

入学手続後の学部・学科変更について

【学部・学科変更とは】

本学で複数の学部・学科に合格し、当初入学手続をした学部・学科から、別の学部・学科への入学の変更を希望する際、先に納入した学費等の「入学手続金」（一括手続／延期第二次手続完了の場合）または「入学申込金」（延期第一次手続のみ完了の場合）を充当することができます。総合型選抜等入試ですでに入学手続をされた方にも適用されます（学校長の推薦による入試を除く）。変更先の学部・学科の一括手続期間内であれば何回でも変更は可能です（変更手続後に元の学部・学科に戻ることはできません）。

【手続の流れ】※本紙を一度最後まで読んで上で手続を始めてください。

(1) 「入学手続 学部・学科変更願」の入力

入学手続案内ページから「入学手続 学部・学科変更願 (Excel ファイル)」をダウンロードし、入力を完了してください。

(2) 電話申込

変更先の学部・学科（入学したい学部・学科）の入学手続締切日の1営業日前までに合格者本人が電話申込みをしてください（電話申込みだけでは手続きしたことはありません。この段階で申込みを取りやめることは可能です）。

- 申込先 : 入学手続受付センター 03-3264-4187
- 受付時間 : 平日 9:00～11:00、12:30～16:00／土曜日 9:00～11:00 ※日曜・祝日を除く
- 電話申込期限 : 入学手続締切日の1営業日前

(3) 「入学手続 学部・学科変更願」のメール提出

電話申込みをされた方のメールアドレス宛に、担当者よりメールを送信します。メール受信後すぐに「入学手続 学部・学科変更願」を返信メールで提出してください。「入学手続 学部・学科変更願」の提出をもって、学部・学科変更手続処理が開始します。

なお、学部・学科変更手続に際し、入学手続に必要な学費を一括納入する必要があります。差額入金が必要な場合は、「入学手続 学部・学科変更願」提出の翌営業日までに入金を完了する必要がありますので予めご承知おきください。差額入金方法については「入学手続 学部・学科変更願」受領後にメールで案内します。

(4) 学部・学科変更先の学籍関連情報登録

「入学手続 学部・学科変更願」提出の翌営業日までにマイページから学部・学科変更先（入学したい学部・学科）の「学籍関連情報登録」を行ってください（学部・学科変更前の登録情報は引き継がれていません）。

【金額精算について】

《変更前学部・学科の手続状態》 《学部・学科変更手続時の精算》

- 延期第一次手続完了 =====> 変更先の延期第二次手続金を納入
- 一括手続／延期第二次手続完了 =====> 変更先の入学手続金金額との差額精算（差額入金／差額返金）
(変更前と変更後の入学手続金と同金額の場合は差額精算なし)

本学からの案内があるまでは学部・学科変更先の入学手続金納入は**絶対に行わないでください**（本案内に従わずに納入された入学申込金については返還されません）。

差額返金方法についても同様にメールで案内します。

【注意事項】

- ・期限までに変更先の入学手続金納入（差額納入）および学籍関連情報登録が完了しない場合、学部・学科変更は無効となります。
- ・Excel 編集環境がない方は、下記問い合わせ先にご相談ください。

【学部・学科変更に関する問い合わせ先】

入学手続受付センター (03-3264-4187)

月曜日～金曜日（祝日除く） 9:00～11:30 12:30～17:00

土曜日（祝日除く） 9:00～12:00