

総合型選抜 (2段階選抜制)

入学試験要項

令和6(2024)年10月26日(土) 2次選考試験実施

インターネット出願ガイド

■対象学部学科

この入試の対象学部学科は、右表●印の8学部18学科です。

■入学検定料の支払期限/出願書類の郵送期限 を過ぎた場合の対応について

- 入学検定料の支払期限は、出願登録をした日を含め4日以内となります。
※出願最終日が含まれる場合は、出願最終日の23:59までにお支払い
支払期限を過ぎた場合は、再度出願登録をしてください。
- 出願書類の郵送期限は、出願登録をした日を含め4日以内となります。
※出願最終日が含まれる場合は、出願最終日まで(消印有効)に郵送
万が一郵送期限を過ぎた場合は、至急送付をしてください。
なお、最終日を過ぎてしまった場合は至急入試課に連絡してください

詳細は、入学試験要項「5. 出願手続」を確認してください。

■試験場は世田谷キャンパスとなります。

デザイン・データ科学部では、
学生全員が海外留学をします。
「東京都市大学オーストラリア
プログラム(TAP)」の参加を
基本とします。
上記を理解したうえで出願して
ください(詳細はP. 3へ)。

理工学部

- 機械工学科
- 機械システム工学科
- 電気電子通信工学科
- 医用工学科
- 応用化学科
- 原子力安全工学科
- 自然科学科

建築都市デザイン学部

- 建築学科
- 都市工学科

情報工学部

- 情報科学科
- 知能情報工学科

環境学部

- 環境創生学科
- 環境経営システム学科

メディア情報学部

- 社会メディア学科
- 情報システム学科

デザイン・データ科学部

- デザイン・データ科学科

都市生活学部

- 都市生活学科

人間科学部

- 人間科学科

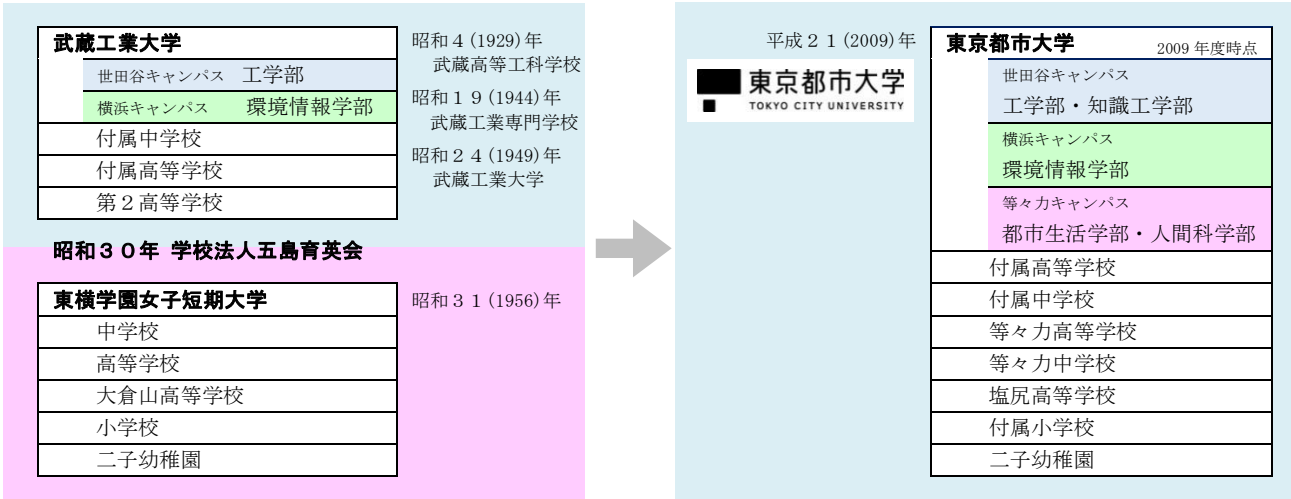
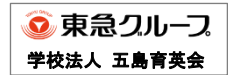
項目	日程	
出願期間	令和6(2024)年 9月10日(火) ～ 9月17日(火)	(①マイページ個人情報登録…①のみ9/9から入力可) ②マイページ出願登録 ③入学検定料の支払い ④出願書類の郵送 ②③④は4日以内に完了すること(出願最終日を含む場合は最終日まで)
1次選考結果発表	令和6(2024)年10月15日(火)	マイページで確認(郵送による通知はありません)
2次選考	令和6(2024)年10月26日(土)	マイページから「受験票」を印刷して持参 試験場は世田谷キャンパス
合格発表	令和6(2024)年11月 5日(火)	マイページで確認(郵送による通知はありません)
入学手続期限	令和6(2024)年12月 6日(金)	①誓約内容の確認・同意(マイページから) ②納入金手続き(銀行窓口振込) ③学籍情報入力(マイページから) ④必要書類出力&手続書類の提出(対象者のみ郵送)

1. 東京都市大学概要

東京都市大学 総合型選抜（2段階選抜制）

1. 沿革

- 昭和 4 (1929)年 「武蔵高等工科学校」として創設
- 昭和 24 (1949)年 「武蔵工業大学」に昇格
- 平成 9 (1997)年 横浜キャンパス（環境情報学部）開設
- 平成 21 (2009)年 同一法人内（学校法人 五島育英会）の東横学園女子短期大学と統合し、大学名称を「東京都市大学」と改称等々力キャンパス（都市生活学部・人間科学部）を開設



2. 大学 学部・学科構成

令和7(2025)年度 学部・学科		入学定員		収容定員		キャンパス
理工学部	機械工学科	120	620	480	2,480	世田谷キャンパス
	機械システム工学科	110		440		
	電気電子通信工学科	150		600		
	医用工学科	60		240		
	応用化学科	75		300		
	原子力安全工学科	45		180		
	自然科学科	60		240		
建築都市デザイン学部	建築学科	120	220	480	880	世田谷キャンパス
	都市工学科	100		400		
情報工学部	情報科学科	100	180	400	720	世田谷キャンパス
	知能情報工学科	80		320		
環境学部	環境創生学科	90	180	360	720	横浜キャンパス
	環境経営システム学科	90		360		
メディア情報学部	社会メディア学科	90	190	360	760	横浜キャンパス
	情報システム学科	100		400		
デザイン・データ科学部 ※1	デザイン・データ科学科	100	100	400		
都市生活学部	都市生活学科	160	160	640		世田谷キャンパス ※3
人間科学部	人間科学科 ※2	100	100	400		世田谷キャンパス ※3
合計		1,750		7,000		

※1 「デザイン・データ科学部」2023.4開設 ※2 「児童学科」から2023.4名称変更 ※3 等々力キャンパスから2022.4移転

令和6(2024)年5月 学生数

世田谷キャンパス	男 72 : 28 女 3,998 + 1,525 = 5,523	大学院含む合計 8,219
横浜キャンパス	男 69 : 31 女 1,256 + 568 = 1,824	
合計	男 72 : 28 女 5,254 + 2,093 = 7,347	

2. アドミッション・ポリシー

東京都市大学 総合型選抜（2段階選抜制）

東京都市大学の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

東京都市大学は、持続可能な社会発展をもたらすための人材育成を目的とし、その目的を達成するための学術研究の領域ごとに学部を設置しています。各学部では、それぞれ定めた「人材養成および教育研究上の目的」に基づき、以下のような能力・意欲・目標を持つ人を求めます。

1. 大学教育に求められる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を持つ人
2. 当該学部学科の学術研究領域に対する強い関心と意欲に基づき、自ら学ぶ姿勢を持つ人
3. 教育研究を通じて身につけた幅広い視野と専門的学識により、持続可能な社会発展に寄与する人材となることを目標とする人

学部	人材養成および教育研究上の目的	求める人物像	入学前に学習しておくことが望ましい内容			
理工学部	教育理念である「理論と実践」のもと、理工学に関する深い専門性、幅広い教養、豊かな国際性、多様なコミュニケーション能力及び高い倫理観を涵養し、これらの学びを統合させることによって、社会に変革をもたらすための問いを生み出し、社会課題の解決に果敢に挑戦していく研鑽を積むことで、未来を切り拓く探究心、判断力及び実行力を持つ人材を養成することを目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校で学習する内容をよく理解して、専門分野を学ぶために必要な基礎学力を備え、好奇心を持ち、入学後も主体的に学び続けることができる人 ・自然科学および科学技術に強い関心を持ち、学びを統合させることによって、社会に変革をもたらすための問いを生み出し、社会課題の解決に果敢に挑戦していく意欲がある人 ・ゲームチェンジ時代を切り拓き、ワクワク楽しい暮らしができる都市を創るために、幅広い教養と深い専門性に基づく多面的な思考力、未来を自ら切り拓く探究心、判断力及び実行力の修得に意欲がある人 	理工学部での学修を進めるうえで、高等学校では次の科目を学習していることが望まれます。 <ul style="list-style-type: none"> ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C） ・理科（物理基礎、化学基礎、生物基礎、物理、化学、生物） ・外国語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ） ・情報（情報Ⅰ） 			
建築都市デザイン学部	建築都市デザイン学部は、住環境から都市環境さらには地球環境までをデザインし、建築都市の諸問題を解決するための学問追及という教育理念に基づき、現実に即したアイデアと理論的裏付けのあるデザインにより、建築や都市の将来を担える高い能力を備えた建築家、技術者を養成することを目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校で学習する内容をよく理解して、建築学や都市工学を学ぶために必要な基礎学力を備えている人 ・建築や都市に強い関心を持ち、未知の課題に取り組むことやデザインをすることに意欲がある人 ・建築都市デザイン学部で学び、専門知識と実践する力を身に付けることを目指す人 ・建築学や都市工学と社会の関わりについて考えることができ、幅広い視野を持って社会の持続的発展や人類の福祉に貢献する志を持つ人 	建築都市デザイン学部での学修を進めるうえで、高等学校では次の科目を学習していることが望まれます。 <ul style="list-style-type: none"> ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C） ・理科（物理基礎、化学基礎、物理、化学） ・外国語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ） 上記以外に、高校で学ぶすべての科目を重層的に学習することが望まれます。			
情報工学部	現代の「情報社会」はネットワークの高度化、ビッグデータ解析技術および人工知能（AI）等の発展により「超スマート社会」に進化しようとしています。「超スマート社会」では、情報科学の様々な専門知識を身に付けた技術者、IoTを駆使できる技術者、AI・ビッグデータ解析技術等を諸問題解決に適用できる能力を有する技術者が必要です。情報工学部では、「超スマート社会」の発展に寄与する「知の創造」を担う人材を養成することを目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> ・“超スマート社会”において、イノベーションから新たな価値の創造（知の創造）を志向する人 ・数学・自然科学に対して興味と探究心を持ち基礎学力と思考力を合わせ持つ人 ・“超スマート社会”を支える知識・技能を修得する志を持つ人 ・修得した知識と技能を利用して、国籍、経歴、専門等が異なる人々とコミュニケーションし協働作業をすることを志向する人 	情報工学部での学修を進めるうえで、高等学校では次の科目を学習していることが望まれます。 <ul style="list-style-type: none"> ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C） ・理科（科目は指定しないが理学的な基礎学力を修得していること） ・外国語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ） ・情報（情報Ⅰ） 			
環境学部	グローバルな視野のもと、地域から地球規模に及ぶ環境問題を科学的に捉え、自然環境と都市環境を調和させることで持続可能な未来社会を創造し、政策科学に立脚した経済システムを環境調和型に転換することによって、カーボンニュートラルの実現、ひいては循環型で持続可能な社会の構築に貢献できる人材の養成を目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> ・生態系の保全・復元、環境に配慮した都市環境、持続可能な社会を実現する意欲のある人 ・自然のメカニズムや環境の分析・調査に関する知識や技能を身に付けたい人 ・環境問題を理解する思考力や環境を可視化し発信する表現力を身に付けたい人 ・環境問題解決のために主体的に行動し、周囲と協働できる人 ・多様な人々や価値が共存するグローバル社会に対応する意欲のある人 	環境学部での学修を進めるうえで、高等学校では次の科目を学習していることが望まれます。 <ul style="list-style-type: none"> ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C） ・国語（現代の国語、言語文化） ・外国語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ） 			
メディア情報学部	変化する情報・コミュニケーション環境のもとで、新たな情報社会を創り出すことを目指します。そのために情報通信技術が生み出す社会を調査、分析し、より良い生活の実現に向け、情報システムや社会の仕組みを創造し、さらに評価、改善できる人材を養成することを目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> ・学科の学修に必要な基礎的学力を身に付けている人 ・学科の研究領域に関心を持ち、情報と社会の諸問題に取り組む高い意欲がある人 ・知的好奇心が旺盛で、主体的に学修を深めることができる人 	メディア情報学部での学修を進めるうえで、各学科において、高等学校では次の科目を学習していることが望まれます。			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>社会メディア学科</th> <th>情報システム学科</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・外国語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ） ・国語（現代の国語、言語文化）または数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C） ・情報（情報Ⅰ） </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・外国語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ） ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C） ・情報（情報Ⅰ） </td> </tr> </tbody> </table>	社会メディア学科	情報システム学科	<ul style="list-style-type: none"> ・外国語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ） ・国語（現代の国語、言語文化）または数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C） ・情報（情報Ⅰ） 	<ul style="list-style-type: none"> ・外国語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ） ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C） ・情報（情報Ⅰ） 	
社会メディア学科	情報システム学科					
<ul style="list-style-type: none"> ・外国語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ） ・国語（現代の国語、言語文化）または数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C） ・情報（情報Ⅰ） 	<ul style="list-style-type: none"> ・外国語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ） ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C） ・情報（情報Ⅰ） 					

学部	人材養成および教育研究上の目的	求める人物像	入学前に学習しておくことが望ましい内容
デザイン・データ科学部	デザイン・データ科学部では、定量・定性の両方のデータ科学に関する知識と技術に裏付けられた批判的思考力と論理的思考力、そしてグローバルリテラシーの涵養により、世界のあらゆる「もの」と「こと」を読み解く能力を修得します。その上で、実社会における多種多様な課題を解決するために、新たな「もの」と「こと」を具体的に、構想・設計・構築、すなわち、デザインできる実践的な専門力を持つ人材の養成を目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> あらゆるデータの利活用と、人と社会に役立つ「もの」「こと」のデザインを志向する人 修得した知識と技術を活用し、国籍、文化、専門等が異なる人々とのコミュニケーションによる主体的協働作業を志向する人 数学・社会科学に対して興味と探究心を持ち、これを基にした思考力を合わせ持つ人 修学に必要な英語力を有し、海外留学で幅広い教養を修得するコミュニケーション力向上に努力を惜しまない人 	デザイン・データ科学部での学修を進めるうえで、高等学校では次の科目を学習していることが望まれます。 <ul style="list-style-type: none"> 数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C） 国語（現代の国語、言語文化） 外国語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ） 情報（情報Ⅰ）
出願に際しての注意：デザイン・データ科学部での海外留学について			
デザイン・データ科学部では、学生全員が海外留学することになります。学部において基本とするTAP（東京都市大学オーストラリアプログラム）の参加費用として、1,200,000円（2024年度の実績です。2025年度は変更の可能性があります）がかかります。その他、海外協定大学への交換留学プログラムや海外研修の機会もありますが、これらのプログラムに参加するには諸条件がありますので、原則TAPに参加していただくことになります。なお、TAP以外のプログラムを希望する場合は、入学後に個別相談等を行いますので申し出てください。TAP（東京都市大学オーストラリアプログラム）URL： https://tsap.tcu.ac.jp/tap-home/			
都市生活学部	国際化、情報化が進み、世界人口の半数以上が都市に暮らす現代、人々の生活の質を持続的に高める都市創造の学問と実践が必要です。都市を学ぶ総合的な学修環境の中で、社会科学と空間デザインの両方のスキルを幅広く習得し、都市の新時代をリードするビジネスと文化の創造力を身に付けて、企業人や専門家として国際社会で活躍できる人材を養成することを目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> 都市生活学部の理念に共感し、「都市」に関心を持ち、将来、都市に関連する分野で活躍したいと望む人 商学や経営学等の社会科学系の勉学を基本にし、街並みやインテリアなどの空間デザイン、都市の文化・芸術など、幅広い分野に興味を抱き、好奇心旺盛な人 世界中の都市を舞台に、価値ある都市生活の創造に向けて国際社会で活躍したいと望む実践的な人 	都市生活学部での学修を進めるうえで、高等学校では次の科目を学習していることが望まれます。 <ul style="list-style-type: none"> 外国語（英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ） 国語（現代の国語、言語文化） 地理歴史（地理総合、地理探究、歴史総合、日本史探究、世界史探究の中から2科目以上） 数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C）
人間科学部	人間科学部では、人間・社会・文化・環境の持続可能な発展に様々な学問の総合をもって取り組む人間科学の理念に則った教育をしています。この理念に基づき、「教育・保育」「発達・心理」「保健・医療」「福祉」「環境」「文化」を含む多様な領域について総合的、複眼的に理解し、現代社会の抱える様々な課題の解決に貢献できる豊かな感性としなやかな知性をそなえた学際性と専門性を持つ、自立した人材の養成を目指しています。	<ul style="list-style-type: none"> 人間への興味・関心を持ち、あらゆる人を尊重する心をもつ人 子どもから大人まで人間について、様々な視点から総合的に学んでいく意欲のある人 大学で学ぶための基礎学力のある人 自律心があり、人と協力しながら積極的に行動できる人 目的に向かって困難を乗り越え、努力しようとする強い意志を持つ人 	人間科学部での学修を進めるうえで、文系科目はもとより、理系科目も含めた幅広い基礎的知識の学習が必要です。特に国際的な観点からも外国語の能力が求められます。



「高等学校の学習指導要領との関連性や接続性」について

大学のホームページに掲載している「アドミッション・ポリシー」では、「入学前に学習しておくことが望ましい内容」をさらに詳細に解説した「高等学校の学習指導要領との関連性や接続性」についても掲載しています（令和6（2024）年度高校3年生の場合の高等学校学習指導要領に基づきます）。

本学での学びは、該当学部の入試科目としての教科・科目のみならず、高校時代の学習すべてが総合的に関連・接続することを確認することができます。出願の際にはこれらを参考に、進路としての整合性を十分に確認してください。

大学ホームページURL：<https://www.tcu.ac.jp/entrance/policy/>



3. 入試制度の趣旨・出願条件等

東京都市大学 総合型選抜（2段階選抜制）

1. 入試制度の趣旨

当該学科に関する基礎学力・適性・学習意欲・目的意識を有しているとともに、特別な能力や豊富な活動経験を有する活力ある者（科学や芸術などの特定分野で卓越した能力を磨いてきた者）を受け入れる。また、本学の「オープンミッション」の成果を利用することも可能とする。

2. 入学資格・出願要件

出願は次に掲げる入学資格と出願要件を満たす者に認められます。

(1) 入学資格（東京都市大学学則 第25条より抜粋）

次のいずれかの資格に該当すること。

- ①高等学校又は中等教育学校を卒業した者※1
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者※1
- ③外国において学校教育における12年の課程を修了した者※1又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者※1
- ⑤専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者※1
- ⑥文部科学大臣の指定した者
- ⑦高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）※1※2
- ⑧その他本大学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者※1※2

(2) 出願要件

次のすべての要件に該当すること。

- ①前記「入学資格」を満たす者（以下を含む）。
 - ※1 令和7(2025)年3月31日までに卒業、修了または合格見込みの者
 - ※2 令和7(2025)年3月31日までに18歳に達する者
- ②当該学部で教育を受けるに十分な基礎知識を有している者。
- ③当該学部に関する学修意欲がある者。

3. 募集人員

学部	学科	募集人員 ※1
理工学部	機械工学科	24名 ※2
	機械システム工学科	
	電気電子通信工学科	
	医用工学科	
	応用化学科	
	原子力安全工学科	
	自然科学科	
建築都市デザイン学部	建築学科	6名
	都市工学科	
情報工学部	情報科学科	6名 ※3
	知能情報工学科	
環境学部	環境創生学科	8名
	環境経営システム学科	
メディア情報学部	社会メディア学科	5名
	情報システム学科	
デザイン・データ科学部	デザイン・データ科学科	5名
都市生活学部	都市生活学科	6名
人間科学部	人間科学科	6名 ※4

※1 学部としての募集人員の場合、合格者について特定の学科に偏る場合は調整することがあります。合格者数は募集人員を超えた人数を出すことはありません。また、本学が求める選考基準を満たさなかった場合には募集人員未満の合格者数にすることがあります。

※2 理工学部は総合型選抜（1段階選抜制）と合計した募集人員となります。

※3 情報工学部は総合型選抜（1段階選抜制）と合計した募集人員となります。

※4 人間科学部は帰国生徒特別入試・国際バカロレア特別入試および社会人特別入試を合算した募集人員となります。

併願等について

- ▶出願は1学科のみとし、学内他学科の併願はできません。
- ▶「総合型選抜（1段階選抜制）」との重複出願（学内併願）は可能です。
- ▶他大学との併願は可能です。
- ▶この入試は専願制ではないので、合格後の辞退を認めています。入学手続（12/6）を完了した後に入学辞退することも可能です。

4. インターネット出願サイトとマイページ

東京都市大学 総合型選抜（2段階選抜制）

1. インターネット出願サイトへのアクセス

東京都市大学の各入試は、この「入学試験要項」とともに **インターネット出願サイト** で入試情報や出願方法を確認し、この先に進む **マイページ** で出願登録を行います。マイページでは出願登録のほか、受験票の印刷・合否結果確認等も行います。



インターネット出願サイトへは以下のいずれかの方法でアクセスしてください。

- 1 東京都市大学ホームページから「受験生の方へ」「インターネット出願」をクリックしてアクセス



- 2 以下のURLを入力してアクセス
<https://www.guide.52school.com/guidance/net-tcu/>

- 3 右記のQRコードからアクセス



2. 「入学試験要項」のダウンロード・印刷

インターネット出願サイトのメニューは以下の通りです。「入学試験要項」「出願書類（本学所定書式）」は、該当メニューからダウンロード・印刷してください。

メニュー	概要
利用案内 手続きを始める	インターネット出願の基本的な手順について確認できます。 手順1. 出願登録に必要な環境を確認・準備する ①推奨環境 出願に必要なパソコンの推奨環境について確認できます。スマートフォンでの出願も可能です。 ②メールアドレス 出願のために必要な [マイページ] に登録する際にはメールアドレスが必要です。 ③プリンター 出願登録後に出力する出願書類や受験票を印刷するためにプリンターが必要です。 手順2. 出願に必要な情報を確認する 手順3. 出願内容・志願者情報を登録する 手順4. 入学検定料の支払い 手順5. 出願書類を郵送する
入学試験要項 出願書類	「入学試験要項」「出願書類（本学所定書式）」はここからダウンロード・印刷できます。 「出願書類（本学所定書式）」は必要事項を記入したうえで出願期間内に郵送（出願期間締切日の消印有効）してください。
マイページ	出願のために必要な [マイページ] について、登録方法や機能について確認できます。 登録には各種個人情報と「メールアドレス」「顔写真のデータ」も必要であることも説明しています。
出願方法	[マイページ] の登録が完了すると、出願手続き（出願登録：インターネット入力）ができます。 このメニューでは、当該入試の出願方法や入力項目等について確認できます。
よくある質問 お問い合わせ	よくある質問を一覧にしていますので参考にしてください。 ここで確認できなかった質問があれば以下に連絡してください。 志願受付操作サポート窓口 出願期間内毎日 9:00～20:00 0120-752-257 入試制度に関するお問い合わせは 入試課 (03-6809-7590) へ

3. マイページID登録（利用者メールアドレス登録）

インターネット出願サイトで入試情報や出願方法を確認したら、マイページのID登録を行ってください。マイページには「利用案内／手続きを始める」の各所からアクセスできます。

マイページは、基本情報を登録した後に出願登録を行うほか、受験票の印刷・合否結果確認等もここから行います。

インターネット出願サイト

▶ 出願登録は「マイページ」に進んで行います

初めに出願を行う方は、以下の手順をご確認の上、**マイページ** ボタンより出願手続きを行ってください。

出願内容の確認、検定料の支払い、受験票等必要書類の印刷、合否確認も、**マイページ** ボタンより行えます。

手順1. 出願登録に必要な環境を確認・準備する

本システムにて出願登録を行っていただくにあたり、以下の確認・準備が必要となります。

1. 推奨環境
2. メールアドレス
3. プリンター

手順2. 出願に必要な情報を確認する。

出願登録を実施する前に、入学試験要項・出願書類を必ずご確認ください。また、出願に際し、重要な日時（出願期間、入学検定料納入期限、出願書類送付期限）をご確認ください。

手順3. 出願内容・志願者情報を登録する ▶ 出願は「マイページ」から

出願方法を参考に、インターネット出願画面の表示に従って出願に必要な情報を入力してください。入力にあたり、ご不明な点がございましたら、よくある質問・お問い合わせの内容もご確認ください。

マイページ ボタンから志願者情報を登録すると出願登録が行えるようになります。

手順4. 検定料の支払い

「コンビニエンスストア」、「銀行ATM [Pay-easyでの支払い]」、「クレジットカード」で、期限までに検定料をお支払いください。検定料のほかには支払手数料が必要です。ご利用可能なお支払い方法については、こちらをご確認ください。

手順5. 出願書類を郵送する

入学試験要項・出願書類を参考に、インターネット出願票、宛名ラベルを印刷します。

貴サイズの前封に宛名ラベルを貼り付け、出願書類を封入してください。出願登録をした日を含め4日以内の消印有効で「東京都市大学 入学試験課」宛てに 星屋通郵便局まで郵送してください。提出された書類等は返戻しません。

これで 出願完了 ▶ 「受験票印刷」も「マイページ」から

受験票は、**マイページ** にアクセスし、「出願確認・受験票印刷」より各自で印刷を行ってください。「受験票が印刷できるようになりました」というメッセージが表示されましたら印刷可能になります。受験票は、各自で印刷し、試験当日に必ず持参してください。方が、受験票を忘れた場合は、試験本部に申し出てください。印刷した受験票の記載内容に間違いがありましたら、本学 入試センターまで連絡をしてください。

マイページ

ログイン

メールアドレス、パスワードを入力してください。
1つのメールアドレスで複数人のご利用はできません。

メールアドレス

パスワード

ログイン

マイページを初めてご登録の方
初めてマイページをご利用の方はこちらよりお申し込みします。

パスワードをお忘れの方
パスワードを忘れた方はこちらから再設定をお願いします。

初登録の場合

初登録の場合は、指示に従って登録手続きを行ってください。

- ① 「マイページを初めてご登録の方」にアクセスして自分のメールアドレスを入力する。
- ② 直後にそのメールアドレスに送られてくるメールの指示に従ってパスワード設定などを行う。

登録が完了すると、メールアドレスとパスワードの入力によって「マイページ」にアクセスできます。

STEP1 カイダンス確認・確認

STEP2 個人情報の登録と確認

STEP3 出願登録

STEP4 出願確認・受験票の印刷

▶ 合否結果や入学手続きもマイページから

5. 出願手続

東京都市大学 総合型選抜（2段階選抜制）

1. 出願手続の概要

出願手続は以下の4種類となります。また、出願前の手順確認や、出願後の選考試験、合格発表・入学手続までの一連の流れを一覧にしているので確認してください。

項目	内容
出願手順の確認	「インターネット出願サイト」で出願手順を確認 マイページ STEP 1 ガイダンス閲覧・確認 から上記サイトにアクセスできます。
出願手続	①マイページ個人情報登録 令和6(2024)年9月 9日(月)から「②マイページ出願登録」期間最終日時まで マイページ STEP 2 個人情報の登録と確認 を行ってください。 「②マイページ出願登録」に先駆けて登録することができます。証明写真のデータ登録や「主体性を意識して多様な人々と協働して取り組んだ活動や経験」の入力などがあるので、あらかじめ行っておくと、余裕を持った手続きができます。
	②マイページ出願登録 令和6(2024)年 9月10日(火) 9:00 ～9月17日(火) 17:00まで マイページ STEP 3 出願登録 を行ってください。 「①マイページ個人情報登録」と「②マイページ出願登録」は同時に行えますが、あらかじめ①を完了しておくことがスムーズです。
	③入学検定料の支払い 「②マイページ出願登録」した日を含めて4日以内 かつ 出願最終日まで(最終日の入金は23:59まで)に支払い 入学検定料は35,000円です。 マイページ STEP 3 出願登録 が完了すると支払い案内画面に進みます。 マイページ STEP 4 出願確認・受験票の印刷 のメニューからも印刷できます。 支払い方法は「コンビニエンスストア」「銀行ATM(ペイジー)」「クレジットカード」から選択できます。
	④出願書類の郵送 「②マイページ出願登録」した日を含めて4日以内 かつ 出願最終日まで(消印有効)に郵送 マイページ STEP 3 出願登録 が完了すると「宛名ラベル」が印刷できます。 マイページ STEP 4 出願確認・受験票の印刷 のメニューからも印刷できます。 出願書類は後述する出願書類一覧を参照してください。 ・「インターネット出願サイト」からダウンロード・印刷する「出願書類(本学所定書式)」もあります。 ・「宛名ラベル」を封筒に貼り付け、郵送してください。 ・封筒はA4サイズの書類が入るサイズ(角2等)を各自で用意してください。 ・簡易書留・速達で郵送してください。
選考試験	「6. 選考試験」を参照してください。 試験場は「8. 問い合わせ・試験場案内」を参照してください。
合格発表・入学手続	「7. 合格発表・入学手続」を参照してください。

受験および就学に際して特別な配慮を必要とする場合について

出願時に健康診断書の提出は必要ありませんが、身体の障がい等により、受験および就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、必ず出願開始1か月前までに入試課までその旨を連絡してください。なお、事前のご連絡がない場合は、対応できない場合があります。また、学校保健安全法の定めるところにより入学後に実施する本学の健康診断を必ず受診してください。

個人情報の取り扱いについて

出願を通じて収集した住所・氏名等の個人情報は厳重に管理し、大学からの連絡・資料等の発送や統計的集計のみに利用いたします。

2. 出願手順の確認



STEP 1 ガイダンス閲覧・確認

前項「インターネット出願サイト」にリンクして戻ります。
入試全般に関する情報を確認します。

3. 出願手続 ①マイページ個人情報登録

令和6（2024）年9月 9日（月）から「②マイページ出願登録」期間最終日時まで

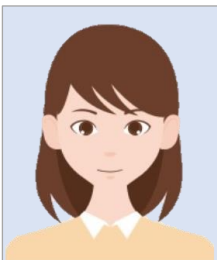


STEP 2 個人情報の登録と確認

出願準備として、個人情報等を登録します。
画面の項目に沿って入力してください。



証明写真の登録について



- ・「STEP 2 | 個人情報の登録と確認」では顔写真データを登録します。
- ・登録した顔写真データは「インターネット志願票（控）」への出力と、試験当日の受験者本人の照合、入学後「学生証」の顔写真として利用します。
- ・写真店や証明写真機（いずれも撮影したデータを入手できるもの）等で撮影し、顔写真データを準備してください（カラー・白黒不問）。

- ▶データ形式：JPEG（ファイル拡張子は、.jpg）
- ▶ファイルサイズ：100KB 以上、5MB 以下

登録画面の最下欄に「主体性を意識して多様な人々と協働して取り組んだ活動や経験」について入力する項目があります。

- ・登録内容は点数化したり合否判定に利用することはありません。入学後の修学支援等の参考として活用するものになります。
- ・高等学校入学に相当する年齢からこれまでの期間に、学校の内外で活動・経験してきたことを対象とします。
- ・例えば、得意な科目の学習やクラブ活動、行事への参加など、力を入れて取り組んだ経験について簡潔にまとめて記入してください。
- ・箇条書きでの入力も可とします。
- ・文字数は200字程度を目安にしてください（500字まで入力可能）。
- ・入力した内容は、出願登録までに何度でも編集が可能です。出願登録時点の内容にて登録を行います。それまで修正が可能となりますので、出願登録時までに入力を完了してください。

以下の入試ではこの項目の記入は不要です。文字入力しないエラーになるので「記入不要」と入力してください。

- 「外国人留学生特別入試」
- 「2年次編入学試験」
- 「3年次編入学試験（高等専門学校推薦制）」
- 「社会人特別入試」

4. 出願手続 ②マイページ出願登録

令和6(2024)年 9月10日(火) 9:00 ~ 9月17日(火) 17:00まで



STEP 3 出願登録

指示に従って必要事項を入力します。



すべての入力が完了すると、「仮申込完了」となり、出願確認メールが送られてきます。以下は出願登録の最終画面です。



この後に行う「③入学検定料の支払い」「④出願書類の郵送」に関連する確認やダウンロード・印刷は、以下のどちらからでもアクセスできます。

- マイページ **STEP 3 出願登録** からアクセスした最終画面（右欄）
- マイページ **STEP 4 出願確認・受験票の印刷** からアクセスした確認画面（下欄）



1. 必要書類の印刷 詳細についてはこちらから。

この画面を閉じた後に再出力したい場合は、マイページの「STEP4出願確認・受験票の印刷」より行ってください。

No	必要書類	備考	印刷
1	インターネット志願書	上部印刷してください。他の必要書類と合わせて大学へ郵送します。インターネット志願書の1部は本人控えとして必ず保管してください。	印刷
2	報名ラベル	出願毎に1部提出してください。	印刷
3	志願者情報変更届	出力した内容に間違いがあった場合のみ出願書類に同封してください。間違いがない場合は、提出は不要です。	印刷

2. 検定料のお支払い 【入金後、追加出願以外の変更は一切できません】

下記サイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

複数回出願登録を行った場合は、以前の出願登録時に発行された決済サイトは使用せず、必ず下記のサイトにて再度お支払い方法を選択してください。

決済サイトへ

3. 必要書類の郵送

「2021/09/16」までに必要書類を郵送してください。必須でなく消印有効です。

郵送期間が土日祝日になり、最寄りの小さな郵便局が無い場合は、大きな郵便局の「ゆうゆう窓口」を利用してください。なお、ゆうゆう窓口は現在、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、営業時間を短縮して営業している場合がありますので、事前に確認してください。【ゆうゆう窓口】 http://www.eost.jp/qa/post_16/shiten_search/index.html

入力が完了するとSTEP 4で出願登録内容が確認できます

注意！

- この「②マイページ出願登録」の後、**4日以内**かつ**出願最終日までに**「③入学検定料の支払い」「④出願書類の郵送」を行ってください（詳細は次項を参照してください）。
- 出願内容に誤りがないことを十分に確認した上で支払い手続きを行ってください。
- 入学検定料納入後の出願内容の変更はできません。**

5. 出願手続 ③入学検定料の支払い

**「②マイページ出願登録」した日を含めて4日以内
かつ 出願最終日まで（最終日の入金は 23:59 まで）に支払い**

注意！
入学検定料納入後の出願内容の変更は
できません。

- (1) 入学検定料として**35,000円**が必要となります。
- (2) 入学検定料は出願登録後、最寄りのコンビニエンスストア（セブン-イレブン・ローソン・ファミリーマート、ミニストップ）、ペイジー（「Pay-easy」マークのある全国のゆうちょ銀行や各銀行等のATM）または、クレジットカードで納入してください。
- (3) 入学検定料の納入の際には、入学検定料の他にサービス利用料（1,100円）がかかります。
- (4) 出願最終日を含む場合は最終日（23:59）までに納入してください。納入期限を過ぎた場合は、出願取り消しとなりますので注意してください。
- (5) 出願書類が郵送されても入学検定料の納入がない場合、または入学検定料が納入されても出願書類の郵送消印日が出願期間を過ぎている場合は、受験できません。

※金融機関の窓口での取り扱いは行いません。

※いったん納入した入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しませんので、充分注意してください。

※家族や知人が代理で手続をする場合も、必ず志願者本人の情報を入力してください。

入学検定料の支払い手続き

「②マイページ出願登録」後 **STEP4 出願確認・受験票の印刷** で出願情報を [申し込み一覧] で確認し **お支払い手続きへ** をクリックしてください。

登録番号	出願日時	入試方式	お支払い状況	各種確認
8600000011	2021/05/14 01:44	総合型選抜 (1段階選抜制)	未済 お支払い期限 2021/08/17 23:59	出願内容確認 お支払い手続きへ インターネット志願票 志願者情報変更 宛名ラベル 出願取消

試験名称	試験日	志望学部・学科	試験場	状況
一般入試(前期) 2/1(金)	2月1日	工学部 機械工学科 工学部 生産工学科	本学 (世田谷キャンパス 尾山台野)	到着した出願書類は順次確認を開始します。出願書類の到着確認は郵便局ホームページの郵便追跡サービスにてご確認ください。

クレジットカード

クレジットカードを選択した場合は、画面上でカード情報等を入力し、支払い完了となります。

コンビニ

コンビニを選択した場合は、指定したコンビニによる支払い方法を案内しますので、コンビニでの支払いを行ってください。

ATM(ペイジー)

ATMを選択した場合は、支払いのために必要になる情報を案内しますので、メモをとるか、案内ページを印刷して対応ATMで支払いを行ってください。

支払いのできるクレジットカードブランド、コンビニ、金融機関についてはそれぞれの支払い方法をクリックすると確認できます。

よくある質問の例

「インターネット出願サイト」にはよくある質問を一覧にしていますので参考にしてください。以下は掲載している質問例からの抜粋です。

- ▶ 収納証明書（領収書、受領書等）は、どこに貼付すればよいのか。
インターネット出願では、収納証明書の提出は必要ありません。
お支払いの際に受け取る受領書等は必ず持ち帰って、大切に保管してください。
- ▶ 入学検定料の支払い期限を過ぎてしまった。
改めて初めから入力し直してください。入学検定料の支払期限は出願登録（インターネット入力）した日を含め4日以内となります。但し、**出願最終日が含まれる場合のお支払いは最終日の 23:59 まで**、そして出願書類の郵送は最終日の消印有効となりますので、出願最終日に出願する場合は、銀行ATM、お支払いが可能なコンビニエンスストア、および郵便局の取り扱い時間を確認し、締切時刻に間に合うように余裕を持って出願手続を行ってください。
- ▶ インターネット出願した後に学科や試験会場などの変更はできるか。
入学検定料支払い前であれば、変更したい出願内容で再度、出願登録し、新しい整理番号で入学検定料を支払ってください。なお、**入学検定料支払い後の出願内容の変更はできません。**

6. 出願手続 ④出願書類の郵送

**「②マイページ出願登録」した日を含めて4日以内
かつ 出願最終日まで（消印有効）に郵送**

注意！
簡易書留・速達で郵送してください。

- (1) 黒のボールペンで記入してください（フリクションペン等消えるものは不可）。
- (2) 各出願書類の太枠内のみ記入し、選択該当事項には○印またはチェック（✓）を付してください。
- (3) 訂正を要する場合は、修正テープ等を使用してください。
- (4) 提出書類はすべてA4サイズで印刷してください。

出願書類		注意事項
1	宛名ラベル・（封筒） 出力	<ul style="list-style-type: none"> ・「②マイページ出願登録」後に「STEP 4」から印刷し、封入書類を確認してください。 ・封筒に貼り付けて出願書類一式を郵送してください。 ・封筒はA4サイズが折らずに入るもの（角2等）を各自で用意してください。
2	調査書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身高等学校長が発行するもので厳封されたものに限り、かつ、出願日より6ヶ月以内に発行されたものに限り、かつ、高等学校卒業程度認定試験（高認）合格者並びに大学入学資格検定（大検）合格者は、その成績証明書をもって調査書に代えます。 ・調査書の提出が困難な場合は、これに準ずる資料を提出してください。該当する資料がない場合は、必ず出願前に入試課へお問い合わせください。 ・高等学校の休校等の事情により調査書の記載内容に配慮が必要な場合や、志願者本人に帰責されない身体・健康上の理由による、やむを得ない欠席日数がある場合は、志願者に不利益がないように対応しますので、入試課へ連絡してください。
3	プロフィールシート A票	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット出願サイトから所定書式〔A票〕を印刷し、必ず本人が自筆で記入してください。 ・社会人経験がある場合は職歴を記入してください（無い場合は記入不要）。
4	志望理由書 B票	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット出願サイトから所定書式〔B票〕を印刷し、必ず本人が自筆で記入してください。 ・以下の内容について、1枚で収まるように記述してください（字数指定なし）。 ①志望学科の選択理由 ②入学後の学修計画 ③将来目指している進路 など ・デザイン・データ科学部の場合は、学生全員が海外留学することを理解した上で出願してください。
5	エントリー理由書（自己アピール） C票	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット出願サイトから所定書式〔C票〕を印刷し、必ず本人が自筆で記入してください。 ・エントリー理由は複数選択することが可能です。 エントリー理由1つにつき、所定書式〔C票〕を1枚作成してください。 例：エントリー理由を3つ選択する場合、3枚印刷してそれぞれに記入・提出すること ・以下の内容について記述してください。 ①エントリー理由 次項「7. 注意」の表に記載されたエントリー理由・関連書類（例）から該当するものを選択してください。 エントリー理由の対象期間は、中学卒業以降（高校時代）とします。 ②上記の具体的な内容および自己アピール エントリー理由で選択した項目について、具体的な内容とともに自己アピールを含めて説明してください。 個人ではなく団体による活動実績等の場合は、あなた自身の貢献がわかるように記述してください。 また、最も強調したい内容や要旨等を20字以内で「タイトル」にまとめて記入してください。 ③上記に関連する書類（概要） エントリー理由に関連する書類について、資料名など概要が分かるように記入してください。資料番号を付番し、添付する資料にも必ず記載してください。
6	エントリー理由書（自己アピール）に記載した関連書類	<ul style="list-style-type: none"> ・エントリー理由書に記した書類について、次項「7. 注意」に記載の方法で必ず提出してください。 ・エントリー理由書に記載があっても、関連書類がない場合は審査の対象とはなりません。 ・「調査書（出願書類2）」や「推薦書」を関連書類として提出することは認められません。エントリー理由を示す客観的な資料等を用意して提出してください。
外国籍を有する者のみ対象	パスポートのコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・日本国籍を有する重国籍者の場合は提出不要です。 ・パスポートは、氏名・顔写真・生年月日・パスポート番号・サイン・有効期限が記載されているページをコピーし、A4サイズで提出してください。
	在留カードのコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・出願時に日本国内に在住の方のみ、表・裏の両面をコピーし、A4サイズで提出してください。

7. 注意 エントリー理由書（自己アピール）【C票】の主なエントリー理由と関連書類（例）

本入試制度に出願（エントリー）する理由として、以下の項目に準ずる実績や能力、活動経験を求めます。なお、高校での「総合的な探究の時間」や理数探究などにおいて取り組んだ内容も可とします。

複数の理由を選択することも可とします。複数を選択した場合は、選択した項目数と同じ枚数の「エントリー理由書」を印刷し、それぞれ記入してください。

また、出願する学部（学科）のアドミッション・ポリシーとの整合性も評価のポイントとなります。

主なエントリー理由	関連書類（例）
<input type="checkbox"/> 当該学部学科に関係する活動や研究成果などがある。	活動内容がわかるもの、研究成果など
<input type="checkbox"/> 当該学部学科に関係する資格や技能・知識を有している。	資格の証明書、技能や知識を証明するものなど
<input type="checkbox"/> 本学で実施する「オープンミッション」に参加し、その成果を示すことができる。	「オープンミッション成果報告」など
<input type="checkbox"/> 本学で実施する受験生向けの進学イベント等に参加し、その成果を示すことができる。	イベント概要、成果まとめなど
<input type="checkbox"/> 発明品の製作や研究発表経験など創造的な活動（表彰）実績がある。	発表概要、成果まとめ、表彰状など
<input type="checkbox"/> 文化、学芸に関する分野で高い評価を得た活動（表彰）実績がある。	活動概要、成果まとめ、表彰状など
<input type="checkbox"/> 生徒会やボランティア活動に積極的にに関わり、リーダーの役割を果たした実績がある。	活動概要、成果まとめなど
<input type="checkbox"/> スポーツ（個人・団体）に関する分野で活躍し、大会などで入賞（受賞）した実績がある。	活動概要、受賞記録など
<input type="checkbox"/> 海外での経験や、国際交流など活動経験・実績がある。	経験概要、成果まとめなど
<input type="checkbox"/> 英検、TOEFL®、TOEIC®などで際だった結果を出し、語学能力に長けている。	資格の証明書、成果まとめなど

書類作成上のポイント

- 出願の際には必ず、ご自身の能力を証明できるような活動記録やその時の写真・パンフレット等、客観的な資料を提出してください。例年、評価の際は実績が重視されています。
- 評価の観点の実績やレベルだけではなく、それらを「第三者に明確に説明し説得できる能力」（プレゼンテーション能力）を有しているかもポイントとなります。学修意欲や将来の目的までをも含めて自己アピールする必要があります。
- 上表に記載するエントリー理由は一例ですので、他にも評価の対象となる事項はたくさんあります。自己アピールにプラスとなることは、客観的な資料として取りまとめておいてください。資料がない場合は評価の対象とならないので注意が必要です。
- 出願前には、オープンキャンパスに積極的に参加するなど学科の理解を深めておくことも重要です。また、総合型選抜についての質問や相談にも随時応じますので、有益な情報源としてください（1次選考に関する質問や相談は出願前までに済ませて、出願に臨んでください）。

関連書類の提出方法

以下の条件を満たすものを提出してください。条件を満たさない場合、審査の対象とならないことがありますので注意してください。

- 資料は可能な限りA4（またはA3の2つ折）サイズに統一してください（縮小・拡大コピー可）。
- 実績や能力を端的に証明するものに限定し、必要最小限の数量にまとめてください。
- 資料が複数枚にわたる場合は、ページ数を記入のうえ、クリップやホチキスなどにより、まとめてください。
- 提出資料は原則として返却しませんので、コピー、写真（特に立体物）、または以下に指定する記録用媒体で提出してください。
- データ（映像・音声・プログラム等）を提出する場合、記録用媒体はUSBメモリ、DVD、CD-R（Blu-rayは不可）としてください。映像・音声はWindows Media Playerで再生できる形式で保存し、収録内容を10分以内にまとめてください。記録用媒体に収録した資料は、必ず印刷したもの（ペーパーフォーム）も併せて提出してください。
- 作品そのものを提示する必要がある場合、出願時にその概要・写真を必ず提出し、実物は2次選考（面接考査）時に持参してください。

エントリー理由書（自己アピール） 記入例

エントリー理由を2つ選択した場合

● 1枚目（エントリー理由1つ目について記入）

東京都市大学 令和7年度 総合型選抜（2段階選抜制）		受験番号
C票	エントリー理由書（自己アピール）	※記入しないこと
記入に際しては、必ず入学試験要項の注意事項等を参照してください。黒のボールペンで記入してください（フリクションペン等黒えるものは不可）。		
志望学部 志望学科	理工 学部 機械工 学科	氏名 都市 太郎
1. エントリー理由に該当するものを選択（チェック）してください。※エントリー理由1つにつき、本用紙（C票）を1枚作成		
エントリー理由の選択項目		
<input type="checkbox"/> 当該学部学科に関連する活動や研究成果などがある。	活動内容がわかるもの、研究発表など	
<input type="checkbox"/> 当該学部学科に関連する資格や技能・知識を有している。	資格の証明書、技能や知識を証明するものなど	
<input checked="" type="checkbox"/> 本学で実施する「オープンミッション」に参加し、その成果を示すことができる。	「オープンミッション成果報告」など	
<input type="checkbox"/> 本学で実施する受験生向けの進学イベント等に参加し、その成果を示すことができる。	イベント概要、成果まとめなど	
<input type="checkbox"/> 学用品の製作や研究発表活動など創造的な活動（参加）実績がある。	制作概要、成果まとめ、表彰状など	
<input type="checkbox"/> 文化、学芸に関する分野で高い評価を得た活動（参加）実績がある。	活動概要、成果まとめ、表彰状など	
<input type="checkbox"/> 学生会やボランティア活動に積極的に関わり、リーダー役を果たした実績がある。	活動概要、成果まとめなど	
<input type="checkbox"/> スポーツ（個人・団体）に関する分野で活躍し、大会などで入賞（受賞）した実績がある。	活動概要、受賞記録など	
<input type="checkbox"/> 海外での経験や、国際交流など活動経験・実績がある。	活動概要、成果まとめなど	
<input type="checkbox"/> 英検、TOEFL®、TOEIC®などで得た結果を出し、語学能力に長けている。	資格の証明書、成果まとめなど	
<input type="checkbox"/> その他（ ）	左記を証明する書類	
2. 上記の具体的な内容とともに、自己アピールをまとめて記入してください。 （20字以内でタイトルをつけてください）		
タイトル	ここにタイトルを20字以内で記入してください	エントリー理由の選択項目 全部で 2 箇中の 1 項目
これはエントリー理由書のサンプル文章で、実際とは異なります。エントリー理由で選択した項目について、具体的な内容とともに、自己アピールをまとめて記入してください。		
個人ではなく団体による活動実績等の場合は、あなた自身の貢献がわかるように記述してください。		
また、最も強調したい内容や要旨等を20字以内で「タイトル」にまとめて記入してください。		
例えば、「本学で実施する「オープンミッション」に参加し、その成果を示すことができる」をエントリー理由として選択した場合は、具体的な内容とともに、それらを通じて得た経験や能力、成果等の自己アピールも含めて記入してください。		
また、「英検、TOEFL®、TOEIC®などで得た結果を出し、語学能力に長けている」を選択した場合は、具体的な内容とともに、成果取得に向けた努力や得た語学能力を示す経験等の自己アピールを含めて記入してください。		
3. 上記に関連する書類について記入のうえ、添付してください。 資料名など（概要が分かるように記入してください）		
資料番号 (No.)	資料名	
No. 1	東京都市大学「オープンミッション成果報告」（2023年6月～2023年8月）	
No. 2	成果発表用パワーポイントの印刷物（2023年8月8日）	

● 2枚目（エントリー理由2つ目について記入）

東京都市大学 令和7年度 総合型選抜（2段階選抜制）		受験番号
C票	エントリー理由書（自己アピール）	※記入しないこと
記入に際しては、必ず入学試験要項の注意事項等を参照してください。黒のボールペンで記入してください（フリクションペン等黒えるものは不可）。		
志望学部 志望学科	理工 学部 機械工 学科	氏名 都市 太郎
1. エントリー理由に該当するものを選択（チェック）してください。※エントリー理由1つにつき、本用紙（C票）を1枚作成		
エントリー理由の選択項目		
<input type="checkbox"/> 当該学部学科に関連する活動や研究成果などがある。	活動内容がわかるもの、研究発表など	
<input type="checkbox"/> 当該学部学科に関連する資格や技能・知識を有している。	資格の証明書、技能や知識を証明するものなど	
<input type="checkbox"/> 本学で実施する「オープンミッション」に参加し、その成果を示すことができる。	「オープンミッション成果報告」など	
<input type="checkbox"/> 本学で実施する受験生向けの進学イベント等に参加し、その成果を示すことができる。	イベント概要、成果まとめなど	
<input type="checkbox"/> 学用品の製作や研究発表活動など創造的な活動（参加）実績がある。	制作概要、成果まとめ、表彰状など	
<input type="checkbox"/> 文化、学芸に関する分野で高い評価を得た活動（参加）実績がある。	活動概要、成果まとめ、表彰状など	
<input type="checkbox"/> 学生会やボランティア活動に積極的に関わり、リーダー役を果たした実績がある。	活動概要、成果まとめなど	
<input type="checkbox"/> スポーツ（個人・団体）に関する分野で活躍し、大会などで入賞（受賞）した実績がある。	活動概要、受賞記録など	
<input type="checkbox"/> 海外での経験や、国際交流など活動経験・実績がある。	活動概要、成果まとめなど	
<input checked="" type="checkbox"/> 英検、TOEFL®、TOEIC®などで得た結果を出し、語学能力に長けている。	資格の証明書、成果まとめなど	
<input type="checkbox"/> その他（ ）	左記を証明する書類	
2. 上記の具体的な内容とともに、自己アピールをまとめて記入してください。 （20字以内でタイトルをつけてください）		
タイトル	ここにタイトルを20字以内で記入してください	エントリー理由の選択項目 全部で 2 箇中の 2 項目
これはエントリー理由書のサンプル文章で、実際とは異なります。エントリー理由で選択した項目について、具体的な内容とともに、自己アピールをまとめて記入してください。		
個人ではなく団体による活動実績等の場合は、あなた自身の貢献がわかるように記述してください。		
また、最も強調したい内容や要旨等を20字以内で「タイトル」にまとめて記入してください。		
例えば、「本学で実施する「オープンミッション」に参加し、その成果を示すことができる」をエントリー理由として選択した場合は、具体的な内容とともに、それらを通じて得た経験や能力、成果等の自己アピールも含めて記入してください。		
また、「英検、TOEFL®、TOEIC®などで得た結果を出し、語学能力に長けている」を選択した場合は、具体的な内容とともに、成果取得に向けた努力や得た語学能力を示す経験等の自己アピールを含めて記入してください。		
3. 上記に関連する書類について記入のうえ、添付してください。 資料名など（概要が分かるように記入してください）		
資料番号 (No.)	資料名	
No. 3	実用英語技能検定2級 合格証明書（2022年11月）	
No. 4	TOEIC L&R+S&M 1,150点 Official Score Certificate（2023年8月）	



エントリー理由書の関連書類 提出例

※エントリー理由書に記載があっても、関連書類がない場合は審査の対象となりません。

<p>No. 1</p> <p>オープンミッション 成果報告</p>	<p>No. 2 (1/2枚目)</p> <p>成果発表用パワーポイント</p>	<p>No. 3</p> <p>英検2級 合格証明書のコピー</p>	<p>No. 4</p> <p>TOEIC Official Score Certificate のコピー</p>
--	--	--	---

(参考) 映像資料をDVDにより提出する場合
映像のキャプチャ画像貼付など、記載した内容がわかるような
ペーパーフォームを作成し、添付してください。

<p>No. 3</p> <p>〇〇イベント ツアーガイド映像</p>	+	<p>No. 3</p> <p>〇〇イベントツアーガイド映像 DVD収録内容について</p>
---	---	--

6. 選考試験

東京都市大学 総合型選抜（2段階選抜制）

1. 選考試験の概要

「総合型選抜（2段階選抜制）」は、**1次選考**として書類審査を行い、1次選考通過者は**2次選考**に進みます。

1次選考 (書類審査)	受験票の印刷	令和6(2024)年10月9日(水)以降 1次選考の可否に関わらず印刷できます。
	1次選考結果発表	充分な時間をかけて提出書類を審査します。 令和6(2024)年10月15日(火) 10:00 インターネット(マイページ)で発表 1次選考の可否はマイページで通知します。 1次選考を通過した場合は2次選考に進みます。「受験票」を印刷し持参してください。
2次選考 (学部所定の選考方法)		令和6(2024)年10月26日(土)

2. 1次選考の選考方法

出願書類として提出された以下の書類を、充分な時間をかけて審査します。(110点満点)

1次選考における「調査書10点」については、2次選考においても加点適用します。

1次選考における「総合的に評価100点」については、1次選考結果のためにのみ使用し、2次選考での得点化は行いません。

選考方法	内容	得点
出願書類	(1) 調査書 学歴等により調査書が提出できない場合は、出願時の入力項目を審査して適正に得点化します。	10点 「全体の学習成績の状況」×2(切り上げ)
	(2) 志望理由書	100点 左記を総合的に評価
	(3) エントリー理由書(自己アピール)	
	(4) エントリー理由書に記載した関連書類	

3. 1次選考の結果発表 マイページから確認

結果発表日時になったら、マイページのメニューまたは最下欄の **合格結果** から **オンライン合格発表** 画面にアクセスして合格状況を確認してください。誕生日・受験番号を入力すると、結果を確認できます。



- (1) 結果発表はインターネット(マイページ)のみで発表します。
- (2) 学内掲示による結果発表はありません。
- (3) 電話・FAX・Eメールその他による可否の問い合わせには一切応じません。



4. 2次選考の概要

2次選考は、1次選考通過者のみを対象として行います。

受験票の印刷	令和6(2024)年10月9日(水)以降 1次選考の可否に関わらず印刷できます。				
2次選考	令和6(2024)年10月26日(土)				
	<p>■集合時間 受験生控室への入室は集合時刻の30分前からとします。</p> <table border="1"> <tr> <td>理工学部 建築都市デザイン学部 情報工学部</td> <td>10:20</td> </tr> <tr> <td>環境学部 メディア情報学部 デザイン・データ科学部 都市生活学部 人間科学部</td> <td>9:30</td> </tr> </table>	理工学部 建築都市デザイン学部 情報工学部	10:20	環境学部 メディア情報学部 デザイン・データ科学部 都市生活学部 人間科学部	9:30
	理工学部 建築都市デザイン学部 情報工学部	10:20			
	環境学部 メディア情報学部 デザイン・データ科学部 都市生活学部 人間科学部	9:30			
<p>■集合場所 世田谷キャンパスで実施します。</p> <table border="1"> <tr> <td>世田谷キャンパス</td> <td>東京都世田谷区玉堤 1-28-1 東急大井町線「尾山台」駅 徒歩 12分</td> </tr> </table>	世田谷キャンパス	東京都世田谷区玉堤 1-28-1 東急大井町線「尾山台」駅 徒歩 12分			
世田谷キャンパス	東京都世田谷区玉堤 1-28-1 東急大井町線「尾山台」駅 徒歩 12分				

5. 受験票の印刷 マイページから印刷

受験票は1次選考の合否結果にかかわらず印刷できます。

マイページ STEP4 出願確認・受験票の印刷 から受験票を印刷してください。郵送はしません。

STEP4 出願確認・受験票の印刷

東京都市大学へ出願した情報をご確認ください。

提出書類の受理確認はこちらで行ってください。提出書類到着後、不備が無いことが確認できた出願には「受験票」を発行します。

出願確認・受験票の印刷
東京都市大学へ出願した情報をご確認ください。
受験票の印刷はこちらから行います。

出願確認・受験票の印刷に進む

志願者情報変更
宛名ラベル
出願取消

10/08/17 23:59

受験した出願書は順次確認が開始されます。
出願書類の到着確認は新薬場ホームページの「出願確認サービス」にてご確認ください。

郵送書類の確認が終わった出願情報

試験名称	試験日	志願学部・学科	試験場	状況
一般入試(前期) 2/1(水)	2月1日	工学部 機械工学科 工学部 医用工学科	本学 (世田谷キャンパス、尾山台駅)	受験した出願書は順次確認が開始されます。 出願書類の到着確認は新薬場ホームページの「出願確認サービス」にてご確認ください。

マイページに戻る 出願印刷

受験票の印刷

本学での書類確認が終了後、[郵送書類の確認が終わった出願情報]の[状況]欄に次の文言が表示されます。
オンライン受験票をクリックすると、受験票を印刷できるようになります。
印刷して試験当日に持参してください。

受験票が印刷できるようになりました。
オンライン受験票にアクセスして、
受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

- 受験票が印刷できるのは、前項日程以降です。
※受験票は、本学で出願書類のチェックが完了次第印刷可能となります。出願手続①マイページ個人情報登録/②マイページ出願登録/③入学検定料の支払い/④出願書類の郵送後すぐには印刷できませんので注意してください。
- 受験票は、試験当日に必ず持参してください。
万が一、受験票を忘れた場合は、試験本部に申し出てください。
- 印刷した受験票の記載内容に間違いがありましたら、入試課まで連絡してください。

受験票見本 (A4サイズ)

2025年度入試 東京都市大学 受験票	
【試験概要】	【集合時間・試験時間について】
入試形態 ○○選抜	集合時間 午前 9:30
試験日 10月5日(土)	試験開始時刻 午前 10:00~
試験会場 世田谷キャンパス(尾山台駅)	<small>※試験開始時刻は本学ホームページに掲載されています。試験開始時刻は、試験場の掲示物にてご確認ください。</small>
受験番号 123456	各試験場案内
志望学部 ○○学部	
志望学科 ○○学科	
性別 男	
【受験者情報】	
氏名 藤村 大輔	
カナ氏名 トシ ダイスケ	
生年月日	
性別	
【試験センター(申込) 詳細は入試課事務係まで】	
〒158-8501 東京都世田谷区玉堤1-28-1 東京都市大学 新薬場	
TEL: 03-3463-1111 (受付時間: 午前9時~午後5時)	
FAX: 03-3463-1112 (受付時間: 午前9時~午後5時)	
E-MAIL: info@tokai.ac.jp	

6. 2次選考の選考方法

2次選考では、1次選考通過者のみを対象に、各学部学科の定める「適性検査」と「面接」を行います。

「適性検査」のうち、教科試験については、学科ごとに設定された最低得点（非公表）を満たしていることのみを確認します。

学部	選考方法	評価得点	
理工学部	①調査書：「全体の学習成績の状況」×2（切り上げ） 学歴等により調査書が提出できない場合は、出願時の入力項目を審査して適正に得点化します。	10点	合計 110点
	②適性検査：筆記試験（30分） 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C	—	
	③面接考査：受験者1名に対し面接担当者2名（約20分） 主に志望学科の志望動機と学修意欲、エントリー理由書に記載した内容の確認を行い、将来的な可能性を含め真の能力を総合的に評価します。また、適性検査の解答に関する口頭試問を含めて行います。	100点	
建築都市デザイン学部	①調査書：「全体の学習成績の状況」×2（切り上げ） 学歴等により調査書が提出できない場合は、出願時の入力項目を審査して適正に得点化します。	10点	合計 210点
	②適性検査：空間構想力試験（120分） 建築設計に必要な能力を確認するものになります。建築には技術的な側面と美学的な側面があり、特に美学的な側面に必要な能力を考査します。 内容は、鉛筆によるドローイング※と、その説明文（300字程度）の記述です。 ※テーマは試験当日に発表します。 鉛筆を持参してください。A3サイズのケント紙1枚を用いてドローイングを行います。	100点	
	③面接考査：受験者1名に対し面接担当者2名（約20分） 主に志望学科の志望動機と学修意欲、エントリー理由書に記載した内容の確認を行い、将来的な可能性を含め真の能力を総合的に評価します。	100点	
都市工学科	①調査書：「全体の学習成績の状況」×2（切り上げ） 学歴等により調査書が提出できない場合は、出願時の入力項目を審査して適正に得点化します。	10点	合計 110点
	②適性検査：筆記試験（30分） 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C	—	
	③面接考査：受験者1名に対し面接担当者2名（約20分） 主に志望学科の志望動機と学修意欲、エントリー理由書に記載した内容の確認を行い、将来的な可能性を含め真の能力を総合的に評価します。また、適性検査の解答に関する口頭試問を含めて行います。	100点	
情報工学部	①調査書：「全体の学習成績の状況」×2（切り上げ） 学歴等により調査書が提出できない場合は、出願時の入力項目を審査して適正に得点化します。	10点	合計 110点
	②適性検査：筆記試験（30分） 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C	—	
	③面接考査：受験者1名に対し面接担当者2名（約20分） 主に志望学科の志望動機と学修意欲、エントリー理由書に記載した内容の確認を行い、将来的な可能性を含め真の能力を総合的に評価します。また、適性検査の解答に関する口頭試問を含めて行います。	100点	
環境学部	①調査書：「全体の学習成績の状況」×2（切り上げ） 学歴等により調査書が提出できない場合は、出願時の入力項目を審査して適正に得点化します。	10点	合計 110点
	②適性検査：筆記試験（70分） 大学教育に必要な基礎学力、特に環境学部で学ぶための基礎的な英語・国語・数学の総合問題	—	
	③面接考査：受験者1名に対し面接担当者2名（約30分） 最初の10分間程度で面接担当者に対しプレゼンテーションを行い、その後の時間で面接質疑を行います。プレゼンテーションの内容は、活動や実績についての説明と、それらを踏まえた入学後の学修計画、および将来の進路・希望等を主として構成してください。発表に際しては黒板等を使用することが可能です（ パワーポイント等パソコンの使用は不可 ）。また、模造紙1枚（片面のみ、両面不可）までの掲示物を使用することも可能です。活動実績の確認をすると共に、大学入学後の目的意識、向学意欲を確かめ、総合的に評価します。	100点	

学部	選考方法	評価得点	
メディア情報学部	①調査書：「全体の学習成績の状況」×2（切り上げ） 学歴等により調査書が提出できない場合は、出願時の入力項目を審査して適正に得点化します。	10点	合計 110点
	②適性検査：筆記試験（70分） 大学教育に必要な基礎学力、特にメディア情報学部で学ぶための基礎的な英語・国語・数学の総合問題	—	
	③面接考査：受験者1名に対し面接担当者2名（約30分） 最初の10分間程度で面接担当者に対しプレゼンテーションを行い、その後の時間で面接質疑を行います。プレゼンテーションの内容は、活動や実績についての説明と、それらを踏まえた入学後の学修計画、および将来の進路・希望等を主として構成してください。発表に際しては黒板等を使用することが可能です（ パワーポイント等パソコンの使用は不可 ）。また、模造紙1枚（片面のみ、両面不可）までの掲示物を使用することも可能です。活動実績の確認をすると共に、大学入学後の目的意識、向学意欲を確かめ、総合的に評価します。	100点	
デザイン・データ科学部	①調査書：「全体の学習成績の状況」×2（切り上げ） 学歴等により調査書が提出できない場合は、出願時の入力項目を審査して適正に得点化します。	10点	合計 110点
	②適性検査：筆記試験（70分） 大学教育に必要な基礎学力、特にデザイン・データ科学部で学ぶための基礎的な英語・国語・数学の総合問題	—	
	③面接考査：受験者1名に対し面接担当者2名（約30分） 最初の10分間程度で面接担当者に対しプレゼンテーションを行い、その後の時間で面接質疑を行います。プレゼンテーションの内容は、活動や実績についての説明と、それらを踏まえた入学後の学修計画、および将来の進路・希望等を主として構成してください。発表に際しては黒板等を使用することが可能です（ パワーポイント等パソコンの使用は不可 ）。また、模造紙1枚（片面のみ、両面不可）までの掲示物を使用することも可能です。活動実績の確認をすると共に、大学入学後の目的意識、向学意欲を確かめ、総合的に評価します。	100点	
都市生活学部	①調査書：「全体の学習成績の状況」×2（切り上げ） 学歴等により調査書が提出できない場合は、出願時の入力項目を審査して適正に得点化します。	10点	合計 110点
	②適性検査：英語（30分） 大学教育に必要な基礎学力や論理的思考能力等を筆記試験（英語）により、その適性を評価します。	—	
	③適性検査：小論文（60分） 大学教育に必要な基礎学力や論理的思考能力等を小論文により、その適性を評価します。 字数800字程度とし、テーマは試験当日に発表します。	—	
	④面接考査：受験者1名に対し面接担当者2名（約20分） 最初の10分間程度で面接担当者に対しプレゼンテーションを行い、その後の時間で面接質疑を行います。プレゼンテーションの内容は、これまでの活動や実績の説明、それらを踏まえた入学後の学修計画、将来の進路・希望等を主として構成してください。特に自分自身のテーマとその社会的背景、テーマに関する入学後の目標、目標達成のための方法や活動内容、期待される成果、学部を活性化させる効果、将来の進路や活躍の展望等を 10枚程度のパワーポイントにまとめてPCを使い発表してください 。 プレゼンテーション後の質疑では、活動実績の確認をすると共に、大学入学後の目的意識、向学意欲を確かめ、総合的に評価します。 <発表に際しての注意> ・発表用データはMicrosoft Office 2016以降のパワーポイントにより作成し、USBメモリに記録したものを 当日持参 してください。 ・当日は大学にて発表用のPC（Windows）とプレゼン用レーザーポインターを用意します。 本学で用意するWindows PC以外の使用や持ち込みは出来ません のでご了承ください。 ・当日は控室に動作確認用PCを用意しますので、各自で動作確認を行うことが可能です。	100点	
人間科学部	①調査書：「全体の学習成績の状況」×2（切り上げ） 学歴等により調査書が提出できない場合は、出願時の入力項目を審査して適正に得点化します。	10点	合計 110点
	②適性検査：英語（30分） 大学教育に必要な基礎学力や論理的思考能力等を筆記試験（英語）により、その適性を評価します。	—	
	③適性検査：小論文（60分） 大学教育に必要な基礎学力や論理的思考能力等を小論文により、その適性を評価します。 字数800字程度とし、テーマは試験当日に発表します。	—	
	④面接考査：受験者1名に対し面接担当者2名（約20分） 主に志望学科の志望動機と学修意欲、エントリー理由書に記載した内容の確認を行い、将来的な可能性を含め真の能力を総合的に評価します。 また、人間科学部で学ぶために必要な論理的思考能力や感受性、表現力等を口頭試問形式で行い、その適性を評価します。	100点	

7. 受験者心得

- (1) 集合時間
- ①試験当日は受験生控室に学部ごとに指定された時間（9：30または10：20）に集合してください。
 - ②受験生控室への入室は、集合時刻の30分前からとします。
- (2) 試験日当日に持参するもの
- ①受験票（マイページから印刷すること）
 - ②筆記用具
建築学科の受験者は、「鉛筆」と「消しゴム（練り消し可）」を持参すること
 - ③対象学部のみ：プレゼンテーションのための模造紙または発表用データを記録したUSBメモリ
 - ④入学試験要項（大学所在地、注意事項等 確認のため、持参を推奨します）
 - ⑤**昼食（面接の待機時間は最大180分程度が予想されるため、昼食の持参を推奨します）**
- (3) 試験場および試験室等の注意
- ①試験日までに、試験場への交通所要時間等を確認しておいてください。
 - ②試験場内では本学係員の指示に従ってください。
 - ③受験生控室、試験室、面接控室等は試験日当日に掲示で周知します。
 - ④携帯電話等の電子機器類は、控室および試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。
 試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っているとな不正行為となることがあります。
 - ⑤試験場以外の建物には、特別の指示がある場合のほか入れません。
 - ⑥**保護者等の控室はありませんが**、受験生への付き添いが必要で、試験実施中の待機場所を希望する場合は事前に申し出てください。
- (4) 受験上の注意
- ①集合時間に遅刻した場合は、本学係員に申し出て、指示を受けてください。
 - ②やむを得ない事情により、指定集合時間に到着できないことが明白となった場合には、直ちに下記入試本部の本学係員へ電話連絡し、指示を受けてください。
・入試本部 TEL 03-6809-7590
 - ③原則として試験開始時刻から20分を超える遅刻者は受験を認めません。
 - ④筆記用具は黒の鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック製の消しゴム（**建築学科の場合は練り消しも可**）、鉛筆削りのみとし、下敷き、電卓類（腕時計、筆記用具等に組み込まれているものを含む）、ウェアラブル型端末（腕時計型等）および外部と通信可能なものの使用は認めません。
 - ⑤試験終了後は順次帰宅となります。なお、試験終了者は受験生控室に再入室できません。
 - ⑥受験生控室での待機時間は**最大180分程度**が予想されますので、予めご承知おきください。
 なお、待機時間中の昼食および読書は認めます。
 - ⑦マスク着用は個人の判断となります。ただし、本人確認のために、一時的にマスクを外すよう指示する場合があります。
- (5) 不正行為に該当する行為および罰則について
- 受験の際には、すべて試験監督の指示に従ってください。以下に該当する場合、不正行為とみなされます。
- ①出願の際に本学に提出した書類・資料等に偽造、虚偽の記載、剽窃が見つかった場合
 - ②受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けた場合
 - ③また、以下の行為をすると、不正行為とみなされる場合があります。
 - ・カンニング（カンニングペーパーや参考書、他の受験生の答案を見ること、他の受験生から答えを教わること等）
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ・試験開始の合図の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
 - ・試験終了の合図の後に筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けること。
 - ・試験時間中に、他の受験生に答えを教えるなど、他の受験生を利するような行為をすること。
 - ・試験時間中に、他の受験生に迷惑となる行為をすること。
 - ・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、タブレット、携帯音楽プレーヤー、ウェアラブル端末（腕時計型等）、外部と通信可能なものを身につけたり、作動させたりすること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- 試験実施中に不正行為と思われる行為が認められた場合、試験監督が注意し、試験の中止や退室を指示することがあります。不正行為の疑いに対処した時間があっても、その受験生は、試験時間の延長を求めることはできません。
- 不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなり、当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還しません。

7. 合格発表・入学手続

東京都市大学 総合型選抜（2段階選抜制）

1. 合格発表・入学手続の概要

合格発表	令和6(2024)年11月 5日(火) 10:00 インターネット(マイページ)で発表
入学手続期限	<p>令和6(2024)年12月 6日(金) 消印有効 及び 収納印有効</p> <p>①誓約・同意事項の確認(マイページから) ②納入金手続き(銀行窓口振込) ③学籍情報の入力(マイページから) ④必要書類出力&手続書類の提出(対象者のみ郵送)</p>
入学前準備指導	<p>令和6(2024)年12月14日(土) 予定</p> <p>・総合型選抜(2段階選抜制)・総合型選抜(1段階選抜制) ・学校推薦型選抜(指定校制)・学校推薦型選抜(公募制) ・帰国生徒特別入試・付属進学制度 による入学予定者を対象</p>

2. 合格発表 マイページから確認

合格発表日時になったら、マイページのメニューまたは最下欄の「合格結果」から「オンライン合格発表」画面にアクセスして合格状況を確認してください。誕生日・受験番号を入力すると、結果を確認できます。「合格通知」や「入学手続関係書類」についても各自で印刷してください。



- 合格発表はインターネット(マイページ)のみで発表します。
- 学内掲示による合格発表はありません。
- 電話・FAX・Eメールその他による可否の問い合わせには一切応じません。
- 「合格通知」や「入学手続関係書類」についても各自で印刷してください。郵送はしませんので注意してください。



3. 入学手続 マイページから入学手続メニューへ

合格者は、マイページのメニューまたは最下欄の「入学手続」から入学手続メニュー画面にアクセスして、入学手続期限までに「①誓約内容の確認・同意(マイページから)」「②納入金手続き(銀行窓口振込)」「③学籍情報入力(マイページから)」「④必要書類出力&手続書類の提出(対象者のみ郵送)」「⑤入学予定者アンケート(⑤のみ3月31日まで)」を行ってください。

- 入学手続メニューへ進むための「手続番号」は合格結果画面で確認できます。
- 合格発表および入学手続にあたり、本学から郵送する通知や書類はありません。
- 入学手続メニューの案内に沿って、入学手続きに必要な「入学手続要項」「入学金等の振込依頼書」「誓約確認書」などをご自身でダウンロード・印刷し、所定の手続きを行ってください。
- 一度納入した入学金、授業料および後援会費等は返還しませんので注意してください。

4. 入学手続時の納入金

入学手続時の納入は **一括納入** と **分割納入** の方法があります。詳細は入学手続時の「入学手続要項」等を確認してください。

一括納入

入学手続時に「入学金」「授業料1年分」等を一括して納入する場合

■入学手続時に「入学金」「授業料1年分」「後援会費」「校友会終身会費分納金」を一括して振込みます。

○入学手続時（12／6）までに納入（銀行窓口振込）

(単位：円)

費目	学部	理工学部 建築都市デザイン学部 情報工学部	環境学部 メディア情報学部 デザイン・データ科学部	都市生活学部	人間科学部
	入学金		250,000	250,000	250,000
授業料		1,512,000	1,326,000	1,230,000	1,212,000
後援会費		50,000	50,000	50,000	50,000
校友会終身会費分納金		10,000	10,000	10,000	10,000
入学手続時 振込金額合計		1,822,000	1,636,000	1,540,000	1,522,000

分割納入

入学手続時に「入学金」「授業料前学期分」等を納入し、
入学後の後学期開始時期に「授業料後学期分」を納入する場合

■入学手続時に「入学金」「授業料前学期分（1年分の半額）」「後援会費」「校友会終身会費分納金」を振込み、入学後の1年次後学期開始時期（10／20 ※土・日・祝日にあたる場合は、その前営業日）までに、「授業料後学期分（1年分の半額）」を振込みます。

①入学手続時（12／6）までに納入（銀行窓口振込）

(単位：円)

費目	学部	理工学部 建築都市デザイン学部 情報工学部	環境学部 メディア情報学部 デザイン・データ科学部	都市生活学部	人間科学部
	入学金		250,000	250,000	250,000
授業料（前学期分）		756,000	663,000	615,000	606,000
後援会費		50,000	50,000	50,000	50,000
校友会終身会費分納金		10,000	10,000	10,000	10,000
入学手続時 振込金額合計		1,066,000	973,000	925,000	916,000

+

②入学後の1年次後学期開始時期（10／20※）までに納入（銀行窓口振込）

(単位：円)

費目	学部	理工学部 建築都市デザイン学部 情報工学部	環境学部 メディア情報学部 デザイン・データ科学部	都市生活学部	人間科学部
授業料（後学期分） ※振込用紙は入学後8月頃に送付します		756,000	663,000	615,000	606,000

※土・日・祝日にあたる場合は、その前営業日

(1) 入学金および授業料等

授業料は入学手続時の一括納入が原則ですが、入学手続時と令和7(2025)年10月20日※までの2回に分割して納入することもできます。

また、次年度以降の授業料は、改定となる場合があります。

※10月20日が土・日・祝日にあたる場合、その前営業日までとなります。

(2) 後援会費について

本学には学生生活向上を図るため、在学生の保証人等により組織された「東京都市大学後援会」があり、新入学生の保証人の方々に入会していただいております。会費は50,000円で入学手続時一括払いとなっております。なお、留学生（在留資格「留学」の者）については、会費が免除となります。詳細は入学手続メニューでお知らせする「入学手続要項」を参照してください。

(3) 校友会終身会費分納金について

本学には卒業生を正会員、在学生在を準会員とする校友会組織「東京都市大学 校友会」があり、在学生への奨学金等、様々な支援活動を行っております。会費は終身会費40,000円で、入学時に10,000円を納入していただき、2年次以降は各年次の授業料納入時に年額10,000円を納入していただきます。詳細は入学手続メニューでお知らせする「入学手続要項」を参照してください。

(4) 納入金の返還

一度納入した入学金、授業料および後援会費等は返還しません。ただし、入学金を除く納入金については、入学手続完了後に返還する場合があります（後述「(6) 入学辞退」参照）。

(5) 寄付金（任意）

詳細は入学後に案内します。

(6) 入学辞退

入学手続完了後にやむを得ぬ理由により入学辞退を希望し、原則として令和7(2025)年3月31日（月）17時までに入学辞退を申し出た場合は、入学金を除く納入金は返還します。詳細は入学手続メニューでお知らせする「入学手続要項」を参照してください。

ただし、以下の入試については、入学辞退できません。

- | | |
|--------|--|
| 入学辞退不可 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校推薦型選抜（指定校制） ・学校推薦型選抜（公募制）「①一般推薦型」「③レラティブ型」による受験 ・3年次編入学試験（高等専門学校推薦制） ・付属進学制度 |
|--------|--|

以下の入試は、入学手続後の入学辞退を可能としているため、年度末までに定期的に意思確認を行う場合があります。

- ・総合型選抜（2段階選抜制）
- ・総合型選抜（1段階選抜制）
- ・学校推薦型選抜（公募制）「②グローバル志向型」による受験
- ・帰国生徒特別入試
- ・外国人留学生特別入試
- ・国際バカロレア特別入試
- ・社会人特別入試

(7) 学科特性による費用の別途徴収

- 理工学部医用工学科では、医学系実習にかかる費用として、20,000円（2024年度現在予定）が別途1年次後学期、2年次前学期、2年次後学期、3年次前学期にかかります。
- 人間科学部では、保育士と幼稚園教諭一種免許取得希望者の実習にかかる費用として、保育士は70,000円、幼稚園教諭は50,000円が別途2年次にかかります。
- デザイン・データ科学部では学生全員が海外留学をしますが、学部において基本とする留学プログラム「東京都市大学オーストラリアプログラム（TAP）」の場合には、参加費用として1,200,000円（2024年度の実績です。2025年度は変更の可能性があります）がかかります。
- その他、学科や授業によっては、実施等にかかる費用を別途徴収する場合があります。

5. 入学準備指導について

4月からの本学における勉学にスムーズに入れるよう、ガイダンスやワークショップ等の実施を企画しています。

対象は10～12月に実施する入試のうち、以下による入学予定者です。詳細は入学手続時の「入学手続要項」等を確認してください。

- | | | |
|----|---|-------------|
| 対象 | <ul style="list-style-type: none"> ・総合型選抜（2段階選抜制） ・総合型選抜（1段階選抜制） ・学校推薦型選抜（指定校制） ・学校推薦型選抜（公募制） ・帰国生徒特別入試 ・付属進学制度 | による入学予定者を対象 |
|----|---|-------------|

- | | |
|----|--|
| 日程 | 令和6(2024)年12月14日（土）予定
日程は予定であり、変更となる場合やオンライン実施になることがあります。 |
|----|--|

- | | |
|-----|---|
| その他 | 学科によっては、課題提出を求めたり、入学前準備プログラム（通信教育）の受講を指示・推奨する場合があります。 |
|-----|---|

8. 問い合わせ・試験場案内

東京都市大学 総合型選抜（2段階選抜制）

1. 問い合わせ



東京都市大学
TOKYO CITY UNIVERSITY

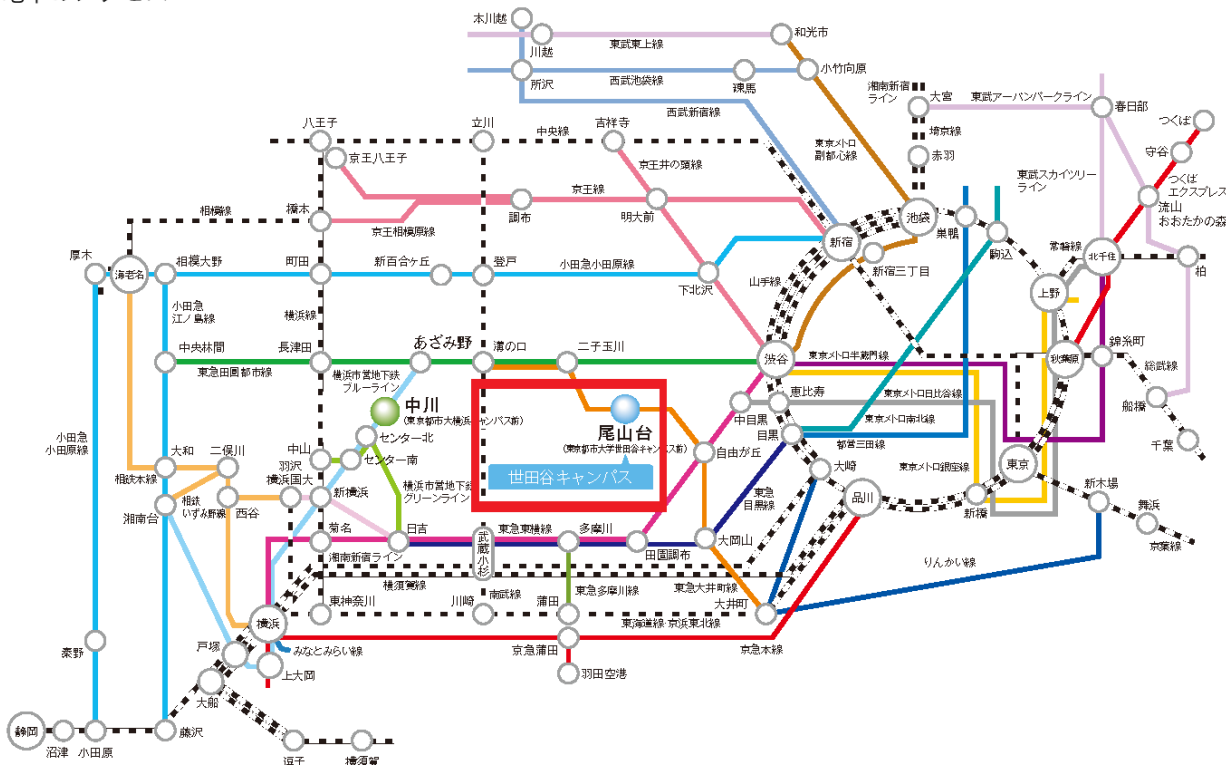
入試課

〒158-8557 東京都世田谷区玉堤 1-28-1
 TEL : 03-6809-7590 (直)
 FAX : 03-5707-2211 (直)
 URL : <https://www.tcu.ac.jp>
 E-mail : nyushi@tcu.ac.jp
 受付時間：月～金曜 9：00～17：00（授業期間中は～17：30）
 土曜 9：00～12：00（授業期間中は～13：00）
 ※日曜・祝日、年末年始の事務取扱は行いません。

2. 試験場案内 キャンパス所在地

世田谷キャンパス	〒158-8557 東京都世田谷区玉堤 1-28-1 東急大井町線「尾山台駅」徒歩 12 分 尾山台駅に「急行」は停車しません。 乗り間違いに注意してください。
----------	---

● 電車のアクセス



世田谷キャンパス

