

合格発表および入学手続

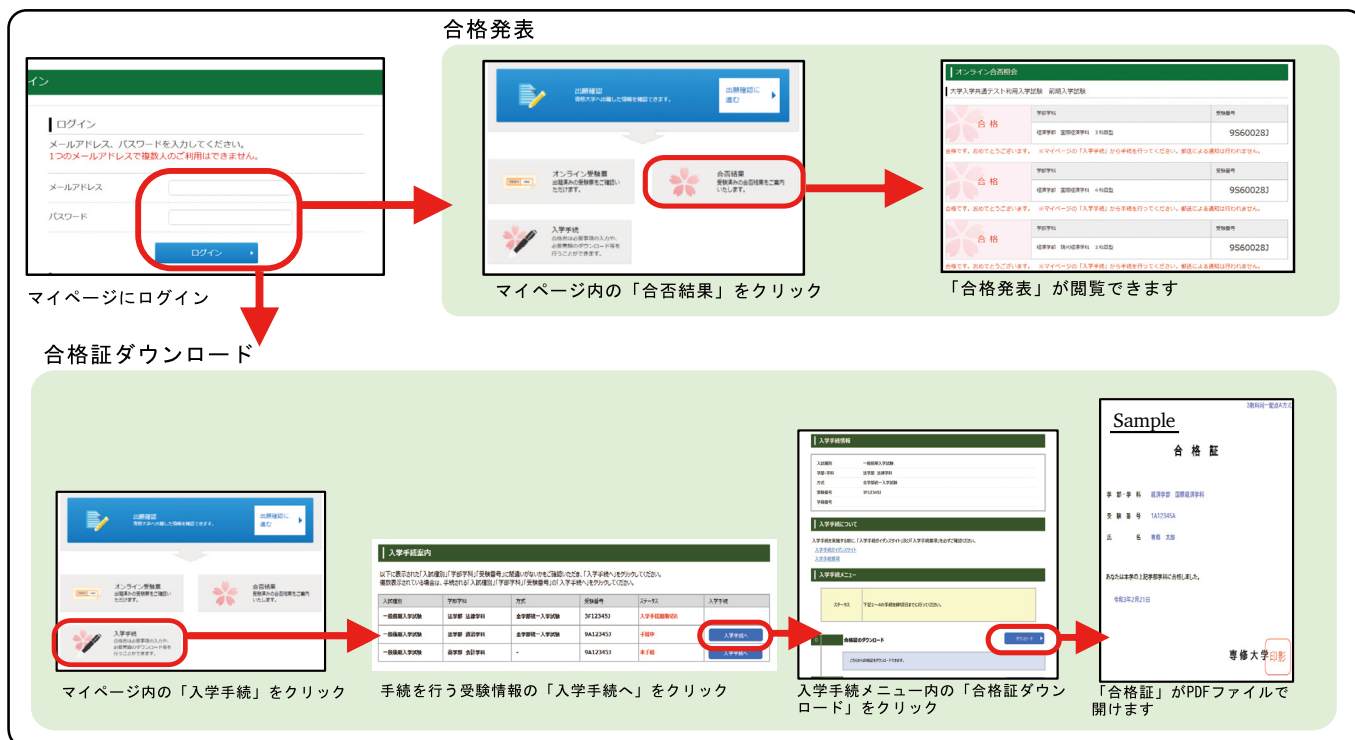
■ 合格発表	55
■ 繰上合格候補者	56
■ 繰上合格発表	56
■ 成績の開示	56
■ 入学手続	57
■ 入学手続延期	58
■ 入学手続後の学部・学科変更	59
■ 入学辞退	59

■ 合格発表

(1) 合格案内および入学手続は、マイページで行います。合格者への合格証・入学手続書類の郵送は行いません。

発表方法	マイページで発表します。 各自でマイページにログインし、確認してください。 郵送・掲示等での発表は行いません。 合格証はマイページから各自で印刷し、保管してください。
合格発表日	「入試スケジュール」を参照してください。
発表時刻	合格発表日の午前11時に発表します。 ※令和6年3月25日(月)の繰上合格のみ午後2時に発表します。
入学手続期間・方法	「入試スケジュール」「入学手続」を参照してください。

合格発表確認・合格証ダウンロード手順



(2) 合格についての問い合わせには一切応じられません。

合格発表の表示

合格	合格の場合に表示されます。 マイページの「入学手続」から手続が行えます。
不合格	不合格の場合に表示されます。 (繰上合格の対象となりません。)
欠席	一般選抜で出願した入試当日に欠席した場合に表示されます。
棄権	一般選抜で出願した入試当日の試験中に途中退席した場合や、判定に必要な指定科目を受験していない場合に表示されます。
無効	大学入学共通テスト利用入学試験で指定科目を受験していない場合に表示されます。
繰上合格候補者	繰上合格候補者に該当する場合に表示されます。(合格者ではありません) 合格者の手続状況により欠員が生じた場合に限り、入学が順次許可される資格者です。
繰上合格	繰上合格候補者が、繰上合格となった場合に表示されます。 マイページの「入学手続」から手続が行えます。

■ 繰上合格候補者

- (1) 繰上合格候補者は合格者ではありません。合格者の手続状況により欠員が生じた場合に限り、入学が順次許可される資格者です。
- (2) 繰上合格候補者は、通常の合格発表と同様にマイページで発表します。確認方法は [55 ページ「合格発表」](#) を参照してください。また、**繰上合格候補者の有無等についての問い合わせには一切応じられません。**
- (3) 繰上合格対象の試験制度は以下の通りです。なお、対象となる制度であっても全ての学部・学科・方式において繰上合格を実施するとは限りません。
 - ・一般選抜前期入学試験
3教科同一配点（A方式）、大学入学共通テスト併用（AS方式）、選択科目重視（B方式）、英語重視（C方式）、国語重視（D方式）、英語単独（E方式）、2教科数学重視（F方式）、全学部入学試験
 - ・一般選抜後期入学試験
 - ・大学入学共通テスト利用後期入学試験

■ 繰上合格発表

- (1) 通常の合格発表と同様にマイページで発表します。確認方法は [55 ページ「合格発表」](#) を参照してください。また、大学への**繰上合格に関する問い合わせには一切応じられません。**
- (2) 繰上合格候補者の中から繰り上げて入学を許可する際は、以下の日程で発表します。なお、繰上合格実施の状況については、本学ホームページ「学部入試情報」でもお知らせします。

区分	対象となる試験制度	繰上合格発表日	入学手続期限日
1回目	一般選抜前期入学試験のみ	令和6年3月 5日（火） 午前11時	令和6年3月11日（月）
2回目	一般選抜前期入学試験のみ	令和6年3月15日（金） 午前11時	令和6年3月22日（金）
3回目	一般選抜前期入学試験 一般選抜後期入学試験 大学入学共通テスト利用後期入学試験	令和6年3月25日（月） 午後 2時 ※令和6年3月24日（日）に電話連絡による入学意思確認を行います。 ※電話連絡の詳細は、繰上合格候補者のみにマイページでお知らせします。	令和6年3月29日（金）
4回目	一般選抜前期入学試験 一般選抜後期入学試験 大学入学共通テスト利用後期入学試験	令和6年3月28日（木） 午前11時 ※3回目繰上合格発表以降に入学定員に欠員が生じた場合、4回目繰上合格発表を実施することがあります。 ※令和6年3月27日（水）に電話連絡による入学意思確認を行います。ただし、電話連絡による入学意思確認を実施せず、4回目繰上合格発表を実施する場合があります。その場合は、マイページでお知らせします。 ※電話連絡の詳細は繰上合格候補者のみにマイページでお知らせします。	

※過去の繰上合格者の状況については、[こちら](#)をご覧ください。

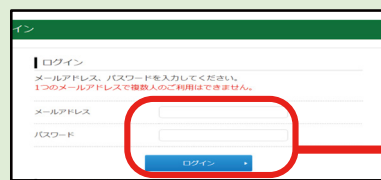
■ 成績の開示

- (1) スカラシップ・全国入学試験、一般選抜前期入学試験、一般選抜後期入学試験の不合格者を対象に成績の開示を行います。
- (2) 成績の開示方法、開示期間などについては、令和6年3月下旬に本学ホームページ「学部入試情報」に掲載します。

■ 入学手続

入学手続要項・入学手続書類（学費振込依頼書・誓約書など）の郵送は行いません。入学手続要項は、下図を参考に入学を希望する学部・学科の「入学手続メニュー」からダウンロードし、各自で詳細を確認してください。同様に入学手続等に必要な書類も「入学手続メニュー」からダウンロードしてください。

入学手続要項のダウンロード



マイページにログイン



マイページ内の「入学手続」をクリック



手続をとる項目の「入学手続」をクリック



「入学手続ガイダンスサイト」および「入学手続要項」で、手続の詳細を確認してください

入学希望者が、入学手続を完了するためには、(1)から(3)のとおり、入学手続期限日までに「学費（完納または分納1期分）の振込」「入学手続書類の郵送」「入学手続に必要な情報の登録」を行ってください。郵送は入学手続期限日までの消印があるものを有効とします。なお、期日までに入学手続もしくは入学手続延期をしない場合は、入学を辞退したものとみなします。

入学手続方法

(1)学費（完納または1期分）の納入

学費の納入方法は完納または4期分納を選択できます。4期分納では学費を1期分（入学手続時：下記参照）、2期分（6月）、3期分（9月）、4期分（11月）の4期に分けて納めることが可能です。

マイページの「入学手続」から進み、入学手続メニュー内の「納付金手続」で納入方法を選択すると該当する振込依頼書が出力されますので、各自で印刷し、銀行の窓口にて振り込んでください。

(単位：円)

学 科	現代経済 生活環境経済 国際経済 法政	経営 ビジネスデザイン マーケティング 会計	日本文学文化 英語英米文	哲	歴 史	環 境 地 理	ジャーナリズム	心 理	社 会	日本語	異文化 コミュニケーション	ネットワーク 情報
完 納 (年額)	1,224,000	1,226,000	1,234,000	1,229,000	1,244,000	1,259,000	1,239,000	1,327,000	1,247,000	1,256,000	1,358,000	1,480,000
分 納 1 期 分	477,000	479,000	481,000	479,000	482,000	488,000	483,000	505,000	482,000	485,000	512,000	541,000

※納入額の詳細については、「学費」の項目をご参照ください。完納、分納（1期分）には、入学金が含まれています。

●高等教育の修学支援新制度について

専修大学は、高等教育の修学支援新制度の対象機関となっています。

同制度による授業料等減免対象者(日本学生支援機構給付奨学生の採用候補者)であっても、**入学手続期間内に通常のコレの金額での入学金および授業料等の納入が必要です。**なお、入学後所定の手続をとることにより、支援区分に応じて入学金および授業料を減免し、差額を返還いたします。

授業料等減免に関わる手続については、入学後のオリエンテーション・ガイダンス期間に実施予定の説明会に出席してください。

問い合わせ先：学生生活課 TEL 044 - 911 - 1267 (受付時間は平日 10:00 ~ 16:00)

(2)入学手続書類の郵送

- ①誓約書（入学手続メニューの「諸規則への同意・誓約」より印刷し、署名捺印をしてください）。
- ②出身学校の卒業（修了）証明書または高等学校卒業程度認定試験合格証明書（見込の方は、入学後に提出してください）。
- ③大学入学共通テスト受験票のコピー（該当者のみ） ※原本は入学後に提出してください。
- ④住民票（外国籍の方のみ）※国籍、在留資格、在留期間の記載のあるもの

(3)入学手続に必要な情報の登録

入学手続メニューの案内にしたがって、本人の住所や通学区間、保証人情報、英語以外の外国語履修希望言語、学生証用写真データ等を登録してください。学生証用写真データ（jpg または png 形式。100KB 以上 5MB 以下）は、出願時に登録した写真を利用するか、新たに登録するか選択することができます。写真データの詳細は、入学手続メニューをご確認ください。

■ 入学手続延期

入学手続は入学手続期限日までに行うのが原則ですが、特に入学手続の延期を希望する場合は、次により延期することができます。延期手続は、入学手続メニューで行います。電話・郵送等での延期手続はできません。

入学手続延期が可能な試験制度は以下のとおりです。なお、対象となる制度であっても、繰上合格者については入学手続延期はできません。

- ・大学入学共通テスト利用 前期入学試験
- ・一般選抜 全国入学試験
- ・一般選抜 前期入学試験
 - 3教科同一配点（A方式）、大学入学共通テスト併用（AS方式）、選択科目重視（B方式）、英語重視（C方式）、国語重視（D方式）、英語単独（E方式）、2教科数学重視（F方式）、全学部入学試験

入学手続延期方法

(1)入学手続延期の申請

延期を希望する学部・学科の入学手続メニューで「入学延期手続願」の内容をご確認のうえ、申請してください。

(2)入学申込金（入学金相当額 20 万円）の振込

入学手続延期を申請すると「延期（入学申込金）」の振込依頼書が出力できるようになりますので、各自で印刷し、銀行の窓口で**入学手続期限日**までに入学申込金（入学金相当額 20 万円）を振り込んでください。

なお、納入した入学申込金は、どのような理由があっても返還できません。

(3)入学手続延期後の入学手続方法

[57 ページ「入学手続方法」](#)を参照してください。なお、入学手続の際に入学申込金 20 万円は入学金に振替えますので、入学手続の学費は入学金 20 万円を除いた金額になります。

※入学手続期限および入学手続延期期限については、[入試カレンダー](#)をご参照ください。

■ 入学手続後の学部・学科変更

- (1) 大学入学共通テスト利用入学試験および一般選抜において、入学手続後に本学の別の学部・学科に合格し、入学する学部・学科の変更を希望する場合は、所定の手続を行うことにより、学部・学科変更を行うことができます。ただし、スカラシップ入学試験（2/1・2・12）で入学手続した場合は、別の学部・学科への変更はできません。
- (2) 学部・学科変更の希望者は、変更を希望する学部・学科の入学手続期限日前日（前日が日曜・祝日の場合は、更にその前日）の正午までに入学手続メニュー内の「学部・学科変更」ページから申請し、期日までに必要書類を郵送してください。
- (3) 学部・学科変更を行った場合、先に納入した学費を変更後の学部・学科の学費に振り替えることができます。なお、学部・学科間における学費（納入額）に差額が生じた場合は、徴収または返還します。
- (4) 延期手続を行っている学部・学科からの変更を希望する場合は、必ず変更前の学部・学科・方式において、次の①・②を完了した後、学部・学科変更の手続を行ってください。
 - ① 入学金を除く学費の振込
 - ② 諸規則への同意および誓約、学籍関連情報の入力、学生証用写真アップロード
 この場合、スカラシップ入学試験で合格した学部・学科への変更を希望する場合でも、変更前の学部・学科・方式における学費振込を行う必要があります。

詳細は、入学手続要項をご参照ください。

■ 入学辞退

一度提出した入学手続書類および納入した学費は、原則として返還できません。ただし、学費納入後にやむを得ない理由により入学辞退を希望し、令和6年3月30日（土）正午までに入学手続メニューより入学辞退申請をし、午後3時までに所定の手続を行った場合は、入学金相当額を除く「学費」を返還します。

詳細は、入学手続要項をご参照ください。

入学手続（入学手続延期、学部・学科変更、入学辞退を含む）に関する問い合わせ先

専修大学入学手続係 TEL 03-3265-5998

令和6年2月1日（木）～ 3月30日（土）

月～金〔10:00～16:30〕※12:30～13:30除く

土〔10:00～11:30〕※日・祝日は業務を行いません。