

出願に関すること

■ 出願資格	32
■ 受験および修学上の配慮が必要な方の出願	33
■ 豪雨・地震等による激甚災害に係る入学検定料免除の特別措置	33
■ 個人情報の取扱い	33
■ 出願上の注意	34
■ 出願方法・出願書類	35
■ 受験票について	37
■ 併願について	39
■ 入学検定料	41

■ 出願資格

1. 高等学校または中等教育学校を卒業した者および令和6年3月卒業見込みの者
 2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和6年3月修了見込みの者
 3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および令和6年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和6年3月31日までに修了見込みの者
 - (3) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および令和6年3月31日までに修了見込みの者
 - (4) 文部科学大臣の指定した者
 - (5) 高等学校卒業程度認定試験規則により、文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む。）および令和6年3月31日までに合格見込みの者で令和6年3月31日までに18歳に達する者
 - (6) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学させる本大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもので令和6年3月31日までに18歳に達する者
 - (7) 本大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和6年3月31日までに18歳に達する者
- ※ 上記(6)および(7)で出願を希望する方は、**令和5年11月30日(木)までに**専修大学入学センター（TEL 044-911-0425）に問い合わせてください。

■ 受験および修学上の配慮が必要な方の出願

(1) 受験上の配慮が必要な方

障がいや疾病等により、本学の受験に際して配慮を必要とする場合は、**出願に先立ち、「学部入試情報(常設INFORMATION)」を参照のうえ、令和5年11月30日(木)までに申請書類を本学入学センターに郵送にてご提出ください(締切日必着)。**

なお、一般選抜で受験上の配慮を必要とする場合は、使用施設の都合上、原則として**神田校舎または生田校舎での受験**となります。

※日常生活において、補聴器・車椅子等を使用している方で試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から必ず申請してください。

申請内容に基づき審査の上、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。

また、期限後の申し出については、受験上の配慮ができない場合があります。ただし、不慮の事故や急な発病等のために、やむを得ず上記の期限までに申請ができなかった場合については、可能な限り速やかに専修大学入学センターにお問い合わせください。

(2) 修学上の配慮が必要な方

障がい等により、修学上の配慮が必要な方は、出願に先立って障がい学生支援室にご相談ください。これは、障がい等の種類・程度による修学上の困難や危険等を事前に確認した上で出願していただき、入学後の修学支援準備を速やかに進めることを目的としていますので、出願前にご相談いただくことをお勧めします。

問い合わせ先： **専修大学障がい学生支援室** (TEL 044-946-7001)

■ 豪雨・地震等による激甚災害に係る入学検定料免除の特別措置

本学では、豪雨や大規模な地震等により激甚災害の被害を受けた方で本学への志願を希望される方に、本学が実施する入学試験の入学検定料を免除します。

特別措置対象者 令和5年度に、内閣府により「激甚災害」として指定された災害に遭い、公的機関が発行する罹災・被災証明書が提出できる方
(**豪雨・地震等による激甚災害に係る入学検定料免除の特別措置**について参照)

申請には、公的機関が発行する罹災・被災証明書原本(コピー不可)の提出が必要となります。詳細な申請手順は、専修大学入学センターにお問い合わせください。

問い合わせ先： **専修大学入学センター** (TEL 044-911-0425)

■ 個人情報の取扱い

本学では、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人情報の適正な取扱いおよび最善の管理対策を講じるよう努めております。

出願にあたって提出していただいた個人情報は、以下の①～④ならびに、これらに付随する業務を行うため利用いたします。

①入学試験の実施

②合格発表(55・56ページ参照)

③本学で行う各種講座の案内

④アンケート調査およびダイレクトメール(DM)の発送

なお、これらの業務を行うにあたっては、データの入力作業など一部の業務を本学と機密保持に関する契約を締結した受託業者に委託して行いますので、提出していただいた個人情報を必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

また、個人情報は個人を特定できないように統計処理したうえで、本学における入学者選抜のための調査・研究などの資料として利用いたします。あらかじめご了承ください。

出身校への入試情報提供について

本学では、進路指導の参考としていただくために、受験者の個人名を非開示としたうえで、以下の情報を一覧として提供しています。

※出身校に提供する入試情報：学部学科、入試区分、受験科目、点数、合否結果、入学手続有無、出身校における学習成績の状況 等

■ 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備があるものは一切受け付けません。
- (2) 出願登録（学部・学科・試験方式、試験日および試験会場）を後から変更することはできません。
なお、**入学検定料の支払い前に限り、登録の取り消しができます**ので内容に間違いがないことを十分に確認し、訂正が必要な場合は、取り消し後に改めて正しく登録し直してください。

取り消し手順（検定料納入前のみ可）

1. マイページにログインする。
2. マイページメニューの「出願確認」から「申し込み一覧」画面を開く。
3. 「出願取消」ボタンを押して取り消す。

※検定料納入後の出願は取り消しできません。

- (3) 一度受理した出願書類は返還できません。
- (4) 複数のWEB出願確認票をひとつの封筒にまとめて郵送することができます。その場合は、宛名ラベルの整理番号欄に、封入するWEB出願確認票の整理番号をすべて記入してください。
なお、使用する宛名ラベルはどれでも構いません。
- (5) WEB出願確認票の郵送前に個人情報（氏名、性別、生年月日、出身校、住所、電話番号）の訂正がある場合、訂正箇所に赤色のペンで取り消し線を引き、余白に正しい内容をわかりやすく記入してから郵送してください。
※受験情報（学部・学科・試験方式、試験日および試験会場）は変更できません。
- (6) 一般選抜の選択科目は、試験日当日に試験会場で変更することができます。
- (7) 一度出願を行ったあとで追加出願を行う際は、**追加分の「WEB出願確認票」を郵送する必要があります。郵送がない場合は受験できません。**
ただし、調査書等の「出願資格を証明する書類」は初回の提出のみで構いません。

- (8) 一般選抜後期、大学入学共通テスト利用後期に出願する場合は、一般選抜前期、一般選抜スカラシップ・全国、大学入学共通テスト利用前期に出願済みでも**「WEB出願確認票」を郵送する必要があります。**WEB出願システムへの登録のみでは出願完了となりません。
ただし、調査書等の「出願資格を証明する書類」については、前期に出願済みの場合は提出不要です。

- (9) 出願書類の到着を確認したい場合は、日本郵便の郵便追跡サービスで確認してください。下記のURLにアクセスし、簡易書留のお問い合わせ番号（ハイフンを除いた11ケタ）を入力してください。追跡結果が「神田郵便局」であれば、出願書類は大学に到着し、大学内で事務処理中となります。

日本郵便 <https://www.post.japanpost.jp>

- なお、出願書類の郵送から受験票が表示されるまで10日程度かかります。
- (10) 氏名・住所に使用できる漢字は原則としてJIS規格（第1・第2水準）です。規格にない文字は使用できませんので、入力可能な文字に置き換えてください。
マンション名などはローマ数字（Ⅱなど）は使用せず、算用数字（0～9）で入力してください。

【置き換え文字の例】

崎→崎 高→高 徳→徳
柳→柳 瀬→瀬

※ 氏名のフリガナについては、小文字を大文字に置き換えます。
例) 「ショウ」 → 「シヨウ」

※ 外国籍の者は、カタカナで発音どおり入力してください。常用漢字で表現できない場合は、氏名（漢字）の欄もカタカナで入力してください。

■ 出願方法・出願書類

出願登録の前に、以下の手順でマイページへの登録を行ってください。

①登録画面へアクセス

専修大学ホームページのバナーからガイダンスページへ進みます。



上の画像は昨年度のものです。



ガイダンスページ内の「利用案内」や「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、画面上部または下部の「マイページ」をクリック。



または



マイページのログイン画面が開きますので、メールアドレスの登録およびパスワードの設定を行います。

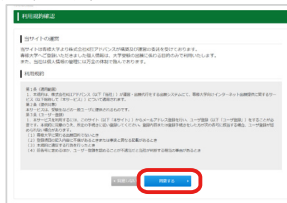


②メールアドレスを登録

「マイページを初めてご登録の方」から「利用規約」に進みます。



「利用規約」を確認し、「同意する」をクリックしてください。



出願手続きで今後使用するメールアドレスを入力し、「登録」をクリックしてください。



入力したメールアドレスに「利用登録確認メール」が送信されますので、各自のメールアドレス・ブラウザ等で開いてください。

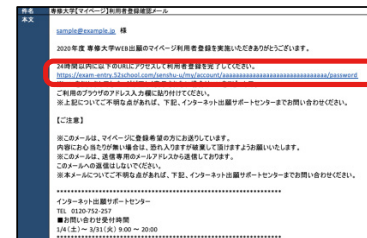


(メール例)



③パスワードを設定

「利用者登録確認メール」本文内のURLから「パスワード設定」に進んでください。



今後マイページへのログイン時に使用するパスワードを入力し、「パスワードを設定」をクリックしてください。



ここで設定したパスワードは、メモ等に必ず控えておいてください。



マイページ登録が完了します。引き続き「個人情報の登録」「証明写真の登録」を行ってください。



④個人情報の入力

マイページの「個人情報の登録」から、画面のガイドに従って氏名・生年月日・住所・出身高校などを入力してください。**入力内容は、出願登録後の修正・変更はできません。**

入力画面イメージ



⑤証明写真の登録

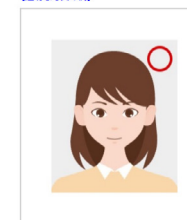
マイページの「証明写真の登録」から画面のガイドに従って登録してください。写真は、試験日の本人確認に使用します。**写真の郵送は不要です。**

●証明写真の撮影

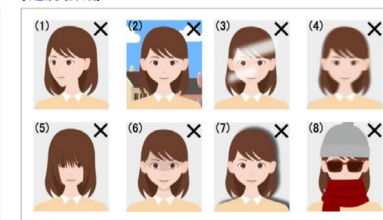
スマートフォンなどのカメラ機能、デジタルカメラ、証明写真機(写真データの取得ができるもの)で、以下の条件で顔写真を撮影してください。

- ・出願の直近3ヶ月以内に撮影したもの(カラーのみ可)。
- ・Jpegファイルのみ。ファイルサイズ100KB以上、5MB以下。
- ・前髪で目元が隠れないようにしてください。

【不適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- (1)正面を向いていない(顔が横向き等)
- (2)画像がぼやけている(写真が写っていない)
- (3)照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)
- (4)ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5)前髪が後ずさずで目元が見えない
- (6)顔に影がある
- (7)背景に影が写っている
- (8)顔が顔隠しにくいもの(帽子)を着けている

●写真のアップロード

画面のガイドに従って、写真データを登録してください。

マイページより、以下の手順で出願登録を行ってください。

I. 出願登録

- ①入試区分・学部・学科・方式などを、画面のガイドに従って登録してください。
- ②登録内容は、登録確認画面や登録したメールアドレスに送信される「出願確認メール」で必ず確認してください。
- ③各種問い合わせ時に必要となりますので、「仮申込完了」画面で表示される「整理番号」は、メモ等に控えておいてください。

出願画面イメージ



仮申込完了画面イメージ



- 同じ入試区分内で複数併願する場合は、出願登録と検定料支払いが一括で行えます。
- 入試区分をまたいで併願する場合は、出願登録と検定料の支払いを一括で行うことができません。それぞれの入試区分ごとに登録と支払いを行ってください。

II. 入学検定料の支払い

- ①「仮申込完了」画面または「出願確認メール」から「支払いサイト」へ進みます。入学検定料支払後は登録の取り消しができません。入金前に出願内容をよく確認のうえ、支払いサイトのガイドに従って手続きを行ってください。
- ②入学検定料の支払いは、クレジットカード・コンビニエンスストア・ネットバンキング・銀行ATM（ページ）で行えます。
※検定料の他にサービス利用料(1,100円)が支払いごとに必要です。
- ③検定料支払いが完了すると「入金確認メール」が送信されます。

支払いサイトイメージ



入金確認メールイメージ



III. WEB出願確認票・宛名ラベルの印刷

- ①支払い後、以下の書類をマイページから印刷してください。

- ◇WEB出願確認票
- ◇宛名ラベル



※複数のWEB出願確認票をまとめて郵送できます。その場合は、どの宛名ラベルを使っても構いません。

- ②宛名ラベルを市販の角2型封筒に貼り付け、WEB出願確認票の「整理番号」などを記入してください。
※複数のWEB出願確認票をまとめて郵送する場合は、同封するWEB出願確認票の整理番号を全て記入してください。

IV. 出願書類の郵送

宛名ラベルを貼った封筒を使用し、出願書類を「簡易書留・速達」で郵送してください。
WEB出願のみでは、出願は完了していません。

出願書類

- ①WEB出願確認票 ※2回目以降の出願時も提出（追加出願を行う場合、追加分も提出してください）
大学入学共通テスト成績請求票貼付欄がある場合、剥がれないよう「令和6大学入学共通テスト成績請求票」を貼ってください。
- ②出願資格を証明する書類 ※初回出願時のみ1通提出（2試験以上出願する場合も提出は1通）
 - 高等学校または中等教育学校卒業者（見込み含む）
 - 通常の課程による12年の学校教育修了者（見込み含む）
 - 高等専門学校第3学年修了者（見込み含む）
 - 在外教育施設の当該課程修了者（見込み含む）

令和5年10月1日以降に発行された出身学校の

「調査書」（開封せず、厳封のまま送ってください）

※卒業証明書・成績証明書では受理できません。

※既卒者は卒業後に発行されたものを提出してください。

※高校在学中に留学経験がある場合でも、留学先の成績証明書は不要です。

出身学校の保存年限経過および廃校・被災等により調査書が発行されない場合に限り、「卒業証明書」および「成績証明書」での出願を認めます。その際、「成績証明書」の発行ができない場合は、「成績証明書が発行されないことを明記した書類」を出身学校に作成してもらい、提出してください。

- 外国において学校教育における12年の課程修了者（見込み含む）

「修了（見込）証明書」「成績証明書」

※日本と外国の両方の高等学校に在籍した者は、外国の学校の証明書に加えて

「日本の高等学校在学中の調査書」も併せて提出してください。

- 専修学校の高等課程修了者（見込み含む）

令和5年10月1日以降に発行された出身学校の

「調査書」（開封せず、厳封のまま送ってください）

※発行できない場合は「修了（見込）証明書」「成績証明書」を提出してください。

- 文部科学大臣の指定した者

当該「資格証明書の写し」または修了した教育施設の「修了（見込）証明書」および「成績証明書」

- 高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者・大学入学資格検定合格者を含む）

「合格（見込）成績証明書」

※合格証明書および合格見込証明書は受理できません。

※免除（見込）科目の証明書は不要です。

- ③英語外部試験 合格証明書またはスコア

一般選抜前期入学試験で英語外部試験を利用する場合のみ1通提出（2試験以上出願する場合も提出は1通）
詳細は21ページをご参照ください。

※氏名の変更等により、出願書類に記載の氏名が同一でない場合は、同一人物であることを公的に証明できる書類（変更前と変更後の氏名がともに明記された戸籍抄本等）を提出してください。
なお、漢字の置き換えの場合は提出不要です。

■ 受験票について

【受験票発行までの流れ】

マイページ登録/証明写真登録/
出願登録/検定料支払い/
出願書類郵送 を行ってください



大学で出願書類の確認を行います



大学から「**受験番号確定のご連絡**」
メールを送信します



「出願書類の郵送」を行わなければ出願手続きが完了とならず、受験票は発行されません。

検定料支払い後は速やかに出願書類の郵送を行ってください。

※追加出願を行う際は、34ページ「出願上の注意(7)、(8)」を参照してください。

大学に出願書類が到着後、出願書類の確認を行います。

受験票が閲覧可能となりましたら「**受験番号確定のご連絡**」メールを送信します。

受験票（受験登録）はマイページから確認できます。 ※郵送はしませんのでご注意ください。

マイページにログイン

マイページ内の「オンライン受験票」をクリック

試験区分	学部学科	試験日	受験番号	受験票
大学入学共通テスト利用入学試験 前期入学試験	経済学部現代経済学科 経済学部生活環境経済学科	-	9560002A	9560002A
大学入学共通テスト利用入学試験 後期入学試験	経済学部現代経済学科 経済学部生活環境経済学科	-	9T80402J	9T80402J
一般選抜スカラシップ・全国入学試験	経済学部生活環境経済学科 経済学部現代経済学科 経済学部生活環境経済学科 全国入学試験	スカラシップ入学試験 2月1日(水)	7G30001A	受験票の印刷

出願内容一覧画面の「**受験票の印刷**」ボタンをクリック

【大学入学共通テスト 利用入学試験 受験登録確認について】

- (1) 「受験番号確定のご連絡」メールの受信後に確認できます。
- (2) 二次試験はありませんので、受験票は発行されません。画面の印刷も不要です。
- (3) 合格発表・入学手続等は、「専修大学受験番号」で行います。

合格発表等で使用する
専修大学の受験番号

受験登録の内容に間違い
がないか確認

大学入学共通テストの
受験番号

※図はイメージであり、実際の受験票はデザインが変更される場合があります。

【一般選抜 受験票について】

- (1) 「受験番号確定のご連絡メール」の受信後にPDFファイルで確認できます。
必ず白のA4用紙に印刷（カラー・白黒どちらも可）してください。
不正行為の疑いを持たれぬよう、表・裏とも、一切の書き込みを禁止します。
- (2) 試験日ごとに1枚印刷してください。
- (3) 試験日・試験会場・受験登録の内容をよく確認してください。
- (4) 試験会場は受験票に明示されます。
受験票に記載された会場以外での受験や、会場の変更はできません。
- (5) **希望した試験会場が収容人数に達した場合、「生田校舎」での受験となります。**
- (6) いかなる理由でも、出願の取り消しや変更はできません。
- (7) **受験票は印刷し、試験当日は必ず持参してください。**
- (8) 試験会場への入場時に係員に受験票を提示してください。
- (9) 英語外部試験利用の場合は、英語外部試験利用となっているか確認してください。

サイズはA4

2024(令和6)年度
専修大学 入学試験 受験票

試験日	2月10日(土)	
試験区分	一般選抜 前期入学試験	試験時間前
受験番号	2Z12345F	受験上の注意
氏名	生田 太郎	英語 10:10 ~ 10:40
生年月日	2005年11月11日	国語 10:40 ~ 11:40
出身校	専修大学付属	数学 11:40 ~ 14:15
英語外部試験	英検2級またはTOEFL iBT 90~100	英語 13:10 ~ 16:10

試験日の時間割を確認

試験会場を確認

受験票は切り離さないこと

受験登録の内容に間違いがないか確認

※図はイメージであり、実際の受験票はデザインが変更される場合があります。

【受験登録確認および受験票照会期間】

受験票（受験登録）の発行は、出願書類の郵送から10日後かかる場合がありますが、遅くとも下表の照会期間までに確認可能となります。

下表の照会期間までに確認できない場合は「整理番号」「出願書類の郵送日」「書留番号」を明らかにし、下表の問い合わせ時間に専修大学入学試験係まで電話してください。

◆大学入学共通テスト利用入学試験

	大学入学共通テスト利用前期入学試験	大学入学共通テスト利用後期入学試験
受験登録確認期間	令和6年2月4日(日) 14:00 までに確認可能となります	令和6年3月9日(土) 14:00 までに確認可能となります
確認できない場合の 電話問い合わせ時間	令和6年2月4日(日) 15:00 ~ 17:00	令和6年3月9日(土) 15:00 ~ 17:00

◆一般選抜

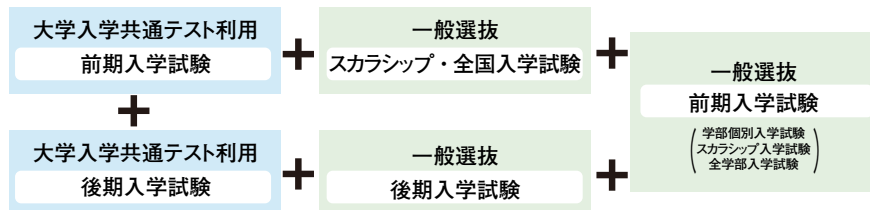
	スカラシップ・全国入学試験	前期入学試験	後期入学試験
受験票照会期間	令和6年1月25日(木) 14:00 までに確認可能となります	令和6年2月5日(月) 14:00 までに確認可能となります	令和6年2月28日(水) 14:00 までに確認可能となります
確認できない場合の 電話問い合わせ時間	令和6年1月25日(木) 15:00 ~ 17:00	令和6年2月5日(月) 15:00 ~ 17:00	令和6年2月28日(水) 15:00 ~ 17:00

問い合わせ先 専修大学入学試験係 TEL 044-911-1094

■ 併願について

【全制度共通】

POINT すべての入学試験が、どんな組み合わせでも、いくつでも併願可能です。同じ学科に複数回出願することや、同じ試験制度内で複数の学科へ出願することもできます。



2試験以上出願する場合でも、「出願資格を証明する書類（調査書等）」は1通で結構です。

出願登録完了後、同一制度でさらに追加して別の学科・方式等を出願する場合は、再度「WEB出願確認票」を簡易書留・速達で郵送してください。

すでに「出願資格を証明する書類（調査書等）」を郵送していれば、再度「出願資格を証明する書類（調査書等）」を提出する必要はありません。

● 大学入学共通テスト利用入学試験

○ 前期入学試験

すべての試験（学部・学科・方式等）にどんな組み合わせでも出願することができます。

- 最大 38 試験まで出願することができます。
- 同一学科の〈3 科目型〉と〈4 科目型〉または〈5 科目型〉の併願も可能です。
- ネットワーク情報学科の〈数学基準型〉〈数学得点型〉〈数学重視型〉の併願も可能です。

○ 後期入学試験

すべての試験（学部・学科）にどんな組み合わせでも出願することができます。

- 最大 11 試験まで出願することができます。
- ※併願に際しては、出願する学科の受験に必要な教科・科目を必ず確認してください。

大学入学共通テスト利用

前期入学試験

+

大学入学共通テスト利用

後期入学試験

● 一般選抜 スカラシップ・全国入学試験

1日につきスカラシップ入学試験 1 試験、全国入学試験 20 試験の最大 21 試験まで出願することができます。

- スカラシップ入学試験は、同一試験日内での併願はできません。試験日が異なれば同一学部・学科でも、異なる学部・学科でも併願可能です。
- 全国入学試験内での他学部・他学科の併願は可能です。
- スカラシップ入学試験と全国入学試験の同一または別の学部・学科の併願は可能です。同一学部・学科を併願した場合、検定料は 1 試験分となります。
- 全国入学試験では、ネットワーク情報学科の「国語」は現代文のみを判定に使用します。古文の問題は解答する必要はありません。ただし、同一試験日にスカラシップ入学試験および他の学科を併願する場合には、すべての問題を解答してください。
- ネットワーク情報学科に出願する場合、選択科目は「数学」を選択してください。

2/1

2/2

一般選抜

スカラシップ・全国入学試験

●一般選抜 前期入学試験

4日分（2/9・10・12・13）の試験の出願をすることができます。

2/9 2/10 2/12 2/13

一般選抜
前期入学試験

（学部個別入学試験
スカラシップ入学試験
全学部入学試験）

○全学部入学試験（2/9）

- ネットワーク情報学科全学部入学試験の「国語」は、現代文のみを判定に使用します。古文の問題は解答する必要はありません。ただし、同一試験日に他の学科を併願する場合には、すべての問題を解答してください。
- ネットワーク情報学科全学部入学試験は、3教科の受験に加え、**大学入学共通テストの「数学Ⅰ・数学A」の受験が必須**となります。

○スカラシップ入学試験・全学部入学試験（2/12）

- スカラシップ入学試験内での併願はできません。
- 全学部入学試験内では、すべての学部・学科にどんな組み合わせでも出願することができます。
- スカラシップ入学試験と全学部入学試験の同一または別の学部・学科の併願は可能です。同一学部・学科を併願した場合、検定料は1試験分となります。
- ネットワーク情報学部全学部入学試験の「国語」は、現代文のみを判定に使用します。古文の問題は解答する必要はありません。ただし、同一試験日にスカラシップ入学試験と全学部入学試験を併願する場合および他の学科を併願する場合には、すべての問題を解答してください。
- ネットワーク情報学科全学部入学試験は、3教科の受験に加え、**大学入学共通テストの「数学Ⅰ・数学A」の受験が必須**となります。

○学部個別入学試験（2/10・13）

- 同一試験日に実施する3教科同一配点（A方式）・大学入学共通テスト併用（AS方式）・選択科目重視（B方式）・英語重視（C方式）・国語重視（D方式）については、併願が可能です。
- 同一学部学科の3教科同一配点（A方式）と大学入学共通テスト併用（AS方式）を一括で出願する場合、併願検定料は免除されます。
- 英語英米文学科英語単独（E方式）およびネットワーク情報学科2教科数学重視（F方式）は、同一試験日の他の試験との併願はできません。英語単独（E方式）と2教科数学重視（F方式）の併願もできません。
- 文学部（日本文学文化学科国語重視（D方式）、環境地理学科を除く）・人間科学部社会科学の選択科目を「倫理」で受験する場合、同一試験日に選択科目の異なる学部・学科との併願はできません。ただし、選択科目を「倫理」で受験できる学部・学科との併願は可能です。
- ネットワーク情報学科の「国語」は、現代文のみを判定に使用します。古文の問題は、解答する必要はありません。ただし、同一試験日に他の学科を併願する場合には、すべての問題を解答してください。
- ネットワーク情報学科3教科同一配点（A方式）は、3教科の受験に加え、**大学入学共通テストの「数学Ⅰ・数学A」の受験が必須**となります。

●一般選抜 後期入学試験

すべての試験（学部・学科）にどんな組み合わせでも出願することができます。

- 最大20試験まで出願することができます。
- ネットワーク情報学科の「国語」は、現代文のみを判定に使用します。古文の問題は解答する必要はありません。ただし、他の学科を併願する場合には、すべての問題を解答してください。
- ネットワーク情報学科は、3教科の受験に加え、**大学入学共通テストの「数学Ⅰ・数学A」の受験が必須**となります。

3/3

一般選抜
後期入学試験

■ 入学検定料

出願時に入学検定料が自動的に算出されますので、表示された入学検定料を納入してください。

〔大学入学共通テスト利用入学試験（前期入学試験、後期入学試験）〕

17,000円

（1出願と2出願は同額）

出願3つ目からは1出願につき**9,000円**を加算

受験登録数	入学検定料	受験登録数	入学検定料	受験登録数	入学検定料	受験登録数	入学検定料	受験登録数	入学検定料	受験登録数	入学検定料
1 試験	17,000円	5 試験	44,000円	9 試験	80,000円	13 試験	116,000円	17 試験	152,000円	21 試験	188,000円
2 試験	17,000円	6 試験	53,000円	10 試験	89,000円	14 試験	125,000円	18 試験	161,000円	22 試験	197,000円
3 試験	26,000円	7 試験	62,000円	11 試験	98,000円	15 試験	134,000円	19 試験	170,000円		
4 試験	35,000円	8 試験	71,000円	12 試験	107,000円	16 試験	143,000円	20 試験	179,000円	38 試験	341,000円

例1) 大学入学共通テスト利用入学試験前期入学試験において、現代経済学科3科目型および4科目型を出願した場合

17,000円 + 0円 = 17,000円

例2) 大学入学共通テスト利用入学試験前期入学試験において、経営学科3科目型・4科目型およびビジネスデザイン学科3科目型・4科目型を出願した場合

17,000円 + 0円 + 9,000円 + 9,000円 = 35,000円

〔一般選抜（スカラシップ・全国入学試験、前期入学試験、後期入学試験）〕

32,000円



同一試験日内で併願をすると以下のとおり入学検定料が割引になります。(例3)

出願2つ目 **15,000円**

出願3つ目からは1出願につき **10,000円**を加算

※ 2/1・2/2のスカラシップ入学試験と全国入学試験および2/12のスカラシップ入学試験と全学部入学試験において、同一試験日の同一学部・学科を併願した場合、併願分の入学検定料を免除します。(例1)

※ 前期入学試験の3教科同一配点(A方式)と大学入学共通テスト併用(AS方式)の同一学部・学科を**一括**で出願(併願)した場合、併願分の入学検定料を免除します。ただし、2回に分けて出願した場合はワンでい割引の適用となります。(例4)

同一試験日内での入学検定料

受験登録数	入学検定料	受験登録数	入学検定料
1 試験	32,000円	11 試験	137,000円
2 試験	47,000円	12 試験	147,000円
3 試験	57,000円	13 試験	157,000円
4 試験	67,000円	14 試験	167,000円
5 試験	77,000円	15 試験	177,000円
6 試験	87,000円	16 試験	187,000円
7 試験	97,000円	17 試験	197,000円
8 試験	107,000円	18 試験	207,000円
9 試験	117,000円		
10 試験	127,000円	26 試験	287,000円

例1) スカラシップ・全国入学試験において、同一試験日のスカラシップ入学試験と全国入学試験の経営学科を出願した場合

32,000円 + 0円 = 32,000円

例2) スカラシップ・全国入学試験において、同一試験日のスカラシップ入学試験と全国入学試験の日本語学科および全国入学試験の異文化コミュニケーション学科を出願した場合

32,000円 + 0円 + 15,000円 = 47,000円

例3) スカラシップ・全国入学試験の全国入学試験で、同一試験日の現代経済学科・日本文学文化学科・歴史学科を出願した場合

32,000円 + 15,000円 + 10,000円 = 57,000円

例4) 一般選抜(前期入学試験)で2/13現代経済学科3教科同一配点(A方式)・大学入学共通テスト併用(AS方式)を**一括**で出願した場合

32,000円 + 0円 = 32,000円

※ 2回に分けて出願した場合は、**32,000円 + 15,000円 = 47,000円**となります。

支払い可能な取扱い機関

コンビニエンスストア ^{※1}	セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート
ATM (Pay-easy) ^{※2}	ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など
クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club
ネットバンキング	楽天銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行 その他 都市銀行、地方銀行、労働金庫、信用金庫、信用組合など

※1 コンビニエンスストアを利用する場合は、現金で30万円までの支払いとなります。

※2 ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する際、10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。

納入方法に関する問い合わせ先

志願受付サポート窓口 TEL 0120-752-257

令和6年1月4日(木)～3月11日(月)

〔9:00～20:00〕(土・日・祝日含む)

入学検定料の返還について

一度納入された入学検定料は、**原則として返還いたしません**。ただし、次に挙げる事由に該当する場合は、入学検定料を返還します。

- ・入学検定料を納入したが、出願に必要な書類を出願期間内に提出しなかった場合
- ・入学検定料を納入したが、出願資格を満たしていなかった場合

※大学入学共通テストの成績を利用する試験区分・方式の志願者が、大学入学共通テストを受験しなかった場合や指定された受験教科・科目に不足があった場合は、入学検定料は返還できません。

※試験場の収容人数を超えた場合は、試験会場が変更となる場合があります。これに伴う受験の取りやめについては、入学検定料は返還できません。

※入学検定料を納入した際の手数料は返還できません。

入学検定料の返還請求期間・方法について

(1) 返還請求期間

下記の受付期間中に入学試験係(044-911-1094)へ連絡してください。

受付期間 令和6年1月6日(土)～3月11日(月)

月～金〔9:00～17:00〕

土〔9:00～12:00〕

※期限を過ぎた場合は、返還に応じることができません。

(2) 返還請求方法

返還事由に該当する場合には「入学検定料返還願」を送付しますので、必要事項を記入の上、提出してください。

「入学検定料返還願」の提出がない場合は、返還に応じることができません。