

提出書類の種類・提出日程と作成について

1. 提出日

前項で案内しました各学部で行うオリエンテーションやガイダンス実施期間中に提出いただきます。

役所で発行する書類は3月末までに取得しておいてください。

大学の指定書式のものについては、事前に記入しておいてください（記入上の注意は以下を参照）。

※学生証番号は、3月31日以降、「マイページ→入学手続→学生証情報」で確認してから記入してください。

※書類はいずれも原本を提出してください（コピー不可）。

2. 提出書類一覧

書式名	備考
住民票の写し（コピー不可） ※マイナンバーの記載が「ない」もの	<ul style="list-style-type: none"> ・記載内容は入学者本人のみで可 ・本籍は記載不要 ・2024年3月1日以降に発行を受けたもの ・4月の入学以降転居する場合でも、3月現在で住民登録しているもので可 ・留学生入試以外の入試経路で合格した外国籍の方は「国籍」「在留資格」「在留期限」の記載がある住民票を提出すること <p>〈注意〉 必ずマイナンバーの記載が「ない」住民票を取得・提出してください。記載が「ある」ものは提出できません。</p>
卒業証明書*1 入学試験出願時に「卒業見込」で出願した方のみ	<p>*1 2024年3月に高等学校または中等教育学校後期課程を卒業した方は、提出が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学の付属高校出身の場合も必要 ・高等学校卒業程度認定試験の「合格(見込)成績証明書」で出願した場合は「合格証明書」を提出 ・海外の学校修了者で、受験時までに卒業(修了)証明書を提出した場合は不要
出願資格を満たす証明書*2 入学試験出願時に「出願資格を取得見込」で出願した方のみ	<p>*2 出願時に出願資格を取得見込で出願した場合は、出願資格を満たす証明書を提出してください。提出できない場合は合格を取り消します。</p>
誓約書兼同意書	<p>「マイページ→入学手続→各種書類のダウンロード」より「誓約書兼同意書」をダウンロードしてください。</p> <p><u>1ページ目のみ印刷</u>してください。2ページ目は英語訳となります。</p> <p>「記入上の注意(例)」を参照の上、必要事項を記入・押印し提出してください。</p>
令和6年度大学入学共通テスト受験票*3 大学入学共通テスト利用入試「B方式・C方式」、 <u>理工学部 航空操縦学専修 一般選抜入試</u> で入学手続をされた方のみ	<p>*3 <u>大学入学共通テスト利用入試「B方式・C方式」、理工学部 航空操縦学専修 一般選抜入試</u>で入学手続をされた方は、学生証配布の際の本人確認書類として、お持ちいただく必要があります。</p> <p>受験票は確認後に返却いたします。</p>

3. 書類作成上の注意

(1) ペンまたはボールペン（黒）を使用してください。

※永久保存する書類ですので、こすって消せるタイプのペンは使用しないでください。

(2) 記入上で不明な点がある場合は、記載事項の問い合わせ先についてに問い合わせてください。

(3) 学部、学科、組、学生証番号などを該当欄に正確に記入（または該当するものを○印で囲む）してください（学生証番号は3月31日以降、「マイページ→入学手続→学生証情報」よりご確認ください）。

(4) 学生氏名は、必ず住民票等に記載されているとおりの氏名を記入してください。