

## 総合型選抜（1段階選抜制）

## 人間科学探究総合入試

## 入学試験要項

令和5(2023)年10月7日(土)試験日

インターネット出願ガイド

## ■対象学部学科

この入試の対象学部学科は、右表●印の人間科学部人間科学科です。

## 理工学部

機械工学科

機械システム工学科

電気電子通信工学科

医用工学科

応用化学科

原子力安全工学科

自然科学科

## 建築都市デザイン学部

建築学科

都市工学科

## 情報工学部

情報科学科

知能情報工学科

## 環境学部

環境創生学科

環境経営システム学科

## メディア情報学部

社会メディア学科

情報システム学科

## デザイン・データ科学部

デザイン・データ科学科

## 都市生活学部

都市生活学科

## 人間科学部

● 人間科学科

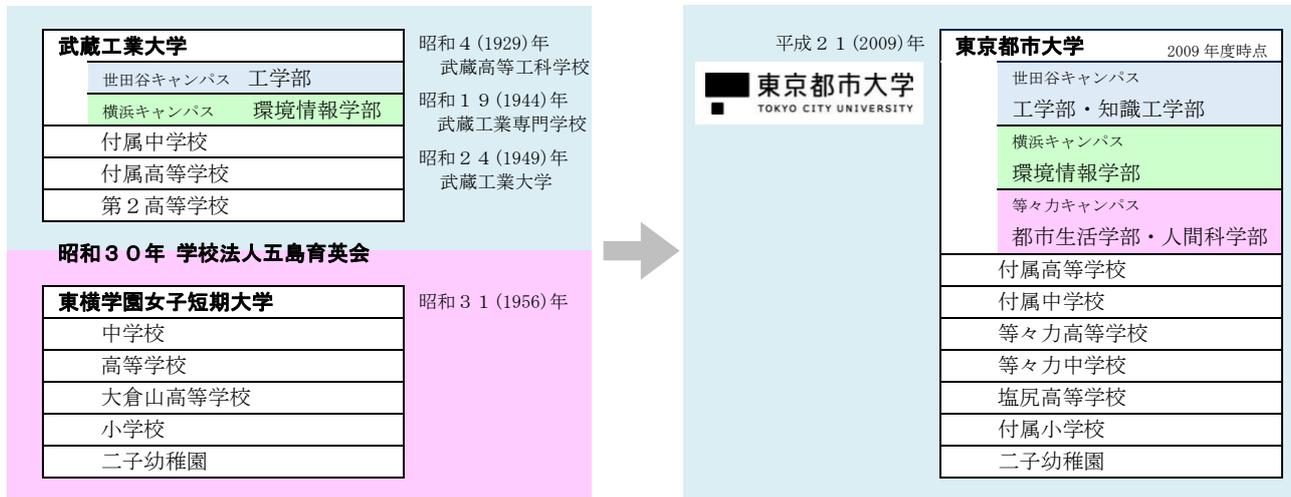
項目	日程	
出願期間	令和5(2023)年 9月12日(火) ～ 9月19日(火)	(①マイページ個人情報登録…①のみ9/11から入力可) ②マイページ出願登録 ③入学検定料の支払い ④出願書類の郵送 ②③④は4日以内に完了すること(出願最終日を含む場合は最終日まで)
試験日	令和5(2023)年10月7日(土)	マイページから「受験票」を印刷して持参
合格発表	令和5(2023)年10月17日(火)	マイページで確認(郵送による通知はありません)
入学手続期限	令和5(2023)年12月8日(金)	①誓約・同意事項の確認(マイページから) ②納入金手続き(銀行窓口振込) ③学籍情報の入力(マイページから) ④必要書類出力&手続書類の提出(対象者のみ郵送)

# 1. 東京都市大学概要

東京都市大学 総合型選抜（1段階選抜制）：人間科学探究総合入試

## 1. 沿革

- 昭和 4 (1929)年 「武蔵高等工科学校」として創設
- 昭和 24 (1949)年 「武蔵工業大学」に昇格
- 平成 9 (1997)年 横浜キャンパス（環境情報学部）開設
- 平成 21 (2009)年 同一法人内（学校法人 五島育英会）の東横学園女子短期大学と統合し、大学名称を「東京都市大学」と改称等々力キャンパス（都市生活学部・人間科学部）を開設



## 2. 大学 学部・学科構成

令和6 (2024)年度 学部・学科		入学定員		収容定員		キャンパス
理工学部	機械工学科	120	620	480	2,480	世田谷キャンパス
	機械システム工学科	110		440		
	電気電子通信工学科	150		600		
	医用工学科	60		240		
	応用化学科	75		300		
	原子力安全工学科	45		180		
	自然科学科	60		240		
建築都市デザイン学部	建築学科	120	220	480	880	世田谷キャンパス
	都市工学科	100		400		
情報工学部	情報科学科	100	180	400	720	世田谷キャンパス
	知能情報工学科	80		320		
環境学部	環境創生学科	90	180	360	720	横浜キャンパス
	環境経営システム学科	90		360		
メディア情報学部	社会メディア学科	90	190	360	760	横浜キャンパス
	情報システム学科	100		400		
デザイン・データ科学部 ※1	デザイン・データ科学科		100		400	世田谷キャンパス
都市生活学部	都市生活学科		160		640	世田谷キャンパス ※3
人間科学部	人間科学科 ※2		100		400	世田谷キャンパス
合計			1,750		7,000	

※1 「デザイン・データ科学部」2023.4新設 ※2 「児童学科」から2023.4名称変更 ※3 等々力キャンパスから2022.4移転

令和5 (2023)年5月 学生数

世田谷キャンパス	男 73 : 27 女 4,012 + 1,486 = 5,498	大学院含む合計 7,987
横浜キャンパス	男 71 : 29 女 1,174 + 472 = 1,646	
合計	男 73 : 27 女 5,186 + 1,958 = 7,144	

## 2. アドミッションポリシー

東京都市大学 総合型選抜（1段階選抜制）：人間科学探究総合入試

### 東京都市大学の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

東京都市大学は、持続可能な社会発展をもたらすための人材育成を目的とし、その目的を達成するための学術研究の領域ごとに学部を設置しています。各学部では、それぞれ定めた「人材養成および教育研究上の目的」に基づき、以下のような能力・意欲・目標を持つ人を求めます。

1. 大学教育に求められる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を持つ人
2. 当該学部学科の学術研究領域に対する強い関心と意欲に基づき、自ら学ぶ姿勢を持つ人
3. 教育研究を通じて身につけた幅広い視野と専門的学識により、持続可能な社会発展に寄与する人材となることを目標とする人

学部	人材養成および教育研究上の目的	求める人物像	入学前に学習しておくことが望ましい内容
人間科学部	人間科学部では、人間・社会・文化・環境の持続可能な発展に様々な学問の総合をもって取り組む人間科学の理念に則った教育をしています。この理念に基づき、「教育・保育」「発達・心理」「保健・医療」「福祉」「環境」「文化」を含む多様な領域について総合的、複眼的に理解し、現代社会の抱える様々な課題の解決に貢献できる豊かな感性としなやかな知性をそなえた学際性と専門性を持つ、自立した人材の養成を目指しています。	<ul style="list-style-type: none"><li>・人間への興味・関心を持ち、あらゆる人を尊重する心をもつ人</li><li>・子どもから大人まで人間について、様々な視点から総合的に学んでいく意欲のある人</li><li>・大学で学ぶための基礎学力のある人</li><li>・自律心があり、人と協力しながら積極的に行動できる人</li><li>・目的に向かって困難を乗り越え、努力しようとする強い意志を持つ人</li></ul>	人間科学部での学修を進めるうえで、文系科目はもとより、理系科目も含めた幅広い基礎的知識の学習が必要です。特に国際的な観点からも外国語の能力が求められます。

#### 「高等学校の学習指導要領との関連性や接続性」について

大学のホームページに掲載している「アドミッション・ポリシー」では、「入学前に学習しておくことが望ましい内容」をさらに詳細に解説した「高等学校の学習指導要領との関連性や接続性」についても掲載しています（令和5（2023）年度高校3年生の場合の高等学校学習指導要領に基づきます）。

本学での学びは、該当学部の入試科目としての教科・科目のみならず、高校時代の学習すべてが総合的に関連・接続することを確認することができます。出願の際にはこれらを参考に、進路としての整合性を十分に確認してください。

大学ホームページURL：<https://www.tcu.ac.jp/entrance/policy/>



### 3. 入試制度の趣旨・出願条件等

東京都市大学 総合型選抜（1段階選抜制）：人間科学探究総合入試

#### 1. 趣旨

人間科学部の「児童学コース」「人間総合科学コース」の内容を理解し、「教育・保育」「発達・心理」「保健・医療」「福祉」「環境」「文化」分野の知識と実践をバランスよく修得することを希望する者を、多角的な評価により幅広く受け入れる。

#### 2. 入学資格・出願要件

出願は次に掲げる入学資格と出願要件を満たす者に認められます。

(1) 入学資格（東京都市大学学則 第25条より抜粋）

次のいずれかの資格に該当すること。

- ①高等学校又は中等教育学校を卒業した者※1
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者※1
- ③外国において学校教育における12年の課程を修了した者※1又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者※1
- ⑤専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者※1
- ⑥文部科学大臣の指定した者
- ⑦高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）※1※2
- ⑧その他本大学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者※1※2

(2) 出願要件

次のすべての要件に該当すること。

- ①前記「入学資格」を満たす者（以下を含む）。
  - ※1 令和6(2024)年3月31日までに卒業、修了または合格見込みの者
  - ※2 令和6(2024)年3月31日までに18歳に達する者
- ②人間科学部の趣旨を理解し、当該学科で教育を受けるに十分な基礎学力を有している者。
- ③出願時に、「研究計画レポート」または「オープンミッション成果報告」を提出できる者。

#### 3. 募集人員

人間科学科	18名
-------	-----

合格者数は募集人員を超えた人数を出すことがあります。また、本学が求める選考基準を満たさなかった場合には募集人員以下の合格者数にすることがあります。

#### 併願等について

- ▶「総合型選抜（1段階選抜制）」の他の「学際探究入試（理工系）」「原子力人材入試」「創作ソフトウェア入試」「創造デザイン入試」との同時出願（学内併願）はできません。
- ▶「総合型選抜（2段階選抜制）」との重複出願（学内併願）は可能です。
- ▶他大学との併願は可能です。
- ▶この入試は専願制ではないので、合格後の辞退を認めています。入学手続（12/8）を完了した後に入学辞退することも可能です。

## 4. インターネット出願サイトとマイページ

東京都市大学 総合型選抜（1段階選抜制）：人間科学探究総合入試

### 1. インターネット出願サイトへのアクセス

東京都市大学の各入試は、この「入学試験要項」とともに **インターネット出願サイト** で入試情報や出願方法を確認し、この先に進む **マイページ** で出願登録を行います。マイページでは出願登録のほか、受験票の印刷・合否結果確認等も行います。



インターネット出願サイトへは以下のいずれかの方法でアクセスしてください。

- 1 東京都市大学ホームページから「受験生の方へ」「インターネット出願」をクリックしてアクセス



- 2 以下のURLを入力してアクセス  
<https://www.guide.52school.com/guidance/net-tcu/>

- 3 右記のQRコードからアクセス



### 2. 「入学試験要項」のダウンロード・印刷

インターネット出願サイトのメニューは以下の通りです。「入学試験要項」「出願書類（本学所定書式）」は、該当メニューからダウンロード・印刷してください。

メニュー	概要
<b>利用案内 手続きを始める</b>	インターネット出願の基本的な手順について確認できます。 <b>手順1. 出願登録に必要な環境を確認・準備する</b> ①推奨環境 出願に必要なパソコンの推奨環境について確認できます。スマートフォンでの出願も可能です。 ②メールアドレス 出願のために必要な [マイページ] に登録する際にはメールアドレスが必要です。 ③プリンター 出願登録後に郵送する「インターネット志願票」や受験票を印刷するためにプリンターが必要です。 <b>手順2. 出願に必要な情報を確認する</b> <b>手順3. 出願内容・志願者情報を登録する</b> <b>手順4. 検定料の支払い</b> <b>手順5. 出願書類を郵送する</b>
<b>入学試験要項 出願書類</b>	<b>「入学試験要項」「出願書類（本学所定書式）」はここからダウンロード・印刷できます。</b> 「出願書類（本学所定書式）」は必要事項を記入したうえで出願期間内に郵送（出願期間締切日の消印有効）してください。
<b>マイページ</b>	出願のために必要な [マイページ] について、登録方法や機能について確認できます。 登録には各種個人情報と「メールアドレス」「顔写真のデータ」も必要であることも説明しています。
<b>出願方法</b>	[マイページ] の登録が完了すると、出願手続き（出願登録：インターネット入力）ができます。 このメニューでは、当該入試の出願方法や入力項目等について確認できます。
<b>よくある質問 お問い合わせ</b>	よくある質問を一覧にしていますので参考にしてください。 ここで確認できなかった質問があれば以下に連絡してください。 <b>志願受付操作サポート窓口</b> 出願期間内毎日 9:00～20:00 0120-752-257 入試制度に関するお問い合わせは 入試センター（03-6809-7590）へ

3. マイページID登録（利用者メールアドレス登録）

インターネット出願サイトで入試情報や出願方法を確認したら、マイページのID登録を行ってください。マイページには「利用案内／手続きを始める」の各所からアクセスできます。  
マイページは、基本情報を登録した後に出願登録を行うほか、受験票の印刷・合否結果確認等もここから行います。

### インターネット出願サイト

▶ 出願登録は「マイページ」に進んで行います

初めに出願を行う方は、以下の手順をご確認の上、**マイページ** ボタンより出願手続きを行ってください。

出願内容の確認、検定料の支払い、受験票等必要書類の印刷、合否確認も、**マイページ** ボタンより行えます。

**手順1. 出願登録に必要な環境を確認・準備する**

本システムにて出願登録を行っていただくにあたり、以下の確認・準備が必要となります。

- 1.推奨環境
- 2.メールアドレス
- 3.プリンター

**手順2. 出願に必要な情報を確認する。**

出願登録を実施する前に、入学試験要項・出願要項を必ずご確認ください。また、出願に際し、重要な日時（出願期間、入学検定料納入期限、出願書類送付期限）をご確認ください。

**手順3. 出願内容・志願者情報を登録する ▶ 出願は「マイページ」から**

出願方法を参考に、インターネット出願画面の表示に従って出願に必要な情報を入力してください。入力にあたり、ご不明な点がございましたら、よくある質問・お問い合わせの内容もご確認ください。

**マイページ** ボタンから志願者情報を登録すると出願登録が行えるようになります。

**手順4. 検定料の支払い**

「コンビニエンスストア」、「銀行ATM【Pay-easyでの支払い】」、「クレジットカード」で、期限までに検定料をお支払いください。検定料のほか支払手数料が必要です。ご利用可能な支払い方法については、こちらをご確認ください。

**手順5. 出願書類を郵送する**

入学試験要項・出願要項を参考に、インターネット志願票、宛名ラベルを印刷します。

■ 宛先2ページの封筒に宛名ラベルを貼り付け、出願票を封入してください。  
出願票をした日を含め4日以内の発送で「東京都市大学 入学試験係」宛に「登録書並」・速達で郵送してください。送られた書類等は返却しません。

**これで 出願完了 ▶ 「受験票印刷」も「マイページ」から**

受験票は、**マイページ** にアクセスし、「出願確認・受験票印刷」より各自で印刷を行ってください。「受験票が印刷できるようになりました」というメッセージが表示されましたら印刷可能になります。  
受験票は、各自で印刷し、試験当日に必ず持参してください。方が、受験票を忘れた場合は、試験本部に申し出てください。  
印刷した受験票の記載内容に間違いがありましたら、本学 入試センターまで連絡をしてください。

### マイページ

初登録の場合

初登録の場合は、指示に従って登録手続きを行ってください。

- ①「マイページを初めてご登録の方」にアクセスして自分のメールアドレスを入力する。
- ②直後にそのメールアドレスに送られてくるメールの指示に従ってパスワード設定などを行う。

登録が完了すると、メールアドレスとパスワードの入力によって「マイページ」にアクセスできます。

▶ 合否結果や入学手続きもマイページから

## 5. 出願手続

東京都市大学 総合型選抜（1段階選抜制）：人間科学探究総合入試

### 1. 出願手続の概要

出願手続は以下の4種類となります。また、出願前の手順確認や、出願後の選考試験、合格発表・入学手続までの一連の流れを一覧にしているので確認してください。

項目	内容
出願手順の確認	<p>「インターネット出願サイト」で出願手順を確認</p> <p>マイページ <b>STEP 1 ガイダンス閲覧・確認</b> から上記サイトにアクセスできます。</p>
出願手続	<p><b>①マイページ個人情報登録</b></p> <p>令和5(2023)年9月11日(月)から「<b>②マイページ出願登録</b>」期間最終日時まで</p> <p>マイページ <b>STEP 2 個人情報の登録と確認</b> を行ってください。 「②マイページ出願登録」に先駆けて登録することができます。証明写真のデータ登録や「主体性を意識して多様な人々と協働して取り組んだ活動や経験」の入力などがあるので、あらかじめ行っておくと、余裕を持った手続きができます。</p>
	<p><b>②マイページ出願登録</b></p> <p>令和5(2023)年 9月12日(火) 9:00 ～9月19日(火) 17:00まで</p> <p>マイページ <b>STEP 3 出願登録</b> を行ってください。 「①マイページ個人情報登録」と「②マイページ出願登録」は同時に行えますが、あらかじめ①を完了しておくことで②がスムーズです。</p>
	<p><b>③入学検定料の支払い</b></p> <p>「<b>②マイページ出願登録</b>」した日を含めて4日以内 かつ <b>出願最終日まで(最終日の入金は23:59まで)に支払い</b></p> <p>入学検定料は35,000円です。 マイページ <b>STEP 3 出願登録</b> が完了すると支払い案内画面に進みます。 マイページ <b>STEP 4 出願確認・受験票の印刷</b> のメニューからも印刷できます。 支払い方法は「コンビニエンスストア」「銀行ATM(ペイジー)」「クレジットカード」から選択できます。</p>
	<p><b>④出願書類の郵送</b></p> <p>「<b>②マイページ出願登録</b>」した日を含めて4日以内 かつ <b>出願最終日まで(消印有効)に郵送</b></p> <p>マイページ <b>STEP 3 出願登録</b> が完了すると「インターネット志願票」と「宛名ラベル」が印刷できます。 マイページ <b>STEP 4 出願確認・受験票の印刷</b> のメニューからも印刷できます。 出願書類は後述する出願書類一覧を参照してください。 ・「インターネット出願サイト」からダウンロード・印刷する「出願書類(本学所定書式)」もあります。 ・「宛名ラベル」を封筒に貼り付け、郵送してください。 ・封筒はA4サイズの書類が入るサイズ(角2等)を各自で用意してください。 ・簡易書留・速達で郵送してください。</p>
選考試験	<p>「<b>6. 選考試験</b>」を参照してください。 試験場は「<b>8. 問い合わせ・試験場案内</b>」を参照してください。</p>
合格発表・入学手続	<p>「<b>7. 合格発表・入学手続</b>」を参照してください。</p>

#### 受験および就学に際して特別な配慮を必要とする場合について

出願時に健康診断書の提出は必要ありませんが、身体の障がい等により、受験および就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、必ず**出願開始1か月前まで**に入試センターまでその旨を連絡してください。なお、事前のご連絡がない場合は、対応できない場合があります。また、学校保健安全法の定めるところにより入学後に実施する本学の健康診断を必ず受診してください。

#### 個人情報の取り扱いについて

出願を通じて収集した住所・氏名等の個人情報は厳重に管理し、大学からの連絡・資料等の発送や統計的集計のみに利用いたします。

2. 出願手順の確認



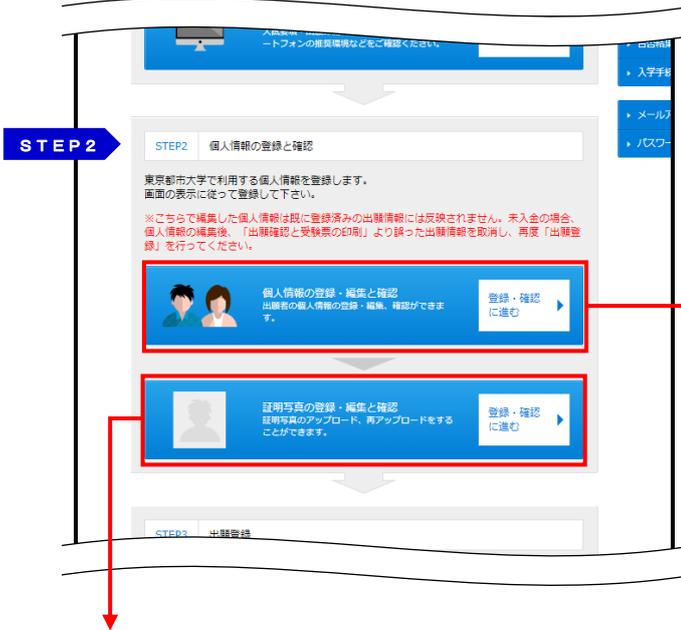
**STEP 1 ガイダンス閲覧・確認**

前項「インターネット出願サイト」にリンクして戻ります。

入試全般に関する情報を確認します。

3. 出願手続 ①マイページ個人情報登録

令和5（2023）年9月11日（月）から「②マイページ出願登録」期間最終日時まで



**STEP 2 個人情報の登録と確認**

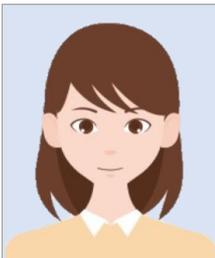
出願準備として、個人情報等を登録します。画面の項目に沿って入力してください。



登録画面の最下欄に「主体性を意識して多様な人々と協働して取り組んだ活動や経験」について入力する項目があります。

- 登録内容は点数化したり合否判定に利用することはありません。入学後の修学支援等の参考として活用するものになります。
- 高等学校入学に相当する年齢からこれまでの期間に、学校の内外で活動・経験してきたことを対象とします。
- 例えば、得意な科目の学習やクラブ活動、行事への参加など、力を入れて取り組んだ経験について簡潔にまとめて記入してください。
- 箇条書きでの入力も可とします。
- 文字数は200字程度を目安にしてください（500字まで入力可能）。
- 入力した内容は、出願登録まで何度でも編集が可能です。出願登録時点の内容にて登録を行います。それまで修正が可能となりますので、出願登録時までに入力を完了してください。

証明写真の登録について



- 「STEP 2 | 個人情報の登録と確認」では顔写真データを登録します。
- 登録した顔写真データは「インターネット志願票」への出力と、試験当日の受験者本人の照合、入学後「学生証」の顔写真として利用します。
- 写真店や証明写真機（いずれも撮影したデータを入手できるもの）等で撮影し、顔写真データを準備してください（カラー・白黒不問）。

- ▶データ形式：JPEG（ファイル拡張子は.jpg）
- ▶ファイルサイズ：100KB以上、5MB以下

以下の入試ではこの項目の記入は不要です。文字入力しないとエラーになるので「記入不要」と入力してください。

- 「外国人留学生特別入試」
- 「2年次編入学試験」
- 「3年次編入学試験（高等専門学校推薦制）」
- 「社会人特別入試」

4. 出願手続 ②マイページ出願登録

令和5(2023)年 9月12日(火) 9:00 ~ 9月19日(火) 17:00まで

STEP3



STEP3 出願登録

指示に従って必要事項を入力します。



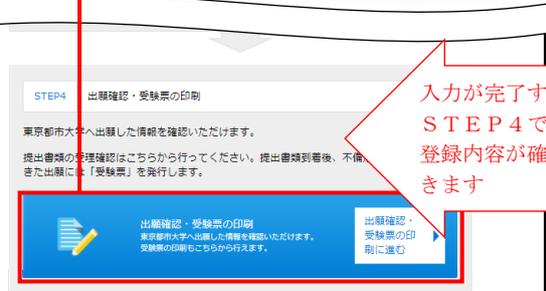
すべての入力完了すると、「仮申込完了」となり、出願確認メールが送られてきます。以下は出願登録の最終画面です。

この後に行う「③入学検定料の支払い」「④出願書類の郵送」に関する確認やダウンロード・印刷は、以下のどちらからでもアクセスできます。

- ・マイページ **STEP3 出願登録** からアクセスした最終画面 (右欄)
- ・マイページ **STEP4 出願確認・受験票の印刷** からアクセスした確認画面 (下欄)



STEP4



入力が完了するとSTEP4で出願登録内容が確認できます



**注意!**

- ・この「②マイページ出願登録」の後、**4日以内 かつ 出願最終日までに**「③入学検定料の支払い」「④出願書類の郵送」を行ってください(詳細は次項を参照してください)。
- ・出願内容に誤りがないことを十分に確認した上で支払い手続きを行ってください。
- ・入学検定料納入後の出願内容の変更はできません。

## 5. 出願手続 ③入学検定料の支払い

**「②マイページ出願登録」した日を含めて4日以内  
かつ 出願最終日まで（最終日の入金は23:59まで）に支払い**

**注意！**  
入学検定料納入後の出願内容の変更は  
できません。

- (1) 入学検定料として**35,000円**が必要となります。
- (2) 入学検定料は出願登録後、最寄りのコンビニエンスストア（セブン-イレブン・ローソン・ファミリーマート、ミニストップ）、ペイジー（「Pay-easy」マークのある全国のゆうちょ銀行や各銀行等のATM）または、クレジットカードで納入してください。
- (3) 入学検定料の納入の際には、入学検定料の他にサービス利用料（990円）がかかります。
- (4) 出願最終日を含む場合は最終日（23:59）までに納入してください。納入期限を過ぎた場合は、出願取り消しとなりますので注意してください。
- (5) 出願書類が郵送されても入学検定料の納入がない場合、または入学検定料が納入されても出願書類の郵送消印日が出願期間を過ぎている場合は、受験できません。

※金融機関の窓口での取り扱いは行いません。

※いったん納入した入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しませんので、充分注意してください。

※家族や知人が代理で手続をする場合も、必ず志願者本人の情報を入力してください。

## 入学検定料の支払い手続き

「②マイページ出願登録」後 **STEP 4 出願確認・受験票の印刷** で出願情報を [申し込み一覧] で確認し **お支払い手続きへ** をクリックしてください。

整理番号	出願日時	入試方式	お支払い状況	各種確認
8600000011	2021/08/14 01:44	総合型選抜（1段階選抜制）	未済 お支払い期限 2021/08/17 23:59	<a href="#">出願内容確認</a> <a href="#">お支払い手続きへ</a> <a href="#">インターネット志願票</a> <a href="#">志願者情報変更</a> <a href="#">宛名ラベル</a> <a href="#">出願取消</a>

試験名称	試験日	志願学部・学科	試験場	状況
一般入試(前期) 2/1(金)	2月1日	工学部 機械工学科 工学部 産学工学科	本学（加田谷キャンパス、鷹山会野）	到着した出願書類は順次確認を開始します。出願書類の到着確認は郵便局ホームページの郵便追跡サービスにてご確認ください。

**クレジットカード**

クレジットカードを選択した場合は、画面上でカード情報等を入力し、支払い完了となります。

**コンビニ**

コンビニを選択した場合は、指定したコンビニによる支払い方法を案内しますので、コンビニでの支払いを行ってください。

**ATM(ペイジー)**

ATMを選択した場合は、支払いのために必要になる情報を案内しますので、メモをとるか、案内ページを印刷して対応ATMで支払いを行ってください。

支払いのできるクレジットカードブランド、コンビニ、金融機関についてはそれぞれの支払い方法をクリックすると確認できます。

## よくある質問の例

「インターネット出願サイト」にはよくある質問を一覧にしていますので参考にしてください。以下は掲載している質問例からの抜粋です。

- ▶ 収納証明書（領収書、受領書等）は、どこに貼付すればよいのか。  
インターネット出願では、収納証明書の提出は必要ありません。  
お支払いの際に受け取る受領書等は必ず持ち帰って、大切に保管してください。
- ▶ 入学検定料の支払い期限を過ぎてしまった。  
改めて初めから入力し直してください。入学検定料の支払期限は出願登録（インターネット入力）した日を含め4日以内となります。但し、**出願最終日が含まれる場合のお支払いは最終日の23:59まで**、そして出願書類の郵送は最終日の消印有効となりますので、出願最終日に出願する場合は、銀行ATM、お支払いが可能なコンビニエンスストア、および郵便局の取り扱い時間を確認し、締切時刻に間に合うように余裕を持って出願手続を行ってください。
- ▶ インターネット出願した後に学科や試験会場などの変更はできるか。  
入学検定料支払い前であれば、変更したい出願内容で再度、出願登録し、新しい整理番号で入学検定料を支払ってください。なお、**入学検定料支払い後の出願内容の変更はできません。**

## 6. 出願手続 ④出願書類の郵送

**「②マイページ出願登録」した日を含めて4日以内  
かつ 出願最終日まで（消印有効）に郵送**

**注意！**  
簡易書留・速達で郵送してください。

- (1) 黒のボールペンで記入してください（フリクションペン等消えるものは不可）。
- (2) 各出願書類の太枠内のみ記入し、選択該当事項には○印またはチェック（✓）を付してください。
- (3) 訂正を要する場合は、修正テープ等を使用してください。
- (4) 提出書類はすべてA4サイズで印刷してください。

出願書類		注意事項
1	インターネット志願票 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">出力</span>	・「②マイページ出願登録」後に「STEP 4」から印刷してください。
2	宛名ラベル・(封筒) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">出力</span>	・「②マイページ出願登録」後に「STEP 4」から印刷し、封入書類を確認してください。 ・封筒に貼り付けて出願書類一式を郵送してください。 ・封筒はA4サイズが折らずに入るもの（角2等）を各自で用意してください。
3	調査書	・出身高等学校長が発行するもので厳封されたものに限り、 ・出願日より6ヶ月以内に発行されたものに限り、 ・高等学校卒業程度認定試験（高認）合格者並びに大学入学資格検定（大検）合格者は、その成績証明書を以って調査書に代えます。 ・調査書の提出が困難な場合は、これに準ずる資料を提出してください。該当する資料がない場合は、必ず出願前に入試センターへお問い合わせください。 ・高等学校の休校等の事情により調査書の記載内容に配慮が必要な場合は、高等学校等からの申し出により不利益のないように対応します。その場合は入試センターへ連絡してください。
4	プロフィールシート <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">A票</span>	・インターネット出願サイトから所定書式 [A票] を印刷し、必ず本人が自筆で記入してください。 ・社会人経験がある場合は職歴を記入してください（無い場合は記入不要）。
5	志望理由書 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">B票</span>	・インターネット出願サイトから所定書式 [B票] を印刷し、必ず本人が自筆で記入してください。 ・以下の内容について、1枚で収まるように記述してください（字数指定なし）。 ①志望学科の選択理由 ②入学後の研究計画 ③将来目指している進路 など
6	研究計画レポート <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">C票</span>	・インターネット出願サイトから所定書式 [C票] を印刷し、必ず本人が自筆で記入してください。 ・「児童学コース」「人間総合科学コース」のいずれかで自分が行いたい研究について、1編以上の文献（書籍・新聞記事・学術論文など）を用いてレポートをまとめてください（2,000文字程度）。 志望理由書 [B票] で記載した「②入学後の研究計画」をより詳細に説明してください。 ・研究計画レポートのタイトルは自由に設定してください。 ・レポートの文末には、使用した文献の①文献名②出版社名③発行年月を必ず記載してください。 ・別途PC等で作成した図表や、参考文献からポイントとして抽出した図表等を糊やテープで貼り付けても構いません。 ・「オープンミッション成果報告」の提出は不要です。
	どちらか1つを選択して提出してください。 オープンミッション 成果報告 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">所定書式</span>	・オープンミッション参加時に作成した成果報告を提出してください。また、成果報告に加えて成果の詳細を記入した任意の書類等を添付することも可能です。 ・所定書式「研究計画レポート [C票]」の提出は不要です。
外国籍を有する者のみ対象	パスポートのコピー	・日本国籍を有する重国籍者の場合は提出不要です。 ・パスポートは、氏名・顔写真・生年月日・パスポート番号・サイン・有効期限が記載されているページをコピーし、A4サイズで提出してください。
	在留カードのコピー	出願時に日本国内に在住の方のみ、表・裏の両面をコピーし、A4サイズで提出してください。

# 6. 選考試験

## 1. 選考試験の概要

受験票の印刷	令和5(2023)年10月 3日(火) 以降	
選考試験	令和5(2023)年10月 7日(土)	
	■集合時間	9:30 ※受験生控室への入室は集合時刻の30分前からとします。
	■集合場所	世田谷キャンパスで実施します。
	世田谷キャンパス	東京都世田谷区玉堤 1-28-1 東急大井町線「尾山台」駅 徒歩 12分

## 2. 受験票の印刷 マイページから印刷

マイページ STEP 4 出願確認・受験票の印刷 から受験票を印刷してください。郵送はしません。



### 受験票の印刷

本学での書類確認が終了後、[郵送書類の確認]の「状況」欄に次の文言が表示されます。

オンライン受験票をクリックすると、受験票を印刷できるようになります。

印刷して試験当日に持参してください。

受験票が印刷できるようになりました。  
オンライン受験票にアクセスして、  
受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

### 受験票見本 (A4サイズ)

2024年度入試 東京都市大学 受験票		
【試験概要】	【集合時間・試験開始時間について】	
入試制度 <input checked="" type="radio"/> 〇〇入試	集合時間 午前 9:30	
試験日 10月7日(土)	試験開始時刻 午前 10:00~	
試験会場 世田谷キャンパス(尾山台駅)	各試験場案内	
受験番号 123456		
志望学部 <input checked="" type="radio"/> 〇〇学部	<p>【受験者情報】</p> <p>漢字氏名 東京都市大学</p> <p>カナ氏名 トウキョウトシダイガク</p> <p>英字氏名</p> <p>性別 男</p>	
志望学科 <input checked="" type="radio"/> 〇〇学科		
【受験者情報】		
漢字氏名 東京都市大学		
カナ氏名 トウキョウトシダイガク		
英字氏名		
性別 男		
<p>【受験者心構(要旨)】 詳細は入学試験要項参照</p> <p>出願手続完了後、本学に入学検定料を預託して本受験票を交付します。</p> <p>1. 試験当日に持参するもの</p> <p>① 本受験票</p> <p>② 入学検定料(所在地、注意事項等確認のため、持参推奨)</p> <p>③ 筆記用具</p> <p>以下は、公募推薦入試・選抜型/グローバル入試 受験者のみ が適用</p> <p>2. 4月～5月までの期間が利用可能な場合は早急に下部に電話連絡の上、指示を受けてください。</p> <p>3. 本学への交通は入学試験要項を参照してください。</p> <p>【受験上の注意】</p> <p>本受験票は印刷のみ、試験当日必ず持参してください。</p> <p>所在地、注意事項等確認のため入学試験要項の持参も推奨します。</p> <p>2. 入試制度・試験日・試験会場・受験番号・志望学部・志望学科・氏名・性別 書写時刻 試験開始時刻に必ず印刷し、持参してください。</p>		

- 受験票が印刷できるのは、前項日程以降です。  
※受験票は、本学で出願書類のチェックが完了次第印刷可能となります。出願手続 ①マイページ個人情報登録/②マイページ出願登録/③入学検定料の支払い/④出願書類の郵送) 後すぐには印刷できませんので注意してください。
- 受験票は、試験当日に必ず持参してください。  
万が一、受験票を忘れた場合は、試験本部に申し出てください。
- 印刷した受験票の記載内容に間違いがありましたら、入試センターまで連絡してください。

## 3. 選考方法

以下の評価を総合して合否を判定します。（210点満点）

選考方法	得点
<b>出願書類</b> <b>① 調査書</b> ：「全体の学習成績の状況」×2（切り上げ） 学歴等により調査書が提出できない場合は、出願時の入力項目を審査して適正に得点化します。	10点
<b>② 志望理由書</b> <b>③ 研究計画レポート または オープンミッション成果報告</b>	以下の評価に含む
<b>面接</b> <b>④ 面接（③の要点をまとめたA3サイズ用紙1枚によるプレゼンテーションを含む）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受験者1名に対し面接担当者2名（約20分）で行います。              →プレゼンテーション10分+面接10分を標準としています。</li> <li>・A3サイズ用紙には書式を設けないので、任意に作成することとし、自筆により、箇条書きで要点をまとめてください。必要に応じてPC等で作成した図表や、参考文献からポイントとして抽出した図表等を糊やテープで貼り付けても構いません。</li> <li>・「研究計画レポート」の場合には、参考にした文献（書籍・新聞記事・学術論文など）も持参してください。</li> </ul>	200点

## 4. 受験者心得

- (1) 集合時間
  - ①試験当日は受験生控室に9：30に集合してください。
  - ②受験生控室への入室は、集合時刻の30分前からとします。
- (2) 試験日当日に持参するもの
  - ①受験票（マイページから印刷すること）
  - ②筆記用具
  - ③入学試験要項（大学所在地、注意事項の確認のため、持参を推奨します）
  - ④**全員：プレゼンテーションのためのA3サイズ用紙1枚**
  - ⑤**「研究計画レポート」を選択した方のみ：参考にした文献**
  - ⑥**昼食（面接の待機時間は最大180分程度が予想されるため、昼食の持参を推奨します）**
- (3) 試験場および試験室等の注意
  - ①試験日までに、試験場への交通所要時間等を確認しておいてください。
  - ②試験場内では本学係員の指示に従ってください。
  - ③受験生控室、試験室、面接控室等は試験日当日に掲示で周知します。
  - ④携帯電話等の電子機器類は、控室および試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。  
 試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っているとな不正行為となることがあります。
  - ⑤試験場以外の建物には、特別の指示がある場合のほか入れません。
  - ⑥**保護者等の控え室はありませんが**、受験生への付き添いが必要で、試験実施中の待機場所を希望する場合は事前に申し出てください。
- (4) 受験上の注意
  - ①集合時間に遅刻した場合は、本学係員に申し出て、指示を受けてください。
  - ②やむを得ない事情により、指定集合時間に到着できないことが明白となった場合には、直ちに下記入学試験本部の本学係員へ電話連絡し、指示を受けてください。  
 ・人間科学部（世田谷キャンパス） ☎03-6809-7590
  - ③原則として受験票に指示された試験時刻から20分を超える遅刻者は受験を認めません。
  - ④筆記用具は黒の鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削りのみとし、下敷き、電卓類（腕時計、筆記用具等に組み込まれているものを含む）およびウェアラブル型端末の使用は認めません。
  - ⑤試験終了後は順次帰宅となります。なお、試験終了者は受験生控室に再入室できません。
  - ⑥受験生控室での待機時間は最長の者で**約180分程度**が予想されますので、予めご承知おきください。  
 なお、待機時間中の昼食および読書は認めます。
  - ⑦マスク着用は個人の判断となります。ただし、本人確認のために、一時的にマスクを外すよう指示する場合があります。

## (5) 不正行為に該当する行為および罰則について

受験の際には、すべて試験監督の指示に従ってください。以下に該当する場合、不正行為とみなされます。

①出願の際に本学に提出した書類・資料等に偽造、虚偽の記載、剽窃が見つかった場合

②受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けた場合

③また、以下の行為をすると、不正行為とみなされる場合があります。

- ・カンニング（カンニングペーパーや参考書、他の受験生の答案を見ること、他の受験生から答えを教わること等）
- ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
- ・試験開始の合図の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
- ・試験終了の合図の後に筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けること。
- ・試験時間中に、他の受験生に答えを教えるなど、他の受験生を利するような行為をすること。
- ・試験時間中に、他の受験生に迷惑となる行為をすること。
- ・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、タブレット、携帯音楽プレーヤー、ウェアラブル端末（腕時計型等）を身につけたり、作動させたりすること。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

試験実施中に不正行為と思われる行為が認められた場合、試験監督が注意し、試験の中止や退室を指示することがあります。不正行為の疑いに対処した時間があっても、その受験生は、試験時間の延長を求めることはできません。

不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなり、当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還しません。

## 7. 合格発表・入学手続

東京都市大学 総合型選抜（1段階選抜制）：人間科学探究総合入試

### 1. 合格発表・入学手続の概要

合格発表	令和5(2023)年10月17日(火) 10:00 インターネット(マイページ)で発表
入学手続期限	令和5(2023)年12月8日(金) 消印有効 及び 収納印有効 ①誓約・同意事項の確認(マイページから) ②納入金手続(銀行窓口振込) ③学籍情報の入力(マイページから) ④必要書類出力&手続書類の提出(対象者のみ郵送)
入学前準備指導	令和5(2023)年12月16日(土) 予定 ・総合型選抜(2段階選抜制)・総合型選抜(1段階選抜制) ・学校推薦型選抜(指定校制)・学校推薦型選抜(公募制) ・帰国生徒特別入試・付属進学制度 による入学予定者を対象

### 2. 合格発表 マイページから確認

合格発表日時になったら、マイページのメニューまたは最下欄の **合格結果** から **オンライン合格発表** 画面にアクセスして合否状況を確認してください。誕生日・受験番号を入力すると、結果を確認できます。「合格通知」や「入学手続関係書類」についても各自で印刷してください。



- (1) 合格発表はインターネット(マイページ)のみで発表します。
- (2) 学内掲示による合格発表はありません。
- (3) 電話・FAX・Eメールその他による合否の問い合わせには一切応じません。
- (4) 「合格通知」や「入学手続関係書類」についても各自で印刷してください。郵送はしませんので注意してください。



### 3. 入学手続 マイページから入学手続メニューへ

合格者は、マイページのメニューまたは最下欄の **入学手続** から入学手続メニュー画面にアクセスして、入学手続期限までに「①誓約・同意事項の確認(マイページから)」「②納入金手続(銀行窓口振込)」「③学籍情報の入力(マイページから)」「④必要書類出力&手続書類の提出(対象者のみ郵送)」を行ってください。

- (1) 入学手続メニューへ進むための「手続番号」は合格結果画面で確認できます。
- (2) 合格発表および入学手続にあたり、本学から郵送する通知や書類はありません。
- (3) 入学手続メニューの案内に沿って、入学手続に必要な「入学手続要項」「入学金等の振込依頼書」「誓約書」などをご自身でダウンロード・印刷し、所定の手続きを行ってください。
- (4) 一度納入した入学金、授業料および後援会費等は返還しませんので注意してください。

## 7. 合格発表・入学手続

東京都市大学 総合型選抜（1段階選抜制）：人間科学探究総合入試

### 4. 入学手続時の納入金

入学手続時の納入は **一括納入** と **分割納入** の方法があります。詳細は入学手続時の「入学手続要項」等を確認してください。

#### 一括納入

入学手続時に「入学金」「授業料1年分」等を一括して納入する場合

■入学手続時に「入学金」「授業料1年分」「後援会費」「校友会終身会費分納金」を一括して振込みます。

#### ①入学手続時（12/8）までに納入（銀行窓口振込）

（単位：円）

費目	学部	理工学部 建築都市デザイン学部 情報工学部	環境学部 メディア情報学部 デザイン・データ科学部	都市生活学部	人間科学部
	入学金		250,000	250,000	250,000
授業料		1,512,000	1,326,000	1,230,000	1,212,000
後援会費		50,000	50,000	50,000	50,000
校友会終身会費分納金		10,000	10,000	10,000	10,000
入学手続時 振込金額合計		<b>1,822,000</b>	<b>1,636,000</b>	<b>1,540,000</b>	<b>1,522,000</b>

#### 分割納入

入学手続時に「入学金」「授業料前期分」等 を納入し、  
入学後の後期開始時期に「授業料後期分」を納入する場合

■入学手続時に「入学金」「授業料前期分（1年分の半額）」「後援会費」「校友会終身会費分納金」を振込み、入学後の1年次後期開始時期（10/20 ※土・日・祝日にあたる場合は、その前営業日）までに、「授業料後期分（1年分の半額）」を振込みます。

#### ①入学手続時（12/8）までに納入（銀行窓口振込）

（単位：円）

費目	学部	理工学部 建築都市デザイン学部 情報工学部	環境学部 メディア情報学部 デザイン・データ科学部	都市生活学部	人間科学部
	入学金		250,000	250,000	250,000
授業料（前期分）		756,000	663,000	615,000	606,000
後援会費		50,000	50,000	50,000	50,000
校友会終身会費分納金		10,000	10,000	10,000	10,000
入学手続時 振込金額合計		<b>1,066,000</b>	<b>973,000</b>	<b>925,000</b>	<b>916,000</b>

+

#### ②入学後の1年次後期開始時期（10/20※）までに納入（銀行窓口振込）

（単位：円）

費目	学部	理工学部 建築都市デザイン学部 情報工学部	環境学部 メディア情報学部 デザイン・データ科学部	都市生活学部	人間科学部
	授業料（後期分） ※振込用紙は入学後8月頃に送付します		<b>756,000</b>	<b>663,000</b>	<b>615,000</b>

※土・日・祝日にあたる場合は、その前営業日

#### (1) 入学金および授業料等

授業料は入学手続時の一括納入が原則ですが、入学手続時と令和6(2024)年10月20日※までの2回に分割して納入することもできます。

また、次年度以降の授業料は、改定となる場合があります。

※10月20日が土・日・祝日にあたる場合、その前営業日までとなります。

#### (2) 後援会費について

本学には学生生活向上を図るため、在学生の保証人等により組織された「東京都市大学後援会」があり、新入学生の保証人の方々に入会していただいております。会費は50,000円で入学手続時一括払いとなっております。なお、留学生（在留資格「留学」の者）については、会費が免除となります。詳細は入学手続メニューでお知らせする「入学手続要項」を参照してください。

## (3) 校友会終身会費分納金について

本学には卒業生を正会員、在學生を準会員とする校友会組織「東京都市大学 校友会」があり、在學生への奨学金等、様々な支援活動を行っております。会費は終身会費40,000円で、入学時に10,000円を納入していただき、2年次以降は各年次の授業料納入時に年額10,000円を納入していただきます。詳細は入学手続メニューでお知らせする「入学手続要項」を参照してください。

## (4) 納入金の返還

一度納入した入学金、授業料および後援会費等は返還しません。ただし、入学金を除く納入金については、入学手続完了後に返還する場合があります（後述「(6) 入学辞退」参照）。

## (5) 寄付金（任意）

詳細は入学後に案内します。

## (6) 入学辞退

入学手続完了後にやむを得ぬ理由により入学辞退を希望し、原則として令和6（2024）年3月30日（土）12時までに入学辞退を申し出た場合は、入学金を除く納入金は返還します。詳細は入学手続メニューでお知らせする「入学手続要項」を参照してください。

ただし、以下の入試については、入学辞退できません。

- 入学辞退不可**
- ・学校推薦型選抜（指定校制）
  - ・学校推薦型選抜（公募制）「①一般推薦型」「③レラティブ型」による受験
  - ・3年次編入学試験（高等専門学校推薦制）
  - ・付属進学制度

以下の入試は、入学手続後の入学辞退を可能としているため、年度末までに定期的に意思確認を行う場合があります。

- ・総合型選抜（2段階選抜制）
- ・総合型選抜（1段階選抜制）
- ・学校推薦型選抜（公募制）「②グローバル志向型」による受験
- ・帰国生徒特別入試
- ・外国人留学生特別入試
- ・国際バカロレア特別入試
- ・社会人特別入試

## (7) 学科特性による費用の別途徴収

- 理工学部医用工学科では、医学系実習にかかる費用として、40,000円が別途2年次と3年次にかかります。
- 人間科学部では、保育士と幼稚園教諭一種免許取得希望者の実習にかかる費用として、保育士は70,000円、幼稚園教諭は50,000円が別途2年次にかかります。
- デザイン・データ科学部では学生全員が海外留学をしますが、学部において基本とする留学プログラム「東京都市大学オーストラリアプログラム（TAP）」の場合には、参加費用として985,000円（2023年度現在予定）がかかります。
- その他、学科や授業によっては、実施等にかかる費用を別途徴収する場合があります。

## 5. 入学準備指導について

4月からの本学における勉学にスムーズに入れるよう、ガイダンスやワークショップ等の実施を企画しています。

対象は10～12月に実施する入試のうち、以下による入学予定者です。詳細は入学手続時の「入学手続要項」等を確認してください。

<b>対 象</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合型選抜（2段階選抜制）</li> <li>・総合型選抜（1段階選抜制）</li> <li>・学校推薦型選抜（指定校制）</li> <li>・学校推薦型選抜（公募制）</li> <li>・帰国生徒特別入試</li> <li>・付属進学制度</li> </ul> <p style="text-align: right;">による入学予定者を対象</p>
------------	---

<b>日 程</b>	<p>令和5（2023）年12月16日（土）予定</p> <p>日程は予定であり、変更となる場合やオンライン実施になることがあります。</p>
------------	---

<b>その他</b>	<p>学科によっては、課題提出を求めたり、入学前準備プログラム（通信教育）の受講を指示・推奨する場合があります。</p>
------------	--

## 8. 問い合わせ・試験場案内

東京都市大学 総合型選抜（1段階選抜制）：人間科学探究総合入試

### 1. 問い合わせ

東京都市大学 入試センター  
TOKYO CITY UNIVERSITY

〒158-8557 東京都世田谷区玉堤 1-28-1  
TEL：03-6809-7590（直）  
FAX：03-5707-2211（直）  
URL：https://www.tcu.ac.jp  
E-mail：nyushi@tcu.ac.jp  
受付時間：月～金曜 9：00～17：00（授業期間中は～17：30）  
土曜 9：00～12：00（授業期間中は～13：00）  
※日曜・祝日、年末年始の事務取扱は行いません。

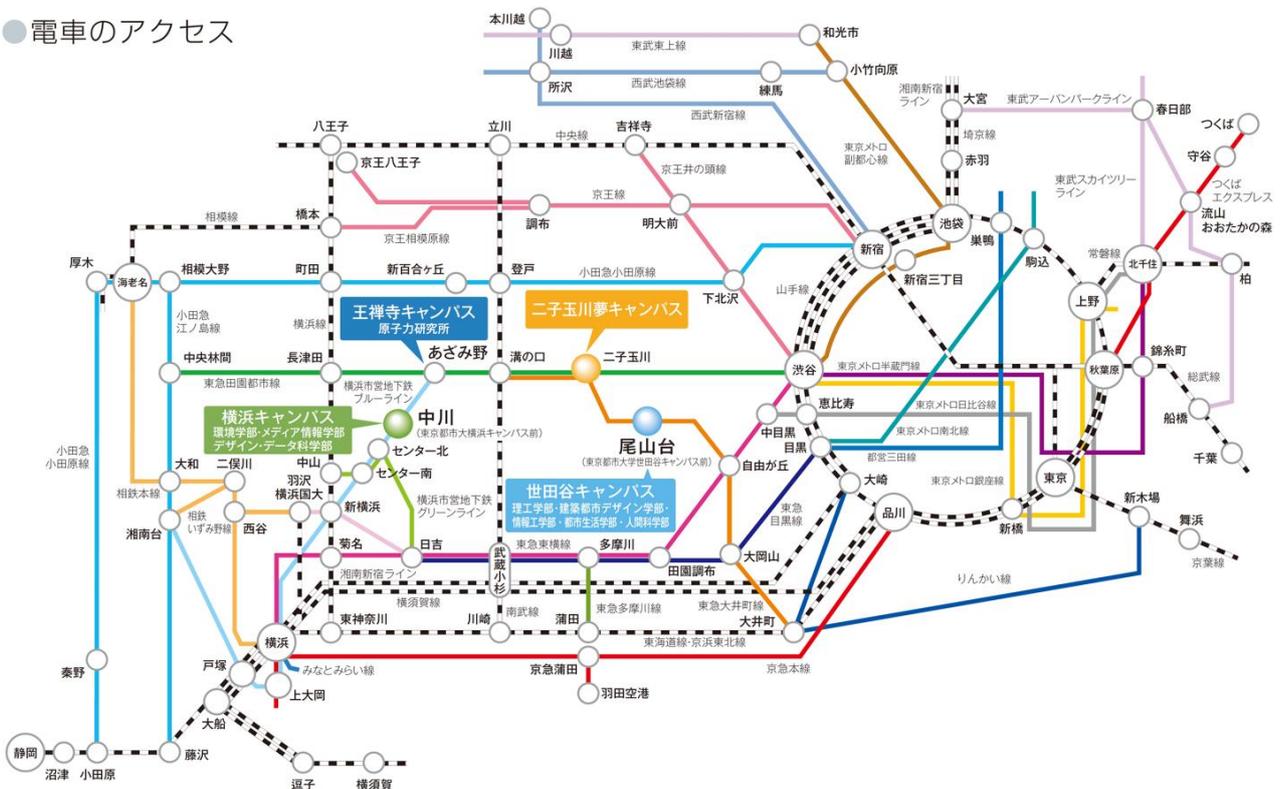
### 2. 試験場案内 キャンパス所在地

試験は出願学部のあるキャンパスでの実施となります。対象キャンパスを確認してください。

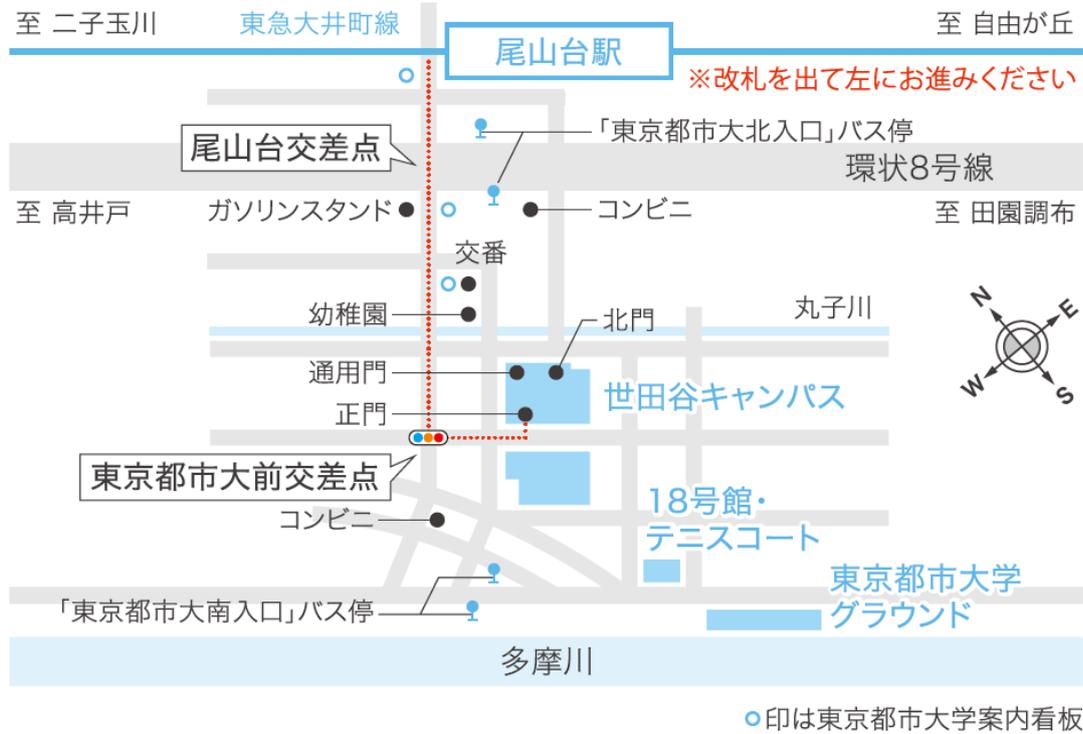
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶理工学部</li> <li>▶建築都市デザイン学部</li> <li>▶情報工学部</li> <li>▶都市生活学部※</li> <li>▶人間科学部※</li> </ul>	世田谷キャンパス	<p>〒158-8557 東京都世田谷区玉堤 1-28-1</p> <p>東急大井町線「尾山台駅」徒歩 12 分 尾山台駅に「急行」は停車しません。 乗り間違いに注意してください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶環境学部</li> <li>▶メディア情報学部</li> <li>▶デザイン・データ科学部</li> </ul>	横浜キャンパス	<p>〒224-8551 神奈川県横浜市都筑区牛久保西 3-3-1</p> <p>横浜市営地下鉄ブルーライン「中川駅」徒歩 5 分</p>

※「都市生活学部」「人間科学部」は、令和 4（2022）年 4 月に世田谷キャンパスに移転しました。

### ●電車のアクセス



世田谷キャンパス



横浜キャンパス

