

# 2024年度 法政大学 転籍・転部・転科試験要項

## 問い合わせ先一覧

	学部	電話番号	取扱時間	試験当日朝のみ※
試験全般に関すること	法	03-3264-9323	平日 9:00~11:30 12:30~17:00 ※8月1日~9月19日は 10:00~16:00 土曜日 9:00~12:00	03-3264-9234 03-3264-9321
	文	03-3264-9324		
	経営	03-3264-9332		
	キャリアデザイン	03-3264-9341		
	グローバル教養	03-3264-5805		
	理工	042-387-6033		
	社会	042-783-2379	平日 9:00~11:30 12:30~17:00 ※8月1日~9月19日は 9:00~16:00 土曜日 9:00~12:00	042-783-2379
	現代福祉	042-783-2806		042-783-2806
	スポーツ健康	042-783-3003		042-783-3001
インターネット出願に関すること	志願者受付操作サポート窓口	0120-752-257 ※日本国内居住者のみ	出願期間中毎日(土日含む) 9:00~20:00	
		NKadm@ml.hosei.ac.jp	件名に「問合せ」と入れて送信してください。	

※首都圏の主要な公共交通機関の乱れ遅れによる連絡先

### ■休暇期間中の開室時間について

・7月29日~9月17日の土曜日、8月14日~8月19日、12月25日~2024年1月8日は、閉室日です。

※今後、不測の事態により入学試験要項に記載されている内容とは異なる方法で選抜を実施することがあります。変更については決定次第、本学入試情報サイト(<https://nyushi.hosei.ac.jp/>)で周知します。

## 目次

1. 転籍・転部・転科とは.....	2
2. 募集学部・学科、募集人員.....	4
3. 受験資格.....	5
4. 各学部の転籍・転部・転科要件.....	6
5. 転籍・転部・転科後の単位認定.....	9
6. 出願手続の流れ(受験資格確認から入学手続まで).....	9
7. 出願手続の流れ.....	10
8. インターネット出願ガイダンス.....	13
9. 受験番号の確認と受験票の印刷.....	15
10. 試験科目.....	16
11. 試験実施.....	18
12. 合格発表.....	20
13. 入学手続.....	20
14. 転籍・転部・転科に必要な学費(初年度).....	21
15. 校舎案内図.....	22
16. 2023年度転籍・転部・転科入学試験 志願・受験・合格者数.....	25

## 1. 転籍・転部・転科とは

### (1) 転籍

本学通信教育課程の学生が、学部の間を問わず、本学の通学課程へ移ることで

### (2) 転部

本学の学生が、本学の他の学部へ移ることで

### (3) 転科

本学の学生が、現在在籍している同学部内の他の学科へ移ることで

※本学学部学生が通信教育課程への転籍を希望する場合は、通信教育部事務室(市ヶ谷キャンパス大内山校舎3階)にお尋ねください。

本学の「学生の受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)」については、下記 URL をご参照ください。

[https://www.hosei.ac.jp/hosei/daigakugaiyo/rinen/hoshin/ukeire\\_hoshin/](https://www.hosei.ac.jp/hosei/daigakugaiyo/rinen/hoshin/ukeire_hoshin/)

**【個人情報の取り扱いについて】**

法政大学では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続きと、法政大学で学生生活を始めるに当たって必要になる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理に関する業務を行うために利用します。

上記の業務は、その一部を法政大学入学センター・学務部より当該業務の委託を受けた業者(受託業者)により行われます。業務委託の際、受託業者に対して委託業務遂行の目的で、お知らせいただいた個人情報の一部または全部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

個人情報の管理等については、「法政大学個人情報保護及び特定個人情報取扱規程」に基づき適切に取り扱います。

問い合わせ先／法政大学入学センター 03-3264-9312 NKadm@ml.hosei.ac.jp  
月～金 9:00～17:00 (11:30～12:30を除く)  
土 9:00～12:00 (夏季休業期間中は閉室)／日・祝 閉室

入学を志願する者で、障がい等があり、受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、出願前(インターネット出願登録を行う前)に、入学センターにご相談ください(視覚障がい者は試験会場設定等の関係から、できるだけ早めに相談してください)。

配慮を希望する場合は、本学指定の医師の診断・意見書および申請書を提出していただき、面談を行う予定です。この面談は、希望する配慮について確認するためのものであり、合否判定とは一切関係ありません。

また、この面談だけでは出願したことにはなりません。出願する場合には、この面談のほかに、必ず出願期間内に出願手続が必要になります。

問い合わせ先／法政大学入学センター 03-3264-9312 NKadm@ml.hosei.ac.jp  
月～金 9:00～17:00 (11:30～12:30を除く)  
土 9:00～12:00 (夏季休業期間中は閉室)／日・祝 閉室

## 2. 募集学部・学科、募集人員

「募集人員」は、2024年度編入学試験、転籍・転部・転科試験、および継続学士入学試験の各試験制度における学部別・年次別の募集人員の合計です(試験制度別、学科別の内訳は公表していません)。

(凡例 ○:募集を行います ×:募集を行いません)

学部	学科	2年次	3年次	募集人員
法	法律	○	○	2年次 15名 3年次 10名
	政治	○	○	
	国際政治	○	○	
文	哲	○	○	2年次 15名 3年次 10名
	日本文	○ 文芸コースを除く	○ 文芸コースを除く	
	英文	○	○	
	史	○	○	
	地理	○	○	
	心理	○	×	
経営	経営(GBPを除く)※1	○	○	2年次 20名 3年次 10名
	経営戦略	○	○	
	市場経営	○	○	
人間環境	人間環境	×	×	募集しません
キャリアデザイン	キャリアデザイン	○	×	2年次 10名
グローバル教養	グローバル教養	○	○	2年次 5名 3年次 5名
経済	経済	×	×	2024年度 募集なし
	国際経済	×	×	
	現代ビジネス	×	×	
社会	社会政策科	○	×	2年次 15名
	社会	○	×	
	メディア社会	○	×	
現代福祉	福祉コミュニティ	○	×	2年次 5名
	臨床心理	○	×	
スポーツ健康	スポーツ健康	○	×	2年次 4名
理工学部	機械工・機械	○	×	2年次 10名
	電気電子工	○	×	
	応用情報工	○	×	
	経営システム工	○	×	
	創生科	○	×	
生命科	生命機能	×	×	2024年度 募集なし
	環境応用化	×	×	
	応用植物科	×	×	

※経営学科の英語学位プログラム(GBP -Global Business Program-)では、転籍・転部・転科の募集は行っていません。

※募集人員は入学を認めることのできる最大の人数であり、出願者の中から必ずその人数を合格とするわけではありません。

### 3. 受験資格

すべての募集学部・学科で共通の受験資格です。

#### ■ 転籍試験受験資格

2年次	通信教育課程に 1 ヶ年以上在学し、教職・資格科目を除き、30 単位以上を修得している者(修得見込みの者を含む)。
3年次	通信教育課程に 2 ヶ年以上在学し、教職・資格科目を除き、60 単位以上を修得している者(修得見込みの者を含む)。

#### ■ 転部・転科試験受験資格

2年次	現在1年次に在籍している学生が、転部・転科を志願する場合は、 <u>現在所属している学部(学科)を進級する見込みであること</u> 。進級規程等、詳細については、現在所属している学部の窓口まで問い合わせてください。 また、現在2年次以上に在籍している学生が、留級して転部・転科を志願する場合の詳細については、現在所属している学部の窓口まで問い合わせてください。
3年次	現在2年次に在籍している学生が、転部・転科を志願する場合、 <u>現在所属している学部(学科)を進級する見込みであること</u> 。進級規程等、詳細については、現在所属している学部の窓口まで問い合わせてください。 また、現在3年次以上に在籍している学生が、留級して転部・転科を志願する場合の詳細については、現在所属している学部の窓口まで問い合わせてください。

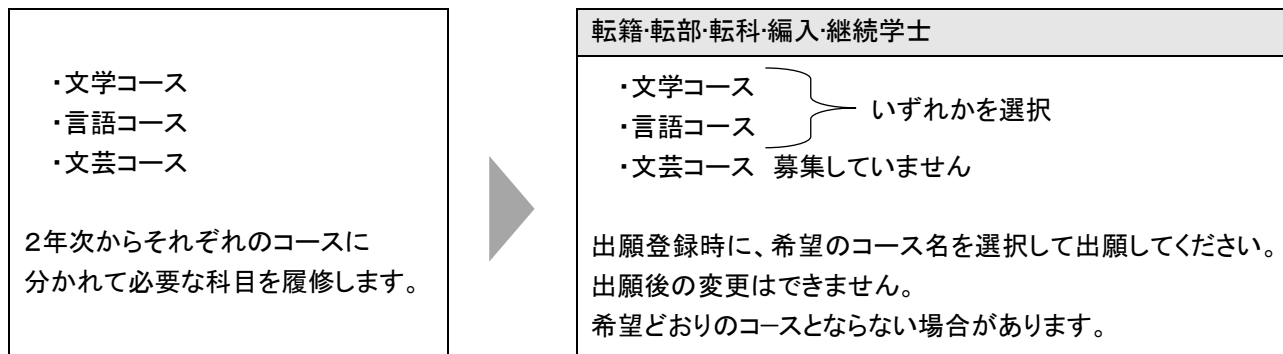
## 4. 各学部の転籍・転部・転科要件

志望する学部の要件を必ず確認してください。

### 【文学部日本文学科】

#### 日本文学科のコース制度

文学部日本文学科では、コース制を導入しています。



具体的には、入学後、文学コースもしくは言語コースの「ゼミナール」に所属することになります。卒業論文執筆の際は、その「ゼミナール」の担当教員が指導に当たります。文学コース・言語コースの概要は次のとおりです。

<b>文学コース</b>
上代・中古・中世・近世から近代・現代に至る日本文学、さらには中国文学や古典芸能などの関連分野も含め、より広い視野から、作品や作家、時代や文化について研究を進めてゆきます。
<b>言語コース</b>
日本語の歴史や変遷、現代日本語の諸相、現代言語学から見た日本語など、「言語」の複雑さや面白さを、さまざまな角度から客観的に研究してゆきます。

### 【経営学部】

#### 進級要件について

経営学部では、各年次の進級要件が厳しく規定されています。認定単位数が少ない場合は、1年間では次の学年に進級できない場合があります。

#### 経営学部SA(スタディアブロード・プログラム)について

- 2年次転籍・転部の場合……2年次SAへの応募はできません。
- 3年次転籍・転部の場合……3年次SAへの応募はできません。
- 4年次SAについては、入学後応募条件等の詳細を確認してください。

### 【キャリアデザイン学部】

#### 領域選択について

キャリアデザイン学部には、3つの領域(発達・教育キャリア領域、ビジネスキャリア領域、ライフキャリア領域)があります。

2年次の春学期に所属する領域を選択し、秋学期よりその領域の科目を中心に学修します。具体的には、入学後、各領域に所属する教員の中から1人の教員の演習(ゼミナール)を選択し履修することで、教員の所属する領域を選択したことになります。なお、演習を履修しない場合は、所属を希望する領域の届出が必要です。

### 【国際文化学部】

現在、国際文化学部にて在籍し、指定校推薦入学試験またはSA自己推薦入学試験によって入学した学生は、2年次での他の学部へ転部することはできません。

## 【グローバル教養学部】

### 受験資格について

現在の大学・短期大学の所在地に関係なく、全ての受験生は、以下のいずれかの英語外部試験のスコアを提出してください。

- ・TOEFL iBT 76 点以上、IELTS 6.0 以上、英検準 1 級 (CSE 2350 以上)

### 進級要件について

GIS では、各年次の進級要件が厳しく規定されています。認定単位数が少ない場合は、1年間では次の学年に進級できない場合があります。英語以外の言語による科目は 40 単位を越えて認定することはできません。たとえば3年次転籍・転部・転科入学者が日本語で 60 単位履修している場合、そのうち 40 単位しか認定されませんので、4年次への進級要件である 80 単位を満たすためには1年間で 40 単位を修得する必要があります。

### Overseas Study Abroad Program について

2年次転籍・転部・転科入学者の場合…2年次 OAS への応募は不可。

3年次転籍・転部・転科入学者の場合…3年次 OAS への応募は不可。

### Seminar 選択について

3年次転籍・転部・転科入学者は、希望する Seminar に入れないことがあります。

## 【社会学部】

### コース制と進級要件

社会学部のカリキュラムは、学科ごとのコース制になっています。各学科には、他学部・他学科にない選択必修科目も多数設置されており、各年次の進級要件の中で厳しく規定されています。認定単位数が少ない場合、1年間で次の学年に進級できない場合が生じますので、注意が必要です。

2年次転籍・転部・転科入学者は、【2年次から3年次への進級要件】に定められている「入門科目」に関する進級要件をすべて満たすことが必要で、さらに、3年次から4年次へ進級するためには、下記の【3年次から4年次への進級要件】をすべて満たす必要があります。社会学系の学部以外からの転部・転籍や前籍で英語以外の諸外国語や体育実技の修得単位数がない場合、2年間では4年生に進級できない可能性があります。また、メディア社会学科のカリキュラムには、前提科目(コンピュータ入門・プログラミング入門)を修得済みでない履修できない科目が多くあります。この前提科目は、入学後2年次からでも履修することができますが、これを修得できない場合、卒業要件を満たせない可能性があります。

なお、前籍で類似科目を修得済みの場合でも、転籍・転部後の単位認定で前提科目として認定することはできませんのでご容赦ください。出願にあたっては、必ず事前に社会学部事務課にご相談ください。

社会学部の【2年次から3年次への進級要件】、【3年次から4年次への進級要件】、【4年次要件】は次の通りです。

#### <2年次転籍・転部・転科の場合>

##### 【2年次から3年次への進級要件】

2年次で通算して1年以上在籍し、所属する学科の入門科目(4科目8単位)から6単位以上を修得しなければならない。

※2年次終了までに30単位以上を修得していない場合、3年次に履修登録上限があるため3年次から4年次への進級ができなくなるので十分注意すること。

**【3年次から4年次への進級要件】**

3年次で通算して1年以上在籍し、以下に示す要件をすべて満たさなければならない。

- (1) 3年次終了までに、76単位以上を修得しなければならない。
- (2) 「Basic English 1- I・II」「Basic English 2- I・II」および「必修外国語として登録した諸外国語初級A・B」について、各々4単位、合計8単位を修得しなければならない。
- (3) 「スポーツ総合1- I・II」(合計2単位)を修得しなければならない。

**【4年次要件】**

4年次においては、4単位以上を修得しなければならない。

また、3年次終了までに卒業所要単位を満たしている場合も同じ扱いとする。ただし、早期卒業の場合は除く。

**社会学部内で転科した場合の注意事項**

社会学部生の2年次または3年次生が転科した場合、「入門科目」は転科後の学科指定科目の修得が必要になります。社会学部の進級規程では転科した年度にその学科の進級要件を充足しない場合、進級することはできません。

**社会学部スタディ・アブロード(SA)プログラム**

社会学部スタディ・アブロード(SA)・プログラムは、2年次秋学期もしくは3年次秋学期の英語圏・中国語圏への2～4ヶ月の短期プログラム(アメリカのボストン大学、カリフォルニア大学サンディエゴ校、カナダのトロント大学、中国の北京師範大学)と、3年次のカナダ・アルバータ大学への8ヶ月の長期プログラムです。このプログラムへの応募の可否については、次のとおりです。

**【2年次転籍・転部の場合】**

- ・2年次秋学期の半期SAへの応募は認めません。
- ・3年次秋学期の半期SA、3年次の長期SAへの応募は認めます。

**【現代福祉学部】****受験資格について**

教職・資格科目を除き 30 単位以上を修得している者と記載されていますが、ここでいう資格科目とは、社会福祉士、精神保健福祉士、公認心理師の国家試験受験資格に関わる科目ではありません。

※転籍・転部・転科試験に関して不明な点は、現代福祉学部事務課へお問い合わせください。

**【スポーツ健康学部】**

- (1) 2 年次に入学される場合には、事前にコース選択(ヘルスデザインコース、スポーツビジネスコースもしくはスポーツコーチングコースのいずれか)を行っていただきます。
- (2) 専門演習(ゼミ)の履修を希望する場合、入学手続完了後に申請を行うことができます。  
※詳しくは後日送付する資料をご確認ください。
- (3) 教職科目および本学部独自資格科目取得希望者におきましては、入学時に別途ご相談ください。

**【理工学部】**

理工学部では、各年次の進級要件が厳しく規定されています。また、学科ごとに体系的・系統的にカリキュラムが構成されており、カリキュラム・ツリーの順序に従った学修が重要です。他学部・他学科にない実験・実習科目なども、学科ごとに多く設置されており、学科によっては転入年次より下の学年の科目を履修しなければならない可能性があります。転籍・転部・転科後に単位認定を受け、その後履修上限またはそれに近い単位数の履修登録をしたとしても、進級要件を満たせず次の学年に進級できない場合がありますので、出願にあたっては、志望学科のカリキュラムや卒業・進級要件などを十分に確認してください。



## 5. 転籍・転部・転科後の単位認定

転籍・転部・転科した者の前籍で修得した専門教育科目の単位認定は、それぞれの転籍・転部・転科先の学部・学科によって異なりますので、詳細は志願学部窓口まで問い合わせてください。

### 【キャリアデザイン学部】

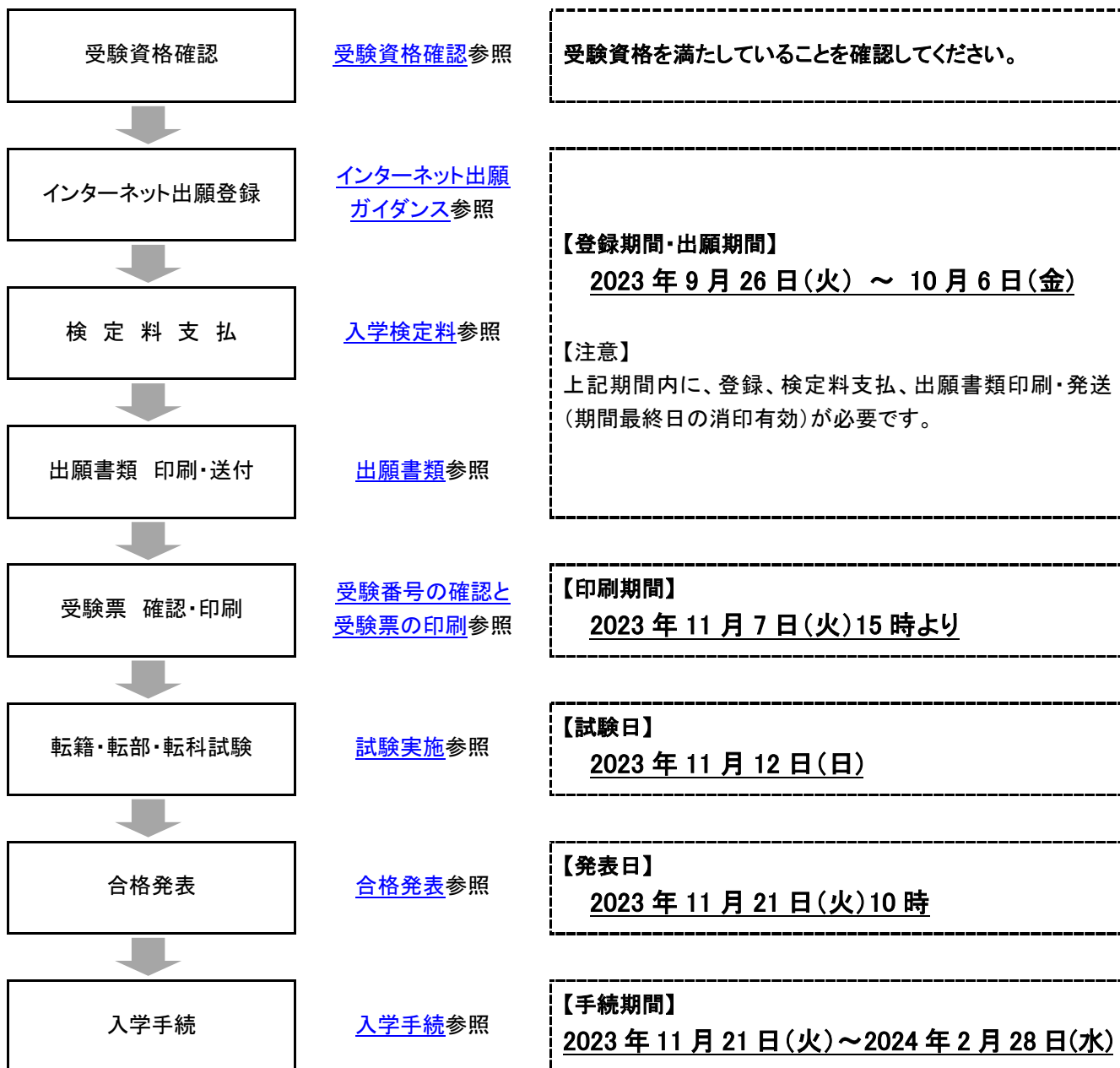
単位認定は、前籍の修得科目名および内容をもとに行いますが、キャリアデザイン学部では独自性のある科目が多いため、単位認定がされにくい傾向があります。転籍・転部・転科後単位認定を受け、その後上限単位の履修登録をしたとしても、進級要件を満たすことができない場合がありますのでご注意ください。

### 【グローバル教養学部】

英語以外の言語による科目は 40 単位を越えて認定することはできません。2 年次に履修した科目であっても、内容によっては 100 番台科目として認定されることがあります。

## 6. 出願手続の流れ(受験資格確認から入学手続まで)

各種手続きは必ず期限を守ってください。期限を過ぎた場合、出願・受験・入学は認められません。



※これ以降の日程については、合格者へ別途お知らせします。

## 7. 出願手続の流れ

### (1) 入学検定料

金額	34,000 円
支払方法	出願期間内に指定のコンビニエンスストア、クレジットカード等でお支払いください。 (詳細は <a href="#">インターネット出願ガイダンス</a> 参照)。
注意	※別途、払込手数料 990 円がかかります。 ※原則一旦納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

### (2) 出願方法・出願期間

出願者全員がインターネット出願を行う必要があります。

「[インターネット出願ガイダンス](#)」をよく読んで行ってください。

出願期間	<b>2023 年 9 月 26 日(火) ～ 10 月 6 日(金)</b>
注意	出願期間中に「インターネット出願登録」「入学検定料支払」「出願書類郵送(当日消印有効)」を全て完了すること。 ・インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。 ・出願後の学部学科の変更や出願取り消しはできません。 ・本学宛てに送付された書類は返却しません。 (詳細は <a href="#">インターネット出願ガイダンス</a> 参照) ・海外から出願する場合、出願書類郵送は「 <b>10 月 6 日必着</b> 」とします。

### (3) 出願書類

#### ① 入学志願書(本学「インターネット出願ガイダンス」より入力し、印刷して送付してください。)

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-transfer/>

検定料の支払い後、印刷できるようになります。

#### ② 受験資格(単位数)を証明する書類(該当する書類は全て提出すること)

出願時に修得済み単位がある場合……………成績証明書

出願時に履修中の科目(単位)がある場合…履修登録科目証明書

(科目名および単位数が記載されているもの)

#### ③ 卒業証明書(卒業見込証明書)または在学証明書(前籍を退学している場合は退学証明書)

※卒業見込の場合は、在学証明書ではなく卒業見込証明書を提出してください。

#### ④ 英語外部試験のスコア本書【文学部、経営学部、グローバル教養学部、社会学部、現代福祉学部、スポーツ健康学部、理工学部に出願する者のみ】

※[文学部、経営学部、グローバル教養学部、社会学部、現代福祉学部、スポーツ健康学部、理工学部に出願する者](#)参照

《注意 1》出願後の志願学部・学科・学年等の変更は認めません。

《注意 2》出願書類は不備なく提出してください。不備の場合には、受験できないこともあります。

《注意 3》証明書とは、大学長の証明文・押印のある書類、またはそれに準ずる大学が発行する正式な書類のことです。

《注意 4》現住所(連絡先)は必ず日本国内のものを記入してください。

⑤ 数学外部試験のスコア本書【理工学部(経営システム工学科)志願者のみ】

実用数学技能検定 準1級スコア  
 ※2021年4月以降に受験したものに限る

⑥ 志望理由書【理工学部(機械工、電気電子工、応用情報工、創生科学科)志願者のみ】

(4) 文学部、経営学部、グローバル教養学部、社会学部、現代福祉学部、スポーツ健康学部、理工学部に出願する者

上記に該当する者は、出願する学部・学科ごとに指定されている英語外部試験とその出願基準を確認のうえ、必要書類を提出してください。書類の提出方法は、次項をご参照ください。

a 英語外部試験の出願基準について

下記いずれか一つの英語外部試験のスコア(成績)を提出してください。

試験の種別	文学部					経営学部	グローバル教養学部	社会学部	現代福祉学部	スポーツ健康学部	理工学部
	哲学科	日本文学科	英文学科	史学科 地理学科	心理学科	全学科	グローバル教養学科	全学科	全学科	スポーツ健康学科	全学科
実用英語技能検定 *1 (CBT・S-CBT含む)	2級以上 (4技能)	スコア提出	—	準2級以上 (4技能)	2級以上 (4技能)	—	英検準1級 (CSE 2350以上)	スコア提出	スコア提出	2級以上 (4技能)	スコア提出
TOEFL iBT® (Home Editionを除く) (4技能)	40点以上	スコア提出		40点以上	50点以上	スコア提出	76点以上	スコア提出	スコア提出	50点以上	—
IELTS (Academic Module) (IELTSペーパー版および IELTSコンピュータ版)  (IELTS Onlineおよび IELTS Indicatorは不可) <4技能>	Overall band 4.0以上	Overall band スコア提出		Overall band 4.0以上	Overall band 4.5以上	スコア提出	Overall band 6.0以上	—	—	Overall band 4.5以上	—
TOEIC® L&R *2 TOEIC® S&W (4技能)	685点以上	スコア提出 TOEIC® L&Rのみ	—	685点以上	800点以上	—	—	スコア提出 TOEIC® L&Rのみ	スコア提出 TOEIC® L&Rのみ	800点以上	スコア提出 TOEIC® L&Rのみ
TEAP (4技能)	200点以上	—		200点以上	240点以上	—	—	—	—	240点以上	—
TEAP CBT (4技能)	370点以上	—		370点以上	420点以上	—	—	—	—	420点以上	—
GTEC (CBTタイプ) (4技能)	890点以上	—		890点以上	1000点以上	—	—	—	—	1000点以上	—
ケンブリッジ英語検定 (4技能)	—	—		—	140点以上	—	—	—	—	140点以上	—

※スコアの証明書等については、出願期間内に提出されたもののみを有効とします。

※いずれも2021年12月以降に受験したものに限り有効とします。実用英語技能検定については、2021年度第3回以降に二次試験を受験したものを可とします。

※スコアを証明する書類の原本が必要です。

※文学部日本文学科文芸コース・心理学科、社会学部、現代福祉学部、スポーツ健康学部、理工学部は、3年次の募集を行っていません。

※2年次および3年次試験とも共通です。

\*1 文学部哲学科・史学科・地理学科・心理学科、スポーツ健康学部の実用英語技能検定においては4技能での「合格」が必要です。

日本文学科、社会学部、現代福祉学部、理工学部については、級および合格・不合格を問いませんので、合格・不合格に関わらず、CSE2.0スコアを提出してください。

\*2 TOEIC® L&RとTOEIC® S&W (4技能)の合計点を基準とします。日本文学科、社会学部、現代福祉学部、理工学部はTOEIC® L&Rのスコアを提出してください。

**b 英語外部試験のスコアを証明する書類の提出方法について**

すべての技能スコアが1枚の証明書に記載されているもの、出願締切日までに届いたものを有効とします。  
 スコアを証明する書類の発行・再発行・追加発行・直送には時間を要する場合がありますので、本学への出願に間にあうように十分な余裕を持って受験と手続を行ってください。  
 なお、受験や手続きの詳細は、各試験実施団体へお問い合わせください。

英語外部試験	提出書類		注意事項
実用英語技能検定 (CBT・S-CBT 含む)	文(哲、史、地理、 心理) スポーツ健康	合格証明書(和文)の原本 <4技能>	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 合格証明書(和文)の部分のみ切り取ってください。
	文(日本文) グローバル教養 社会、現代福祉 理工	合格証明書(和文) もしくは 英検 CSE スコア証明書 の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 合格証明書(和文)を提出する場合は、合格証明書(和文)の部分のみ切り取ってください。
TOEFL iBT® (TOEFL iBT® Paper Edition を含む)  (TOEFL iBT® Home Edition および TOEFL ITP®テストは不可) (MyBest™スコアは不可) <4技能>	右記2点を 必ず提出する こと	Test Taker (Examinee) Score Report のコピー または My Home Page から ダウンロード(印刷)した Test Taker Score Report	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 なお、右上余白に <b>Official Score Reports</b> の直送手続日を記入してくだ さい。
		Official Score Reports の原本	ETSより本学に直送された <b>Official Score Reports</b> のみ有効とします。 スコア到着には時間を要しますので、 <u>出願開始日までに Official Score                      Reports の直送手続を行ってください(出願期間より前に到着してもか                      まいません)。</u> Institution Code は 0407、Department Code は 00 です。
IELTS (Academic Module) (IELTS ペーパー版 および IELTS コンピュータ版)  (IELTS Online および IELTS Indicator は不可) <4技能>	成績証明書(Test Report Form)の原本		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 成績証明書が提出できない場合は、出願締切日までに本学に到着す るように追加発行の手続きを行った上で、お手元の成績証明書のコピ ーを出願の封筒に同封してください(追加発行したものは出願期間より 前に到着してもかまいません)。 追加発行の送付先の大学・部署名は、「Hosei University Admissions Center」住所は「2-17-1 Fujimi, Chiyoda-ku, Tokyo 102-8160, Japan」と してください。
TOEIC®L&R および TOEIC®S&W (IP テストは不可) <4技能>	TOEIC®L&R の公式認定証 (Official Score Certificate) および TOEIC®S&W の公式認定証 (Official Score Certificate)の原本 ※文(日本文)、社会、現代福祉、理工学部は TOEIC®L&R の公式認定証のみ提出		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 TOEIC®L&R のスコアのみで出願基準を超えていても、TOEIC®S&W の スコアの提出が必要です。 TOEIC®Speaking Test (Speaking の試験のみ)の結果を提出することは できません。
TEAP <4技能>	同試験日の4技能の総合点が出願基準を満たして いる成績表の原本		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 ただし複数の成績表(受験日が異なる各技能の最高点を組み合わせる こと)を提出することはできません。
TEAP CBT <4技能>	同試験日の4技能の総合点が出願基準を満たして いる成績表の原本		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 ただし複数の成績表(受験日が異なる各技能の最高点を組み合わせる こと)を提出することはできません。
GTEC(CBT タイプ) (Core・Basic・Advanced タイプは不可) <4技能>	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE の原本		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。
ケンブリッジ英語検定 <4技能>	認定証の原本もしくは結果ステートメント		出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。

## 8. インターネット出願ガイダンス

### ◆インターネット出願に関する問い合わせ先

入力方法等の出願システムに関することで不明な点がある場合は、以下の窓口にお問い合わせください。  
ただし、出願資格、試験に関することは志望学部にお問い合わせください。

#### 【志願受付操作サポート窓口】

・日本国内にお住まいの方 電話：0120-752-257(毎日 9:00～20:00)

・外国にお住まいの方 E-mail: NKadm@ml.hosei.ac.jp

※メールでのお問い合わせの場合は、件名のなかに「問い合わせ」と入れて送信してください。

※日本国内にお住まいの方で、上記の電話番号をご利用できない場合も E-mail でお問い合わせください。  
開設時間、休業日等の詳細についてインターネット出願サイトに掲載していますのでご確認ください。

法政大学インターネット出願サイト <https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-transfer/>

### (1)準備

①入学試験要項を必ず読み「出願期間」「出願資格」「出願書類」等をご確認のうえ準備してください。

インターネット出願登録は、出願開始日以降でないと行えませんが、出願書類は出願開始日より前から印刷出力できますのであらかじめ印刷出力されることをおすすめします。

※出願書類のうち「入学志願書」は支払手続完了後に印刷出力することができます。

※各種証明書類(調査書等)は発行に時間がかかる場合があるため、早めに準備してください。

②インターネット出願の前に以下のものを用意してください。

①パソコン	インターネットへの接続が必要です。
②メールアドレス (パソコン)	マイページ登録の際に必要となります。
③プリンタ	A4 サイズ(210mm×297mm)の紙が印刷出力できるプリンタを用意してください。
④PDFファイルを開く ソフト	本学所定の出願書類(PDFファイル)を正しく表示・印刷出力するために AdobeReader 等が必要です。
⑤顔写真データ	インターネット出願登録の際に必要となります。 (jpg のみ、ファイルサイズ 1KB 以上、5MB 以下)

### (2)出願

出願開始日の 10:00 以降に、法政大学インターネット出願サイト(マイページ)にアクセスし、出願登録を行ってください。出願登録やオンライン決済、入学志願書・受験票の出力は全て、マイページにて行います。

出願書類の送付に要する日数を考慮し、余裕を持ってインターネット出願登録および入学検定料支払手続を行ってください。

**出願期間**

**2023 年 9 月 26 日(火) ～ 10 月 6 日(金)**

※出願開始日 10:00 よりも前にインターネット出願登録を行うことはできません。

※インターネット出願登録を行っただけでは出願手続完了となりません。

すべての書類が本学に到着した時点をもって出願手続完了となります。

#### ①マイページへ登録

・マイページログイン画面の「マイページを初めてご登録の方」より、マイページ登録を行ってください。

・マイページへのログイン後は、「マイページメニューSTEP1」で出願手続きの流れを確認してください。

## ②個人情報登録・顔写真の登録

- ・「マイページメニューSTEP2」より画面の指示に従って、個人情報と顔写真を登録してください。
- ※入学検定料支払い後の顔写真の変更は一切認められませんので、注意してください。

## ③インターネット出願登録

- ・「マイページメニューSTEP3」より画面の指示に従って、試験区分や志望学部学科、個人情報などを入力・選択し、インターネット出願登録を行ってください。

## ④決済方法の選択

- ・出願登録完了ページ、もしくは「マイページメニューSTEP4・出願確認」より検定料のお支払い手続きページへ進んでください。
- ・コンビニエンスストア、銀行 ATM(ペイジー)でお支払いされる方は、画面に表示された番号を忘れずにメモをしてください。クレジットカードでのお支払はお支払い完了画面が表示された時点で完了しています。

※出願登録のやり直しを希望する場合、入学検定料の支払手続きが完了していなければ、最初から再度登録することができます(出願締切日を過ぎてからの再登録はできません)。

### ■クレジットカードでのお支払い

PC画面上で所持のカードの「カードブランド」「カード番号」「有効期限」「セキュリティコード」等を選択・入力すると入学検定料の支払が完了します。

### ■コンビニエンスストア、銀行 ATM(ペイジー)、ネットバンキングでのお支払い

金融機関によってお支払方法が異なりますので、法政大学インターネット出願ガイダンスの「入学検定料の払込」ページをご確認ください。

## ⑤出願書類の郵送

- ・角2封筒(240mm×332mm)を受験生自身が用意し、本入試の出願サイトの「入学試験要項」の項目に掲載されている「送付用宛名」をA4 サイズに印刷して、封筒の表面に貼付してください。
- ・すべての書類を入れて「簡易書留」で郵送してください(出願は郵送に限ります)。
- ・締切日消印有効(海外からの出願は締切日までに必着)。また、締切日前日・当日の日本国内からの郵送は必ず「速達・簡易書留」にしてください。

## ⑥出願情報の確認

出願手続き完了後に、出願情報や受験番号、受験票を確認したい場合は、マイページへログインし、「マイページメニューSTEP4・出願確認」・「マイページメニューSTEP5・受験票確認」をご覧ください。

(受験番号と受験票の確認・印刷期間は、次項をご参照ください)

なお、原則として一度納入した入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。ただし、下記の場合に関しては返還対象としますので、以下の方法で申請してください。

- ・入学検定料を納入したが出願しなかった(必要書類を提出しなかった)場合
- ・入学検定料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合

### 【返還申請の方法】

入試情報サイトの入学試験要項を掲載しているウェブページの最下部に掲載している「返金申請書」の必要事項を記入し、下記まで郵送してください。

#### ■郵送先

〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学学務部(検定料返還係)

#### ■申請期限

2023年11月30日(木) 消印有効

■注意事項

- ・申請は必ず上記期限内に行ってください。期限を過ぎた場合、返還はできません。
- ・出願された書類は返還いたしません。
- ・入学検定料の振込手数料(990円)は返還対象外となります。
- ・銀行口座への振り込みは、処理の都合上、上記締切日から起算して2～3ヶ月程度かかります。
- ・外国送金の際は振り込み手数料が差し引かれます。

■問い合わせ先

出願学部担当 ([問い合わせ先一覧](#)参照)

月～金 9:00～17:00(11:30～12:30を除く) / 土 9:00～12:00(日・祝日は休み)

## 9. 受験番号の確認と受験票の印刷

受験番号の確認と、受験票の印刷は、インターネット出願時のサイト([インターネット出願ガイダンス](#)参照)から、受験生各自が行ってください。(受験票は大学から郵送はいたしません。)

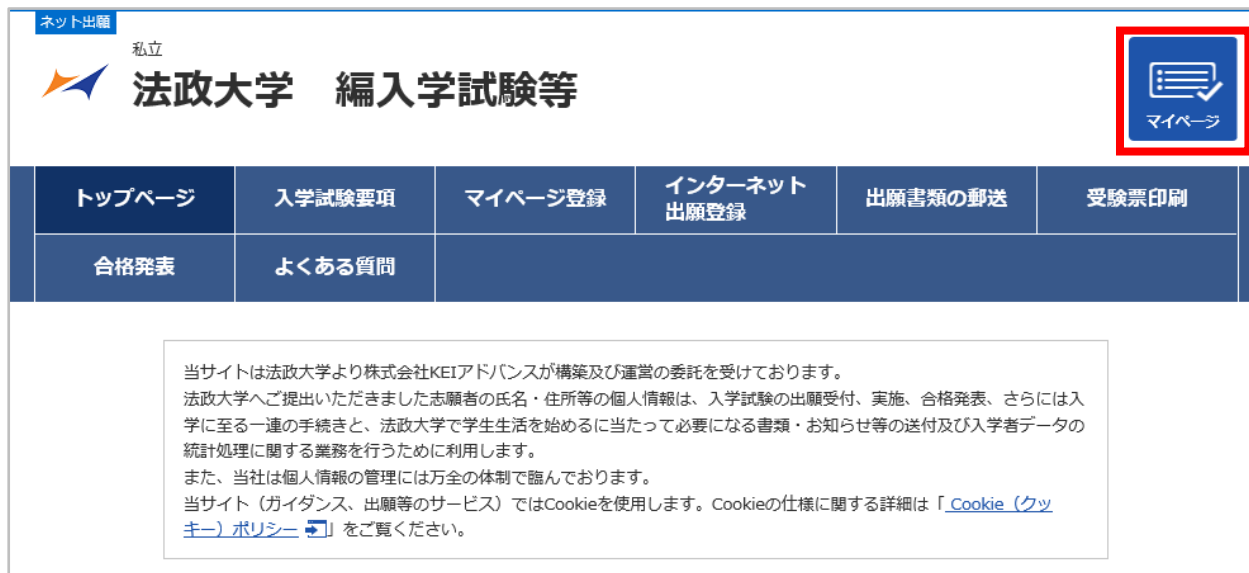
受験票は印刷して試験当日に持参してください。

受験番号確認・受験票印刷可能期間	2023年11月7日(火) 15:00～
------------------	----------------------

(1)「インターネット出願ガイダンス」へアクセス

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-hosei-transfer/>

(2)「マイページへ登録・ログイン」からマイページへログイン(赤枠部分)



※画面デザインは変更の可能性があります。

(3) 受験票の印刷・受験番号の確認

表示期間になったら「マイページメニューSTEP5・受験票印刷」より、受験票を確認・印刷してください。

必ず白紙 A4 用紙に縦方向で印刷すること。モノクロ・カラーどちらでも可。

※必ず記載事項を確認し、誤りがある場合は各出願学部担当まで連絡してください。

(4) 印刷した受験票は試験当日に持参する

## 10. 試験科目

### 【2年次】

学部	試験科目		面接
法	論文	「人文」もしくは「社会」分野に関する問題	無
	英語		
文 (英文)	論文	英語の文章を用いて論理的読解力と思考力を問う試験	有 ( <a href="#">面接について</a> 参照)
	※英語	筆記試験は行わず、事前に提出された英語外部試験のスコア(成績)のみで判定を行います。 (英語外部試験については <a href="#">文学部</a> 、 <a href="#">経営学部</a> 、 <a href="#">グローバル教養学部</a> 、 <a href="#">社会学部</a> 、 <a href="#">現代福祉学部</a> 、 <a href="#">スポーツ健康学部</a> 、 <a href="#">理工学部</a> に出願する者参照)	
文 (哲・日本文・史・地理・心理)	論文	志望学科の専門	
経営	論文	「人文」および「社会」分野に関する問題から各々1題を選択し解答	
	※英語	筆記試験は行わず、事前に提出された英語外部試験のスコア(成績)のみで判定を行います。 (英語外部試験については <a href="#">文学部</a> 、 <a href="#">経営学部</a> 、 <a href="#">グローバル教養学部</a> 、 <a href="#">社会学部</a> 、 <a href="#">現代福祉学部</a> 、 <a href="#">スポーツ健康学部</a> 、 <a href="#">理工学部</a> に出願する者参照)	
キャリアデザイン	英語		
	論文	専門	
グローバル教養	論文	人文および社会分野に関して英語で論述	
社会	論文	志望学科の専門	
	※英語	筆記試験は行わず、事前に提出された英語外部試験のスコア(成績)のみで判定を行います。 (英語外部試験については <a href="#">文学部</a> 、 <a href="#">経営学部</a> 、 <a href="#">グローバル教養学部</a> 、 <a href="#">社会学部</a> 、 <a href="#">現代福祉学部</a> 、 <a href="#">スポーツ健康学部</a> 、 <a href="#">理工学部</a> に出願する者参照)	
現代福祉	論文	福祉コミュニティ学科<福祉・地域に関する問題> 臨床心理学科<心理に関する問題>	
	※英語	筆記試験は行わず、事前に提出された英語外部試験のスコア(成績)のみで判定を行います。 (英語外部試験については <a href="#">文学部</a> 、 <a href="#">経営学部</a> 、 <a href="#">グローバル教養学部</a> 、 <a href="#">社会学部</a> 、 <a href="#">現代福祉学部</a> 、 <a href="#">スポーツ健康学部</a> 、 <a href="#">理工学部</a> に出願する者参照)	
スポーツ健康	論文	専門	
理工学部	筆記試験なし ※経営システム工学科は実用数学検定準1級スコアを利用する。		



【3年次】

学部	試験科目		面接
法	論文	法学・政治学に関する基礎的な論述試験 志望学科の問題を選択(現代の国内や世界における法、政治、社会問題についての一般的な理解を試すと共に、論理的な文章表現能力を試すもの)	無
	英語		
文 (英文)	論文	英語の文章を用いて論理的読解力と思考力を問う試験	有 ( <a href="#">面接について</a> 参照)
	※英語	筆記試験は行わず、事前に提出された英語外部試験のスコア(成績)のみで判定を行います。 (英語外部試験については <a href="#">文学部</a> 、 <a href="#">経営学部</a> 、 <a href="#">グローバル教養学部</a> 、 <a href="#">社会学部</a> 、 <a href="#">現代福祉学部</a> 、 <a href="#">スポーツ健康学部</a> 、 <a href="#">理工学部</a> に出願する者参照)	
文 (哲・日本文・史・地理・心理)	論文	志望学科の専門	
経営	論文	3分野(経営・会計・経済)から出題され、2分野を選択し解答	
	※英語	筆記試験は行わず、事前に提出された英語外部試験のスコア(成績)のみで判定を行います。 (英語外部試験については <a href="#">文学部</a> 、 <a href="#">経営学部</a> 、 <a href="#">グローバル教養学部</a> 、 <a href="#">社会学部</a> 、 <a href="#">現代福祉学部</a> 、 <a href="#">スポーツ健康学部</a> 、 <a href="#">理工学部</a> に出願する者参照)	
グローバル教養	論文	人文および社会分野に関して英語で論述	

## 11. 試験実施

### (1) 試験日

2023年11月12日(日)

※理工学部は面接(面接の中で、口頭にて数学を含む理系基礎素養を確認します)のみ

### (2) 入室時間

午前9時15分までに試験教室へ入室

### (3) 試験時間割【2・3年次共通】

ご自身の志望する学部の時間割を確認してください。

時限	時間	法	キャリアデザイン
第1時限	9:30~10:30 (60分)	論文	英語
第2時限	11:00~12:00 (60分)	英語	論文
第3時限	当日指示	面接(※1)	面接

時限	時間	理工
第1時限	受験票に記載	面接

(※1)法学部は面接を課しません。

時限	時間	文 経営 グローバル教養 社会 スポーツ健康
第1時限	9:30~10:30 (60分)	論文
第2時限	当日指示	面接(※2)

時限	時間	現代福祉
第1時限	11:00~12:00 (60分)	論文
第2時限	当日指示	面接

(※2)グローバル教養学部は受験者全員を面接の対象とします。

### (4) 試験・面接会場

志願学部	試験場
法、文、経営、キャリアデザイン、グローバル教養	市ヶ谷キャンパス(校舎案内図参照)
社会、現代福祉、スポーツ健康	多摩キャンパス(校舎案内図参照)
理工	小金井キャンパス(校舎案内図参照)

※試験教室は、受験票にてお知らせします。

※受験票は、試験当日は常に携帯し、合格発表まで保管してください。

※試験場を間違えると受験できません。

(5)面接について

学年	学部	面接受験者	第1次合格発表	
			日時	場所
2年次	社会	筆記試験合格者 (第1次合格者)	試験当日指示	社会学部棟2階 事務室前掲示板
	現代福祉			現代福祉学部棟1階 事務室前掲示板
	スポーツ健康			試験教室
	キャリアデザイン			
	理工	出願者のうち受験資格を有する者		
2・3年次	文	筆記試験合格者 (第1次合格者)	試験当日指示	試験教室
	経営			
	グローバル教養	出願者全員		

※面接時における服装は、軽装や華美でないものを着用してください。ただし、スーツを着用する必要はありません。

(6)その他

- ・受験票を忘れた場合には、仮受験票の発行手続をとってください(場所・手続については、当日試験教室にて指示します)。
- ・遅刻は**第1時限開始後20分まで認めます**。ただし、時間に余裕をもって早めに来るようにしてください。
- ・試験当日朝、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じた場合は、志願する学部まで連絡してください([問い合わせ先一覧](#)参照)。
- ・試験時間中に退室、退場することはできません。
- ・当日の**昼食は各自でご用意ください**(学内の食堂は休業となります)。
- ・面接試験の終了時間は未確定です。交通機関の切符の手配等に当たっては考慮してください。

(7)注意

試験を欠席した場合でも、追試験等の措置、入学検定料の返還は行いません。

## 12. 合格発表

合格発表日	2023年11月21日(火)10時
合格発表方法	合格発表は、「マイページメニューSTEP6 合格発表」項目から確認ができます。 また、合格者には、出願登録時の登録住所あてに、合格通知書および入学手続き書類の送付を行います。 不合格通知の送付は行いません。
注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学構内での掲示による合格発表は行いません。また合否に関する電話での問い合わせには応じません。</li> <li>・合格者は募集人員に満たないことがあります。</li> <li>・2023年12月31日(日)まで確認することができます。それ以降は、確認できません。</li> </ul>

## 13. 入学手続

手続期間	2023年11月21日(火)～2024年2月28日(水)【期間厳守】
手続方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記手続期間内に所定の入学金および学費を納入してください。</li> <li>・期間内に入学手続きをとらない場合は、理由にかかわらず、入学の許可を取り消します。</li> <li>・手続等詳細は、合格者に送付される「合格者の入学手続について」を参照してください。</li> </ul>

### 【注意事項】

- ・転部・転籍・転科試験の入学手続きは、「マイページメニューSTEP7 入学手続」を使用しません。手続き方法は、合格者へお知らせします。
- ・転籍試験受験に際して、受験資格となる単位について修得見込みで受験した学生が、所定の単位を修得できなかった場合には、たとえ試験に合格しても転籍の許可を取り消します。
- ・転部・転科試験受験に際して、進級見込みで受験した学生が、現在所属している学部・学科・学年で進級できなかった場合には、たとえ試験に合格しても、転部・転科の許可を取り消します。
- ・なお、いずれの場合も検定料はいっさい返金いたしません。受験に際しては各人の受験資格について十分注意のうえ出願してください。
- ・出願から合格発表前までに不正等が発覚した場合、出願資格を認めず、かつ入学検定料は返還しません。
- ・合格発表から入学までの間に不正等が発覚し、大学より合格取り消しの処分を受けた場合、入学検定料は返還しません。ただし、本学への入学手続きを完了(入学手続時納入金を全学納入)している場合は、入学金を除いた授業料・教育充実費・諸会費・実験実習料は返還します。
- ・入学後に不正等が発覚し、大学より合格取り消しの処分を受けた場合は、入学検定料、入学金及び納入済みの授業料等(授業料・教育充実費・諸会費・実験実習料)は返還しません。

## 14. 転籍・転部・転科に必要な学費(初年度)

### 【2年次】

学部(学科)	項目	入学金※ (転籍のみ)	授業料 (年額)	教育充実費 (年額)	実験実習料 (年額)	初年度合計	入学手続き時の 納入金 (諸会費除く)	入学後納入金 (秋学期分)
法、文(哲、日本文、英文、史)、経営、社会、現代福祉(福祉コミュニティ)		240,000円	831,000円	228,000円	—	<b>1,299,000円</b>	769,500円	529,500円
文(地理)		240,000円	831,000円	228,000円	22,000円	<b>1,321,000円</b>	780,500円	540,500円
文(心理)、現代福祉(臨床心理)		240,000円	831,000円	228,000円	42,000円	<b>1,341,000円</b>	790,500円	550,500円
キャリアデザイン		240,000円	831,000円	228,000円	21,000円	<b>1,320,000円</b>	780,000円	540,000円
グローバル教養		240,000円	1,097,000円	232,000円	—	<b>1,569,000円</b>	904,500円	664,500円
スポーツ健康		240,000円	933,800円	278,000円	100,000円	<b>1,551,800円</b>	895,900円	655,900円
理工		240,000円	1,172,000円	312,000円	87,000円	<b>1,811,000円</b>	1,025,500円	785,500円

### 【3年次】

学部(学科)	項目	入学金※ (転籍のみ)	授業料 (年額)	教育充実費 (年額)	実験実習料 (年額)	初年度合計	入学手続き時の 納入金 (諸会費除く)	入学後納入金 (秋学期分)
法文(哲、日本文、英文、史)、経営		240,000円	831,000円	228,000円	—	<b>1,299,000円</b>	769,500円	529,500円
文(地理)		240,000円	831,000円	228,000円	22,000円	<b>1,321,000円</b>	780,500円	540,500円
グローバル教養		240,000円	1,097,000円	232,000円	—	<b>1,569,000円</b>	904,500円	664,500円

### 【注意事項】

- ・学費の他に、毎年諸会費約7,000円～16,600円の納入が必要となります(入学手続き時を含む)。
- ・学費および諸会費の他に4年次春学期に校友会(卒業生組職)の終身会費として30,000円が必要になります。ただし過去在学中に納入済の場合は、ご入学後に大学へお申し出ください。  
(連絡先:卒業生・後援会連携室 TEL 03-3264-9230)
- ・授業料、教育充実費、実験実習料は入学手続き時に年額のうち、春学期分(半額)を納入することになります。
- ・翌年度以降は授業料、教育充実費、実験実習料(文学部地理学科・心理学科、現代福祉学部臨床心理学科、キャリアデザイン学部、スポーツ健康学部、理工学部のみ)および諸会費の合計額となります。
- ・転部・転科者は、入学金は必要ありません。

### 学費および諸会費・入学手続き時の学費納入に関する問い合わせ

財務部財務課 学費担当	平日 9:00～11:30、12:30～17:00
	03-3264-9270

## 15. 校舎案内図

●市ヶ谷キャンパス〔所在地〕東京都千代田区富士見 2-17-1

●市ヶ谷キャンパス〔所在地〕東京都千代田区富士見2-17-1

**最寄り駅からの案内**

- JR総武線：市ヶ谷駅または飯田橋駅（西口）下車徒歩10分
- 地下鉄有楽町線：市ヶ谷駅（5出口またはA1出口）または飯田橋駅（B2a出口）下車徒歩10分
- 地下鉄東西線：飯田橋駅（A4出口）下車徒歩13分
- 地下鉄南北線：市ヶ谷駅（5出口）または飯田橋駅（B2a出口）下車徒歩10分
- 地下鉄都営新宿線：市ヶ谷駅（A1出口またはA4出口）下車徒歩10分
- 地下鉄都営大江戸線：飯田橋駅（B2a出口）下車徒歩10分

**校舎案内図**

市ヶ谷総合体育館

富士見坂校舎

大内山校舎

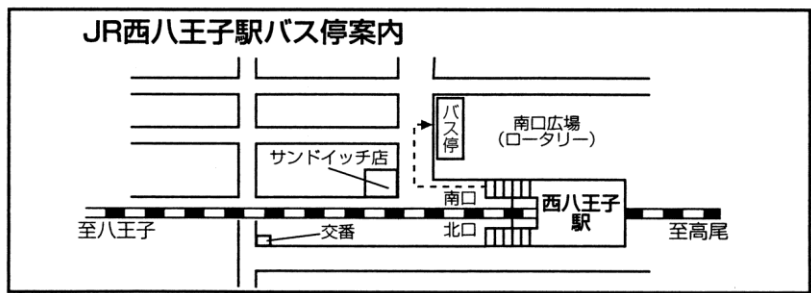
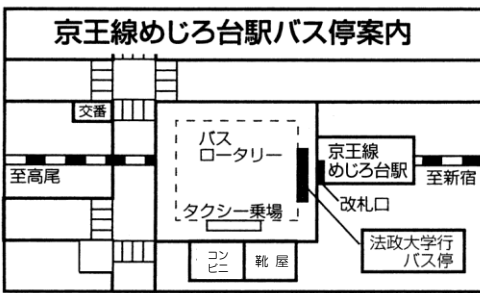
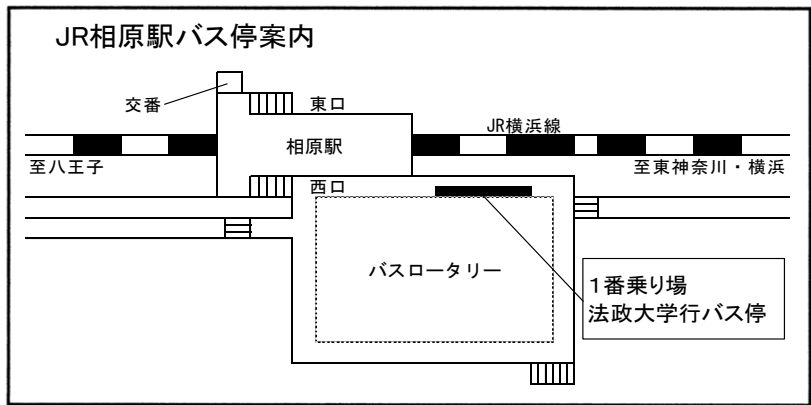
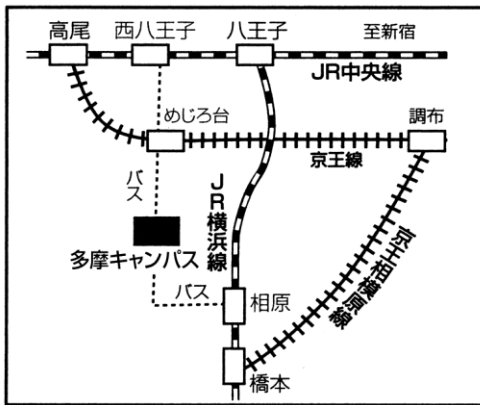
ボアソナード・タワー

外濠校舎

富士見ゲート

◀ JR・地下鉄市ヶ谷駅

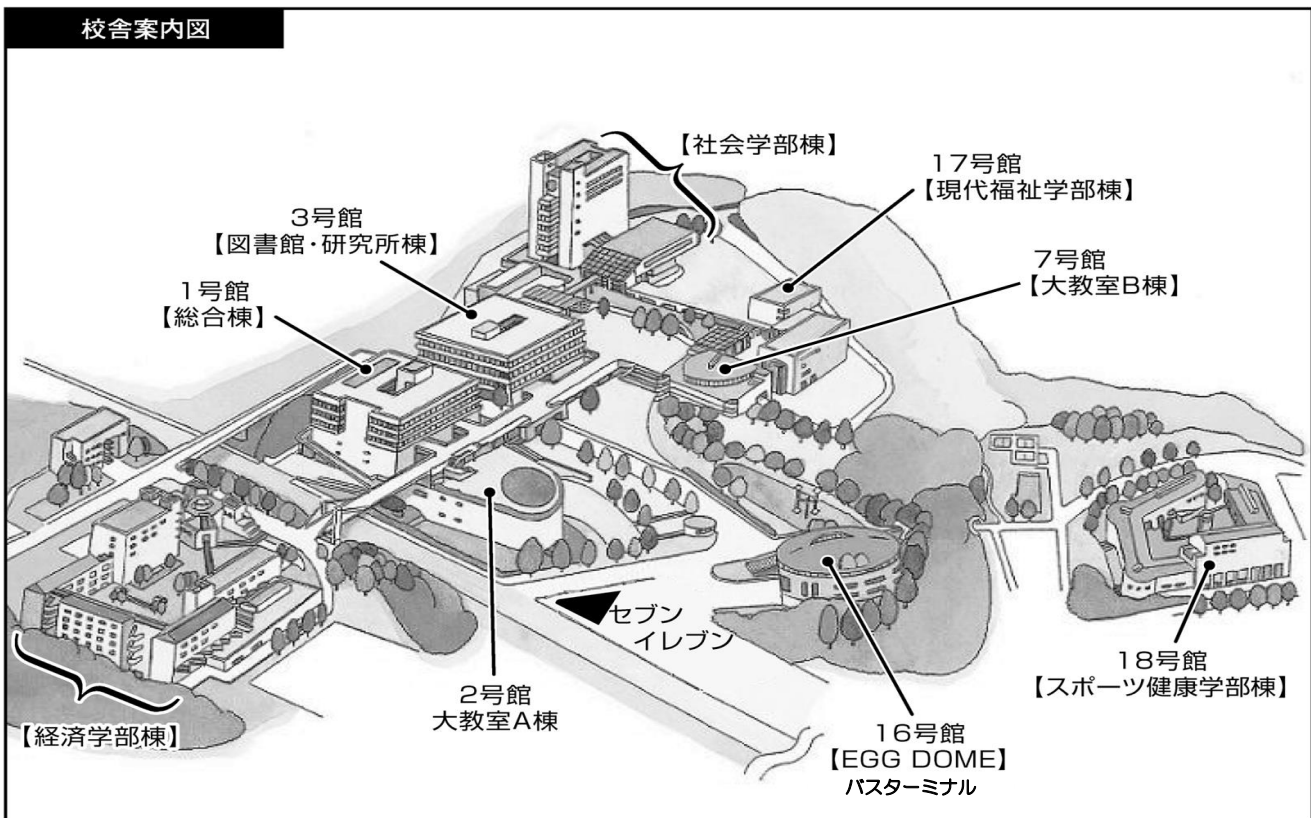
●多摩キャンパス〔所在地〕東京都町田市相原町 4342



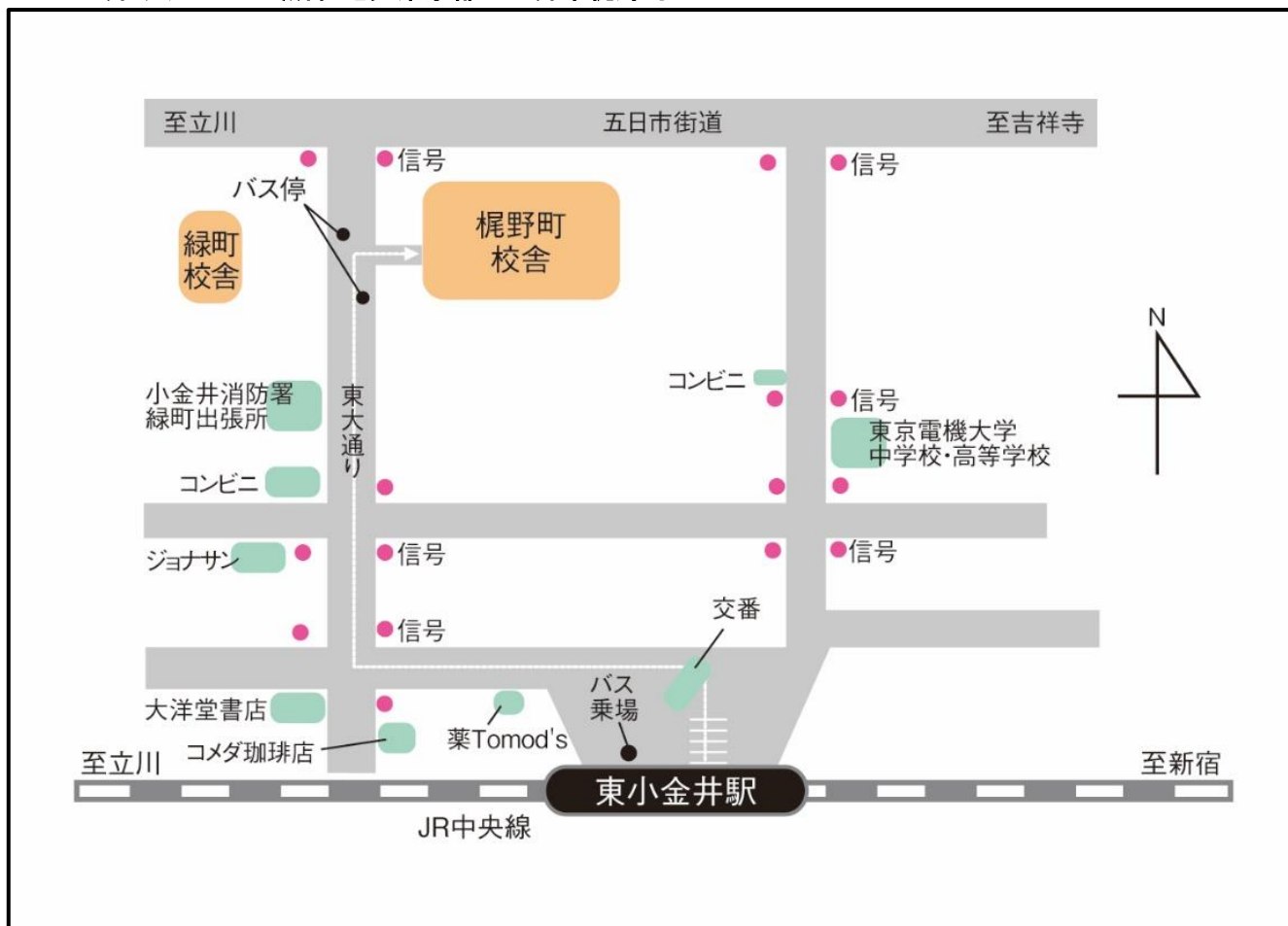
- 京王線 : 新宿駅から特急で約 50 分、めじろ台駅下車、京王バス「法政大学行」約 10 分
  - JR 中央線: 新宿駅から快速で約 50 分(特別快速で約 41 分)、西八王子駅下車、京王バス「法政大学行」約 22 分
  - JR 横浜線: 新横浜駅から快速で約 30 分、相原駅下車、神奈川中央交通バス「法政大学行」or「大戸行」約 13 分
- ※バスはいずれも「法政大学」で下車。

※利用する時間帯、道路の混雑状況によっては、上記より時間を要する場合があります。

必ず時刻表で所要時間を確認し、時間には余裕をもってお越しください。

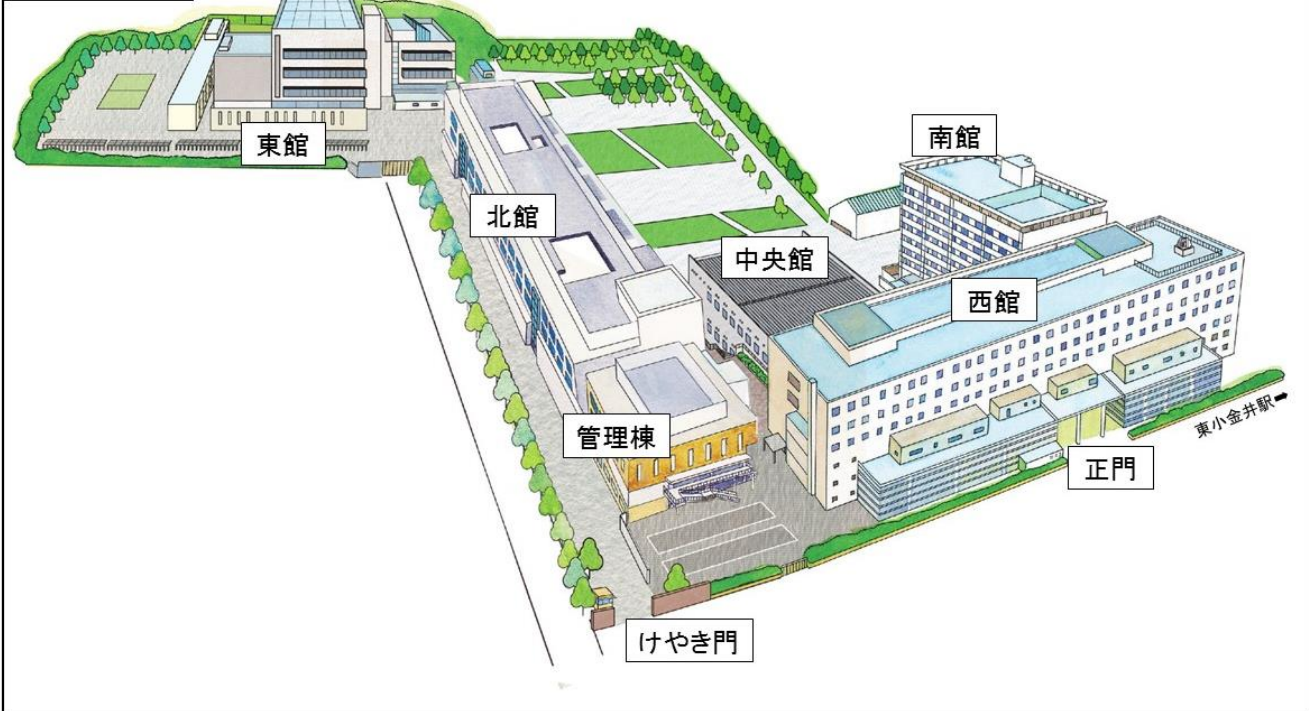


●小金井キャンパス〔所在地〕東京都小金井市梶野町 3-7-2



- JR 中央線:新宿駅から快速で約 21 分、東小金井駅より徒歩約 15 分
- バス :JR 中央線東小金井駅北口バス乗り場より「関野橋循環〔法政大学経由〕」に乗車「法政大学」下車
- バス :JR 中央線東小金井駅北口バス乗り場より「本町五丁目行〔武蔵小金井駅北口経由〕」に乗車「法政大学」下車
- CoCo バス:JR 中央線東小金井駅北口バス乗り場(ファミリーマート前)より「北東部循環」乗車「法政大学」下車

校舎案内図





## 16. 2023年度転籍・転部・転科入学試験 志願・受験・合格者数

2023 年度転籍・転部・転科入学試験の志願・受験・合格者数については、下記 URL から確認することができます。

[https://www.hosei.ac.jp/application/files/8916/8896/2955/2-b-1-6\\_.pdf](https://www.hosei.ac.jp/application/files/8916/8896/2955/2-b-1-6_.pdf)