

出願方法

出願申込の画面を説明しています。事前によくご確認ください。

出願される方は、ガイダンスページの **出願手続き** ボタンをクリックし、画面に従って入力してください。

入力内容の訂正などで、前のページに戻るにはブラウザの「戻る」ボタンは使用せず、画面内の「戻る」ボタンを使用してください。

STEP1 試験区分の選択

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6

名古屋外国語大学

受験する試験区分を選択してください

一般選抜後期・一般選抜共通テスト利用後期

2024年度入試において以下の試験区分にインターネット出願したことがありますか？

一般選抜前期 一般選抜共通テスト利用前期

「ある」と回答された方は、ネット出願フリーパス（入学検定料免除）の認証を行います。
上記試験区分に出願した際の整理番号をご準備ください。

ある ない

次へ

※JavaScriptが動作しないブラウザでの申し込みはできません。

名古屋外国語大学

ネット出願フリーパス（入学検定料免除）の認証

情報を入力して「認証」ボタンをクリックしてください。
全て必須入力です。

氏名（全角カナ） 姓 名

生年月日 年 月 日

整理番号（半角） ※一般選抜前期または一般選抜共通テスト利用前期のネット出願登録時に発行された番号です。
登録時に印刷したネット出願確認票に記載されています。受験番号とは異なります。

戻る 認証

出願手続き ボタンをクリックすると STEP1 の画面が開きます。

受験する試験区分を選択し、2024 年度一般選抜前期・一般選抜共通テスト利用前期におけるインターネット出願の有無を回答の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

「ある」を選択した場合は、左記のようなネット出願フリーパス（入学検定料免除）の認証を受ける画面が表示されますので、必要事項を入力して「認証」ボタンをクリックしてください。

STEP2

志願情報の入力

ご注意

- 登録した内容を後から追加、変更、取消をすることはできません。
- 十分に内容確認した上で出願してください。
- その他、出願については重要な注意事項がありますので、必ず募集要項をダウンロードして熟読してください。

STEP1 で選択した試験区分が表示されます。

試験日、試験区分、出願の有無、志望学科・専攻等、志願情報を入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。入力に誤りがある場合は、エラーとなりますので画面上のメッセージを確認してください。

試験区分の選択に戻る場合は、[戻る] ボタンをクリックしてください。

志望学科・専攻について

第三志望の学科・専攻まで登録することができます。なお、英米語学科の英米語専攻・英語コミュニケーション専攻・英語教育専攻の3専攻をすべて志望した場合、志望学科・専攻数は3とします。合否判定は、第一志望の学科・専攻を優先します。

(学科・専攻の前の算用数字は、志望順位を示しています。例1～5は、第三志望の学科・専攻まで登録した場合です。なお、英米語学科の専攻は連続した志望順位でなくても登録可能です。)

(例1) 1 英米語学科英米語専攻 2 英米語学科英語コミュニケーション専攻 3 英米語学科英語教育専攻

(例2) 1 英米語学科英米語専攻 2 英米語学科英語コミュニケーション専攻 3 国際日本学科

(例3) 1 英米語学科英米語専攻 2 国際日本学科 3 英米語学科英語教育専攻

(例4) 1 英米語学科英米語専攻 2 グローバルビジネス学科 3 国際日本学科

(例5) 1 世界共生学科 2 グローバルビジネス学科 3 国際日本学科

なお、一般選抜後期における第二志望・第三志望は試験日当日に

調査します。

STEP3

志願者情報の入力

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6

名古屋外国語大学

出願内容		
試験区分	一般選抜後期・一般選抜共通テスト利用後期	
※一般選抜後期における志願者名簿・第3志願は試験日当日に調査します。		
試験日・試験区分	志望学科・専攻	
3/6	後期	第1志願：英米語学科英米語専攻
共通テスト利用後期	2学科	第1志願：英米語学科英米語専攻 第2志願：英米語学科英語コミュニケーション専攻 第3志願：英米語学科英語教育専攻
	大学入学共通テスト試験コード-試験種別-発行回数	111111-1111A-1
	入学検定料	35,000円

以下画面から入力してください。すべて必須項目です。

外部英語検定試験の活用	<input checked="" type="checkbox"/> 活用する <input type="checkbox"/> 活用しない
※一般選抜後期における外部英語検定試験の活用 出願時、電子で指定する外部英語検定試験の種別・スコアを登録している場合、本学で実施する「外国語」の満点・上限設定を適用し、合格判定を行います。募集要項の該当ページを参照してください。	
氏名	姓(外国語) 名(日本語) (必須)
氏名(カナ)	姓(カタコゴ) 名(タロウ) (必須)
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日	西暦 [2005] / 年 [04] / 月 [05] / 日
出身学校	郵便町番(告知) 校舎区分(公立・高等学校)
	高校コード(23000A) 一覧から選択 高校卒業以外
	高校名 岩崎 ※「高等専門学校」または「高校卒業以外」の場合、課程・学科・卒業年の選択は不要です。 課程(全3年) 学科(経済科系) 卒業年(2024年卒業見込)
現住所	郵便番号(470-0131) (必須) 郵便番号一住所
	郵便町番(告知) 住所(郵便番号)
	市区町村(金典) (「大学」「学」は入力不要) 丁目-番地-地番 (金典) (イフンのみ入力可) (例: 3-2-1) アパート・マンション名(金典)
電話番号	090-1234-5678 (必須)
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="次へ"/>	

STEP1、2 で選択した内容が表示されます。

氏名や現住所等の志願者情報を入力してください。

また、一般選抜後期においては、外部英語検定試験の活用の有無について入力してください。

全て入力したら、[次へ] ボタンをクリックしてください。

入学検定料が免除される場合も、前回登録済みの氏名等の志願者情報を確認し、現住所等に変更がある場合は、新しい情報を入力してください。

入力漏れがある場合、エラーとなりますので、画面上のメッセージを確認してください。

志願情報の入力に戻る場合は [戻る] ボタンをクリックしてください。

STEP4

入力内容の確認

STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6

名古屋外国語大学

入力内容を確認し、よろしければ[次へ]、訂正される場合は[戻る]をクリックしてください。

出願内容		
試験区分	一般選抜後期・一般選抜共通テスト利用後期	
※一般選抜後期における志願者名簿・第3志願は試験日当日に調査します。		
試験日・試験区分	志望学科・専攻	
3/6	後期	第1志願：英米語学科英米語専攻
共通テスト利用後期	2学科	第1志願：英米語学科英米語専攻 第2志願：英米語学科英語コミュニケーション専攻 第3志願：英米語学科英語教育専攻
	大学入学共通テスト試験コード-試験種別-発行回数	111111-1111A-1
	入学検定料	35,000円
外部英語検定試験の活用	<input checked="" type="checkbox"/> 活用する	
※一般選抜後期における外部英語検定試験の活用		
氏名	外国語 太郎	
氏名(カナ)	カイコゴ タロウ	
性別	男	
生年月日	2005年04月05日	
出身学校	郵便町番(告知) 校舎区分(公立・高等学校)	
	高校コード(23000A) 岩崎	
	課程(全3年) 学科(経済科系) 卒業年(2024年卒業見込)	
現住所	470-0131 郵便番号	
	岩崎市岩崎町 5-7	
	〒5-7	
電話番号	090-1234-5678	
受付情報	2024/02/19 16:02 202.214.100.148	
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="次へ"/>		

STEP1~3 で入力したすべての内容の確認です。

内容を訂正する場合は [戻る] ボタンをクリックして、訂正してください。

登録内容に間違いがなければ、[次へ] ボタンをクリックしてください。

STEP5

入学検定料の払込方法の確認

ご注意

ここで [登録] ボタンをクリックすると、これまでの画面から登録した内容を追加、変更、取消することはできなくなります。

十分に確認した上で [登録] ボタンをクリックしてください。

払込期限を確認し、[登録] ボタンをクリックしてください。

登録内容を修正する場合は [戻る] ボタンをクリックして、訂正してください。

銀行 ATM による払い込みは、Pay-easy に対応した銀行のみ可能です。

なお、入学検定料が免除される場合は、払込方法の確認画面は表示されず、入学検定料の免除が適用されたことが画面上で表示されるので、確認の上、[登録] ボタンをクリックしてください。

STEP6

登録完了 出願確認票の印刷等

これで登録は終了です。


次の手順で出願書類の印刷、入学検定料払込の手続きを行ってください。

- (1) 画面に表示されている**整理番号を必ずメモ**してください。のちに、大学への問い合わせや出願内容の確認などで必要となります。
- (2) [インターネット出願確認票の表示] ボタンをクリックし、「インターネット出願確認票」を**2部印刷**（本学送付用および本人保管用）してください。
- (3) [宛名ラベルの表示] ボタンをクリックして出願書類の送付用宛名ラベルを印刷してください。
- (4) 「2. 入学検定料の払い込み」に書かれている URL をクリック

し、新たに表示された画面から払込方法を選び入学検定料の支払を行ってください。

なお、入学検定料の払い込み（入学検定料免除の場合を除く）と出願書類を郵送（締切日消印有効）しなければ、インターネット出願は完了となりませんので十分に注意してください。

印刷できない場合の対処について

- 万一、プリンターの故障などで印刷できない場合は、「インターネット出願確認票」の代わりに下記の「出願に必要な項目」をメモして、出願書類に同封してください。また、入学検定料の払い込みは、ガイダンスストップページの  からログインし [検定料の払い込みサイトへ] のボタンをクリックして、「お支払い方法」の再表示をする事で払い込みが可能となります。

出願に必要な項目

- ・整理番号（登録完了画面や「インターネット出願確認票」に記載されます）
- ・出願内容（出願する試験日・試験区分）
- ・氏名（フリガナ）
- ・生年月日
- ・受験票・写真票等送付先の現住所
- ・本人緊急連絡先（携帯電話番号など）


インターネット出願登録内容の確認方法について

名古屋外国語大学

申込確認

検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックしてください。
全て必須入力です。

氏名（全角カナ）	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
整理番号（半角）	<input type="text"/>	

出願内容を確認するには、ガイダンスページの上部にある  ボタンをクリックして、氏名（全角カナ）・生年月日・整理番号（登録時に発行されます）を入力してください。

※ 申込確認から「インターネット出願確認票」の再印刷と、「お支払い方法」の再表示をすることができます。