が必須となります。

教育ローンについて

奨学金以外に学費を賄うための制度として、教育ローン制度があります。審査には一定程度の期間を要します。入学手続期間内に入学時納入金の振り込みが必要になりますので、受験前に融資審査を済ませておくことをお勧めします。詳細は各問い合わせ先にご連絡いただくか、各 Web サイトでご確認ください。

	機関名	問い合わせ先	ウェブサイト
提携金融機関の教育ローン（入学時限定）※提携校限定学費ローン	（株）ジャックス	（株）ジャックス コンシューマーデスク 電話：0120-338-817（営業時間：平日・土日祝日 10:00～19:00） 【予約型Web審査受付システム】 合格発表前にWebサイト申込みで学費のお借り入れが可能か確認できるシステムです。	（ID/パスワード：M025/08213585）
	（株）オリエントコーポレーション	（株）オリエントコーポレーション　学費サポートデスク 電話：0120-517-325（営業時間：平日 9:30～17:30） ※申込みは専用Webサイトで24時間承っています。 簡単なご質問やよくあるご質問にお答えできる「チャットボット」をご用意しています。	
	楽天銀行（株）	楽天銀行（株）教育ローン専用ダイヤル 電話：0120-61-6910（受付時間：平日 9:00～19:30　土日祝日 9:00～17:30） ※申し込みはWebから24時間対応可能です。 必要書類の送付はスマートフォンアプリでの提出となります。郵送も可能です。	（提携校コード/申込コード HS000043/1001）
国の教育ローン	日本政策金融公庫	日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター 電話：0570-008656（営業時間：月～金 9:00～19:00）	

（２）スタディ・アブロード（ＳＡ）プログラム費用

学部独自の留学プログラム（SA プログラム）を実施している学部があり、SA プログラムは、在学中の学費とは別に費用が必要となります（費用は留学先の国や大学、期間、為替レートによって異なります）。詳細は以下のリンクより 2027 大学案内を参照してください。

https://edu.career-tasu.jp/p/digital_pamph/frame.aspx?id=3942400-0-100

国際文化学部及び法学部国際政治学科を志望される方は以下の点についてご注意ください。

◆国際文化学部を志望される方へ

国際文化学部のＳＪ（スタディ・ジャパン）プログラムについて

スタディ・ジャパン・プログラム（Study Japan Program：略称ＳＪ）とは、日本の歴史、社会、文化を理解するために実施する国内研修プログラムであり、ＳＪ事前学習となる「世界とつながる地域の歴史と文化」と一体のものとして設けられています。以下の入試を受験して入学した国際文化学部の留学生は、２年次夏季に参加することが義務付けられています。プログラム参加者は日本国内の地方都市での生活を体験することで、東京からの発想とは別に、「地方の視点」でも考えうる目を養うことを趣旨としており、国際文化学部の研修であることに鑑み、地域における国際化や異民族との関係に重点を置いた研修内容となっています。当該留学生はＳＡプログラムへの参加はできません。

・　外国人留学生入試
・　指定校推薦入試（日本語学校・海外高等学校）

◆法学部国際政治学科を志望される方へ

法学部国際政治学科の選択科目 Overseas Study Program について

法学部国際政治学科には、夏休みに海外で行う研修と、春学期に市ケ谷キャンパスで行う事前研修を組み合わせた Overseas Study Program などの選択科目があります。研修先や内容は年度によって異なります。2023 年度は台湾、2024 年度・2025 年度はタイで研修を行いました。必修科目ではなく、希望者だけが参加する選択科目で、この科目を履修しなくても卒業要件を満たすことができます。この科目を履修する場合は、海外研修の費用が通常の学費とは別に必要となります。

（３）奨学金及び授業料減免制度

留学生（在留資格「留学」の外国人留学生）対象の奨学金及び授業料減免制度は以下の通りです。

＜奨学金制度＞　【例】

「法政大学国際交流基金(HIF)外国人学部留学生奨学金」(2～4 年生対象)
　文系年額 20 万円・理工系年額 25 万円/20 名程度
「新・法政大学 100 周年記念奨学金」(2～4 年生対象)
　文系年額 20 万円・理工系年額 25 万円/25 名程度
「株式会社エイチ・ユー奨学金」(2～4 年生対象)
　文系年額 20 万円・理工系年額 25 万円/6 名程度
「法政大学留学生ダイバーシティ奨学金」(指定国の国籍を有する 1 年生対象)
　最大年額 30 万円/20 名程度

＜授業料減免制度＞

私費外国人留学生（在留資格が「留学」の者）の場合、学部 1 年生は一律 3 割の減免、2 年生以降は成績上位者に対し 4 割または 5 割の減免となります。授業料減免の申請手続は、法政大学入学後に行います。

詳細は、グローバル教育センターWEB サイト（http://www.global.hosei.ac.jp/）を参照するか、直接電話（グローバル教育センター事務部国際支援課：03-3264-5475）でお問い合わせください。
「留学」以外の在留資格の場合、上記の奨学金等や留学生対象の各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。在留資格「留学」以外の方を対象とした奨学金については、本学 HP（https://www.hosei.ac.jp/campuslife/shogaku/）または大学案内を参照してください。

（４）寮について

・本学には、大学が所有する寮・宿舎はありませんが、留学生を対象にアパートや寮、フラットを紹介してくれる不動産業者をグローバル教育センターの WEB サイト(https://www.global.hosei.ac.jp/students/zaigaku/life-info/jukyo/)に掲載していますので、希望する方は直接、不動産業者にご連絡ください。
・日本でアパートなどを借りる際には、多くの場合、日本国内における連帯保証人が必要となりますが、日本国内において連帯保証人が見つからない場合には、保証金（通常は家賃の 1/4～1/3 程度）を支払うことにより連帯保証人がいなくても契約ができる不動産業者があります。詳細はグローバル教育センターの WEB サイトを参照してください。
・外国人留学生も入居可能な「大学推薦寮」がありますが、部屋数には限りがありますので、合格発表後、希望する方はなるべく早めに申し込みをしてください。

３．在留資格「留学」の取得について

日本の大学で学ぶためには、基本的に在留資格「留学」を得る必要があります。「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。また、「家族滞在」「定住者」等の在留資格でも入学することはできますが、「留学」以外の在留資格の場合、奨学金等、留学生対象の各種補助制度は利用できませんのでご了承ください。

在留資格「留学」の申請について

A. 入学手続時に日本に滞在している者

入学許可通知書の交付を受けた国内出願者は、ただちに最寄りの出入国在留管理局に必要書類を持参して「留学」の在留資格を申請してください。

(1)「家族滞在」等から「留学」への在留資格の変更を申請する場合

下記の書類を添付してください（書類は 6 カ月以内に作成されたものに限ります)。

① 在留資格変更許可申請書（出入国在留管理局指定書式　申請人作成用 3 枚、所属機関作成用 2 枚）
② 入学許可通知書
③ 在留中の経費支弁能力を証明する書類　（詳細は※経費支弁に関する書類を参照）
④ 在留カード
⑤ パスポート
⑥ 変更理由書
⑦ 前籍の学校の成績証明書
⑧ その他（P. 30　**◎注意**　を参照）

※①在留資格変更許可申請書の所属機関作成用 2 枚と②入学許可通知書は、グローバル教育センターで発行します。入学手続き後、グローバル教育センターWEB サイトから申し込んでください。

(2)「短期滞在」の在留資格を所有する者が、「留学」の在留資格を申請する場合（査証相互免除取決め国からビザなしで入国した者が「留学」の在留資格を申請する場合を含む）

現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格申請をする必要があります。申請方法は、B.入学手続き時に日本に不在の者を参照してください。

※経費支弁に関する書類（日本語または英語）

・在留中の経費を「本人」が負担する場合
　⇒本人名義の「預金残高証明書」
・在留中の経費を「本人以外（両親や親戚)」が負担する場合
　⇒経費支弁者（両親や親戚）名義の「預金残高証明書」または「年収証明書」
・奨学金を受給する場合
　⇒奨学金受給証明書（奨学金給付額、給付期間、支給機関が記載された書類）

B. 入学手続時に日本に不在の者

入学手続時に日本に不在の者は、出願時までに以下のどちらかに決めてください。

＜代理申請を日本国内に滞在する方に依頼する場合＞

代理申請者に、以下の(1)および(2)について依頼してください。代理申請者は本邦居住の経費支弁者または親族に限ります。

(1)代理申請者は、直ちに出入国在留管理局に、下記の書類を提出して、「留学」ビザ申請のための「在留資格認定証明書」の交付を代理申請してください（書類は 6 カ月以内に作成されたものに限ります)。

① 在留資格認定証明書交付申請書（出入国在留管理局指定書式　申請人作成用 3 枚、所属機関作成用 2 枚）

※記入フォームは出入国在留管理局の WEB サイトからダウンロードできます。

出入国在留管理局 WEB サイト　http://www.moj.go.jp/isa/index.html

（記入フォーム　https://www.moj.go.jp/isa/content/930004044.pdf）

② 写真 1 枚（縦 4cm×横 3cm、①の申請書に貼付）

③ 入学許可通知書

④ 在留中の経費支弁能力を証明する書類　（詳細は前頁※経費支弁に関する書類を参照）

⑤ 定型の返信用封筒（簡易書留料金 460 円分の切手を貼付、「在留資格認定証明書」送付先の代理申請者の住所を記入したもの）

⑥ その他（P. 30　**◎注意**　を参照）

※①在留資格認定証明書交付申請書の所属機関作成用 2 枚と②入学許可通知書は、グローバル教育センターで発行します。入学手続き後、グローバル教育センターWEB サイトから申し込んでください。

(2)「在留資格認定証明書」は通常、申請の約 2 カ月後に出入国在留管理局から代理申請者に送付されます。「同証明書」の送付を受けた代理申請者は、直ちに本人に、速達書留の航空便で送付し、本人に「留学」ビザの申請をさせてください。

(3) 本人は、最寄りの日本大使館等在外公館に「在留資格認定証明書」とパスポートを提示して「留学」ビザを取得してください。

＜代理申請を法政大学に依頼する場合＞

「留学」ビザ申請に必要な「在留資格認定証明書」の代理申請を行う方（本邦居住の経費支弁者または親族）がいない場合は、本学がこれに代わって代理申請を行います。その場合は、手続に必要な以下の書類を、出願時に出願書類と一緒に法政大学に送付してください。必要書類を**出願時**に同封しなかった場合は、大学は代理申請を行いません。またこの結果ビザの取得ができないために入学ができなかった場合でも、入学金の返還には応じません。

ただし、大学が代理申請をしても「在留資格認定証明書」が発行されない場合もありますので、予めご承知のうえ申請してください。なお、大学に提出された書類は試験の合否に関わらず返還しません。

在留資格認定証明書取得に関する手続きは、必要書類の提出と学費の納入が確認できてから**通常２カ月程度**かかります。代理申請を希望する場合は、なるべく早く入学手続きを完了してください。代理申請を法政大学に依頼した合格者には、合格発表後に在留資格に関する連絡を、代理申請願に記入したメールアドレスに送りますので、必ず確認してください。

～手続に必要な書類～

① 在留資格認定証明書大学代理申請願（本学所定のもの。この入学試験要項と同じ箇所からダウンロードできます）
② パスポートのコピー（顔写真のページ）
③ その他（下記　**◎注意**　を参照）

◎注意　「その他」について

・必要に応じ、経歴に関する書類など、追加で書類の提出を求められる場合があります。
・提出資料が外国語により作成されているときは、公的証明書付きの日本語訳を添付してください。

【問い合わせ先】　※不明な点は以下に事前に確認すること。
東京出入国在留管理局　外国人在留総合インフォメーションセンター
〒108-8255 東京都港区港南 5－5－30　電話：03－5796－7112