

外国人留学生特別入試

令和5(2023)年12月9日(土)試験日

入学試験要項

インターネット出願ガイド

■対象学部学科

この入試の対象学部学科は、右表●印の7学部17学科です。

デザイン・データ科学部では、
学生全員が海外留学をします。
「東京都市大学オーストラリア
プログラム(TAP)」の参加を
基本とします。
上記を理解したうえで出願して
ください(詳細はP.3へ)。

理工学部

- 機械工学科
- 機械システム工学科
- 電気電子通信工学科
- 医用工学科
- 応用化学科
- 原子力安全工学科
- 自然科学科

建築都市デザイン学部

- 建築学科
- 都市工学科

情報工学部

- 情報科学科
- 知能情報工学科

環境学部

- 環境創生学科
- 環境経営システム学科

メディア情報学部

- 社会メディア学科
- 情報システム学科

デザイン・データ科学部

- デザイン・データ科学科

都市生活学部

- 都市生活学科

人間科学部

人間科学科

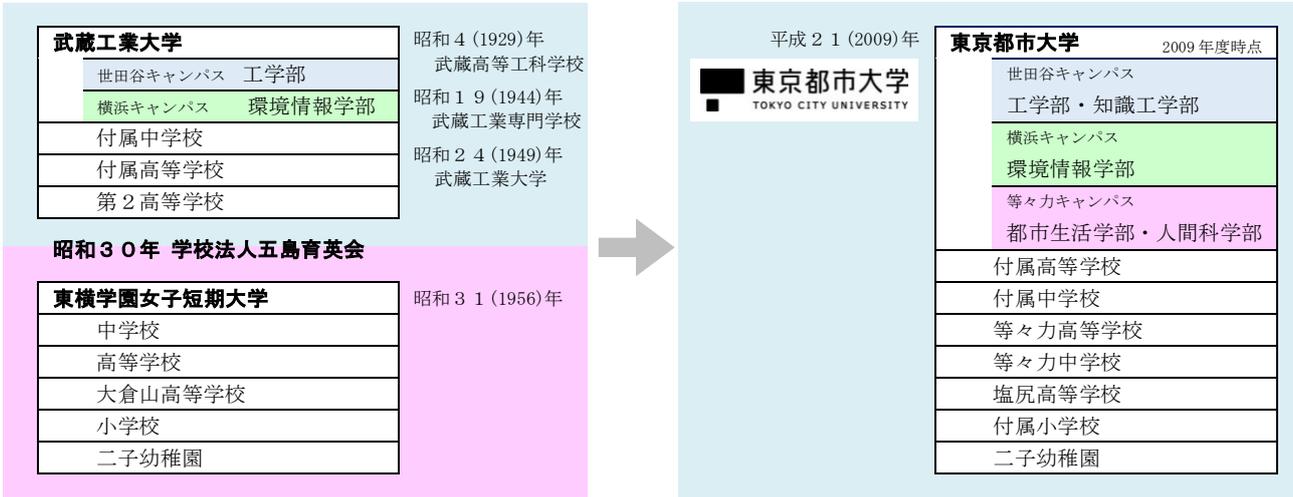
項目	日程	
出願資格問い合わせ期間	令和5(2023)年9月12日(火)まで	受験資格があるかどうかわからない場合、要連絡
出願期間	令和5(2023)年10月10日(火) ～10月17日(火)	(①マイページ個人情報登録…①のみ9/11から入力可) ②マイページ出願登録 ③入学検定料の支払い ④出願書類の郵送 ②③④は4日以内に完了すること(出願最終日を含む場合は最終日まで)
試験日	令和5(2023)年12月9日(土)	マイページから「受験票」を印刷して持参 試験場は各キャンパス
合格発表	令和5(2023)年12月19日(火)	マイページで確認(郵送による通知はありません)
入学手続期限	令和6(2024)年1月15日(月)	①誓約・同意事項の確認(マイページから) ②納入金手続き(銀行窓口振込) ③学籍情報の入力(マイページから) ④必要書類出力&手続書類の提出(対象者のみ郵送)

1. 東京都市大学概要

東京都市大学 外国人留学生特別入試

1. 沿革

- 昭和 4 (1929)年 「武蔵高等工科学校」として創設
- 昭和 2 4 (1949)年 「武蔵工業大学」に昇格
- 平成 9 (1997)年 横浜キャンパス（環境情報学部）開設
- 平成 2 1 (2009)年 同一法人内（学校法人 五島育英会）の東横学園女子短期大学と統合し、大学名称を「東京都市大学」と改称等々力キャンパス（都市生活学部・人間科学部）を開設



2. 東京都市大学の学部・学科構成

令和6 (2024)年度 学部・学科		入学定員		収容定員		キャンパス
理工学部	機械工学科	120	620	480	2,480	世田谷キャンパス
	機械システム工学科	110		440		
	電気電子通信工学科	150		600		
	医用工学科	60		240		
	応用化学科	75		300		
	原子力安全工学科	45		180		
	自然科学科	60		240		
建築都市デザイン学部	建築学科	120	220	480	880	世田谷キャンパス
	都市工学科	100		400		
情報工学部	情報科学科	100	180	400	720	世田谷キャンパス
	知能情報工学科	80		320		
環境学部	環境創生学科	90	180	360	720	横浜キャンパス
	環境経営システム学科	90		360		
メディア情報学部	社会メディア学科	90	190	360	760	横浜キャンパス
	情報システム学科	100		400		
デザイン・データ科学部 ※1	デザイン・データ科学科	100	100	400		
都市生活学部	都市生活学科	160	160	640		世田谷キャンパス ※3
人間科学部	人間科学科 ※2	100	100	400		世田谷キャンパス ※3
合計		1,750		7,000		

※1 「デザイン・データ科学部」2023.4新設 ※2 「児童学科」から2023.4名称変更 ※3 等々力キャンパスから2022.4移転

令和5 (2023)年5月 学生数

世田谷キャンパス	男 73 : 27 女 4,012 + 1,486 = 5,498	大学院含む合計 7,987
横浜キャンパス	男 71 : 29 女 1,174 + 472 = 1,646	
合計	男 73 : 27 女 5,186 + 1,958 = 7,144	

2. アドミッションポリシー

東京都市大学 外国人留学生特別入試

東京都市大学の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

東京都市大学は、持続可能な社会発展をもたらすための人材育成を目的とし、その目的を達成するための学術研究の領域ごとに学部を設置しています。各学部では、それぞれ定めた「人材養成および教育研究上の目的」に基づき、以下のような能力・意欲・目標を持つ人を求めます。

1. 大学教育に求められる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」を持つ人
2. 当該学部学科の学術研究領域に対する強い関心と意欲に基づき、自ら学ぶ姿勢を持つ人
3. 教育研究を通じて身につけた幅広い視野と専門的学識により、持続可能な社会発展に寄与する人材となることを目標とする人

学部	人材養成および教育研究上の目的	求める人物像	入学前に学習しておくことが望ましい内容				
理工学部	教育理念である「理論と実践」のもと、理工学に関する深い専門性、幅広い教養、豊かな国際性、多様なコミュニケーション能力及び高い倫理観を涵養し、これらの学びを統合させることによって、社会に変革をもたらすための問いを生み出し、社会課題の解決に果敢に挑戦していく研鑽を積むことで、未来を切り拓く探究心、判断力及び実行力を持つ人材を養成することを目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校で学習する内容をよく理解して、専門分野を学ぶために必要な基礎学力を備え、好奇心を持ち、入学後も主体的に学び続けることができる人 ・自然科学および科学技術に強い関心を持ち、学びを統合させることによって、社会に変革をもたらすための問いを生み出し、社会課題の解決に果敢に挑戦していく意欲がある人 ・ゲームチェンジ時代を切り拓き、ワクワク楽しい暮らしができる都市を創るために、幅広い教養と深い専門性に基づく多面的な思考力、未来を自ら切り拓く探究心、判断力及び実行力の修得に意欲がある人 	<p>理工学部での学修を進めるうえで、高等学校では次の科目を履修していることが望まれます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B） ・理科（物理基礎、化学基礎、生物基礎、物理、化学、生物） ・外国語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ） 				
建築都市デザイン学部	建築都市デザイン学部は、住環境から都市環境さらには地球環境までをデザインし、建築都市の諸問題を解決するための学問追及という教育理念に基づき、現実即したアイデアと理論的裏付けのあるデザインにより、建築や都市の将来を担える高い能力を備えた建築家、技術者を養成することを目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校で学習する内容をよく理解して、建築学や都市工学を学ぶために必要な基礎学力を備えている人 ・建築や都市に強い関心を持ち、未知の課題に取り組むことやデザインをすることに意欲がある人 ・建築都市デザイン学部で学び、専門知識と実践する力を身に付けることを目指す人 ・建築学や都市工学と社会の関わりについて考えることができ、幅広い視野を持って社会の持続的発展や人類の福祉に貢献する志を持つ人 	<p>建築都市デザイン学部での学修を進めるうえで、高等学校では次の科目を履修していることが望まれます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B） ・理科（物理基礎、化学基礎、物理、化学） ・外国語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ） <p>上記以外に、高校で学ぶすべての科目を重層的に履修することが望まれます。</p>				
情報工学部	現代の“情報社会”はネットワークの高度化、ビッグデータ解析技術および人工知能（AI）等の発展により“超スマート社会”に進化しようとしています。“超スマート社会”では、情報科学の様々な専門知識を身に付けた技術者、IoTを駆使できる技術者、AI・ビッグデータ解析技術等を諸問題解決に適用できる能力を有する技術者が必要です。情報工学部では、“超スマート社会”の発展に寄与する「知の創造」を担う人材を養成することを目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> ・“超スマート社会”において、イノベーションから新たな価値の創造（知の創造）を志向する人 ・数学・自然科学に対して興味と探究心を持ち基礎学力と思考力を合わせ持つ人 ・“超スマート社会”を支える知識・技能を修得する志を持つ人 ・修得した知識と技能を利用して、国籍、経歴、専門等が異なる人々とコミュニケーションし協働作業することを志向する人 	<p>情報工学部での学修を進めるうえで、高等学校では次の科目を履修していることが望まれます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B） ・理科（科目は指定しないが理学的な基礎学力を修得していること） ・外国語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ） 				
環境学部	グローバルな視野のもと、地域から地球規模に及ぶ環境問題を科学的に捉え、自然環境と都市環境を調和させることで持続可能な未来社会を創造し、政策科学に立脚した経済システムを環境調和型に転換することによって、カーボンニュートラルの実現、ひいては循環型で持続可能な社会の構築に貢献できる人材の養成を目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> ・生態系の保全・復元、環境に配慮した都市環境、持続可能な社会を実現する意欲のある人 ・自然のメカニズムや環境の分析・調査に関する知識や技能を身に付けたい人 ・環境問題を理解する思考力や環境を可視化し発信する表現力を身に付けたい人 ・環境問題解決のために主体的に行動し、周囲と協働できる人 ・多様な人々や価値が共存するグローバル社会に対応する意欲のある人 	<p>環境学部での学修を進めるうえで、高等学校では次の科目を履修していることが望まれます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B） ・国語（国語総合） ・外国語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ） 				
メディア情報学部	変化する情報・コミュニケーション環境のもとで、新たな情報社会を創り出すことを目指します。そのために情報通信技術が生み出す社会を調査、分析し、より良い生活の実現に向け、情報システムや社会の仕組みを創造し、さらに評価、改善できる人材を養成することを目的とします。	<ul style="list-style-type: none"> ・学科の学修に必要な基礎的学力を身に付けている人 ・学科の研究領域に関心を持ち、情報と社会の諸問題に取り組む高い意欲がある人 ・知的好奇心が旺盛で、主体的に学修を深めることができる人 	<p>メディア情報学部での学修を進めるうえで、各学科において、高等学校では次の科目を履修していることが望まれます。</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>社会メディア学科</th> <th>情報システム学科</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・外国語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ） ・国語（国語総合）または数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B） </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・外国語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ） ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B） </td> </tr> </tbody> </table>	社会メディア学科	情報システム学科	<ul style="list-style-type: none"> ・外国語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ） ・国語（国語総合）または数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B） 	<ul style="list-style-type: none"> ・外国語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ） ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B） 		
社会メディア学科	情報システム学科						
<ul style="list-style-type: none"> ・外国語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ） ・国語（国語総合）または数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B） 	<ul style="list-style-type: none"> ・外国語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ、英語表現Ⅰ、英語表現Ⅱ） ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B） 						

学部	人材養成および教育研究上の目的	求める人物像	入学前に学習しておくことが望ましい内容
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">デザイン・データ科学部</p>	<p>デザイン・データ科学部では、定量・定性の両方のデータ科学に関する知識と技術に裏付けられた批判的思考力と論理的思考力、そしてグローバルテラシーの涵養により、世界のあらゆる「もの」と「こと」を読み解く能力を修得します。その上で、実社会における多種多様な課題を解決するために、新たな「もの」と「こと」を具体的に、構想・設計・構築、すなわち、デザインできる実践的な専門力を持つ人材の養成を目的とします。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・あらゆるデータの利活用と、人と社会に役立つ「もの」「こと」のデザインを志向する人 ・修得した知識と技術を活用し、国籍、文化、専門等が異なる人々とのコミュニケーションによる主体的協働作業を志向する人 ・数学・社会科学に対して興味と探究心を持ち、これを基にした思考力を合わせ持つ人 ・修学に必要な英語力を有し、海外留学で幅広い教養を修得するコミュニケーション力向上に努力を惜しまない人 	<p>デザイン・データ科学部での学修を進めるうえで、高等学校では次の科目を履修していることが望まれます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B） ・国語（国語総合） ・外国語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ）
<p>出願に際しての注意：デザイン・データ科学部での海外留学について</p> <p>デザイン・データ科学部では、学生全員が海外留学することになります。学部において基本とするTAP（東京都市大学オーストラリアプログラム）の参加費用として、985,000円（2023年度予定）がかかります。その他、海外協定大学への交換留学プログラムや海外研修の機会もありますが、これらのプログラムに参加するには諸条件がありますので、原則TAPに参加していただくこととなります。なお、TAP以外のプログラムを希望する場合は、入学後に個別相談等を行いますので申し出てください。TAP（東京都市大学オーストラリアプログラム）URL：https://tsap.tcu.ac.jp/tap-home/</p> 			
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">都市生活学部</p>	<p>国際化、情報化が進み、世界人口の半数以上が都市に暮らす現代、人々の生活の質を持続的に高める都市創造の学問と実践が必要です。都市を学ぶ総合的な学修環境の中で、社会科学と空間デザインの両方のスキルを幅広く習得し、都市の新時代をリードするビジネスと文化の創造力を身に付けて、企業人や専門家として国際社会で活躍できる人材を養成することを目的とします。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・都市生活学部の理念に共感し、「都市」に関心を持ち、将来、都市に関連する分野で活躍したいと望む人 ・商学や経営学等の社会科学系の勉学を基本にし、街並みやインテリアなどの空間デザイン、都市の文化・芸術など、幅広い分野に興味を抱き、好奇心旺盛な人 ・世界中の都市を舞台に、価値ある都市生活の創造に向けて国際社会で活躍したいと望む実践的な人 	<p>都市生活学部での学修を進めるうえで、高等学校では次の科目を履修していることが望まれます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外国語（コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、コミュニケーション英語Ⅲ） ・国語（国語総合） ・地理歴史（世界史A、日本史A、地理A、世界史B、日本史B、地理Bの中から2科目以上） ・数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B）
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">人間科学部</p>	<p>人間科学部では、人間・社会・文化・環境の持続可能な発展に様々な学問の総合をもって取り組む人間科学の理念に則った教育をしています。この理念に基づき、「教育・保育」「発達・心理」「保健・医療」「福祉」「環境」「文化」を含む多様な領域について総合的、複眼的に理解し、現代社会の抱える様々な課題の解決に貢献できる豊かな感性としなやかな知性をそなえた学際性と専門性を持つ、自立した人材の養成を目指しています。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・人間への興味・関心を持ち、あらゆる人を尊重する心をもつ人 ・子どもから大人まで人間について、様々な視点から総合的に学んでいく意欲のある人 ・大学で学ぶための基礎学力のある人 ・自律心があり、人と協力しながら積極的に行動できる人 ・目的に向かって困難を乗り越え、努力しようとする強い意志を持つ人 	<p>人間科学部での学修を進めるうえで、文系科目はもとより、理系科目も含めた幅広い基礎的知識の学習が必要です。特に国際的な観点からも外国語の能力が求められます。</p>

※人間科学部では「外国人留学生特別入試」は行いません。

「高等学校の学習指導要領との関連性や接続性」について

大学のホームページに掲載している「アドミッション・ポリシー」では、「入学前に学習しておくことが望ましい内容」をさらに詳細に解説した「高等学校の学習指導要領との関連性や接続性」についても掲載しています（令和5（2023）年度高校3年生の場合の高等学校学習指導要領に基づきます）。

本学での学びは、該当学部の入試科目としての教科・科目のみならず、高校時代の学習すべてが総合的に関連・接続することを確認することができます。出願の際にはこれらを参考に、進路としての整合性を十分に確認してください。

大学ホームページURL：<https://www.tcu.ac.jp/entrance/policy/>



3. 入試制度の趣旨・出願条件等

東京都市大学 外国人留学生特別入試

1. 入試制度の趣旨

当該学科に関する基礎学力・高い学習意欲・明確な目的意識を有している学生を受け入れる。

2. 入学資格・出願要件

日本国以外の国籍を有し、下記の(1)～(4)のいずれかに該当する者。なお、下記の(注1)～(注5)の条件をすべて満たすこと。

- (1) 外国において、日本国以外の通常の学校教育課程の12年間を修了のうえ、その国の大学入学資格を有する者、または見込みの者。
- (2) (1)に準ずる者で、日本国文部科学大臣が指定する教育施設において、日本国の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了した者、または修了見込みの者。
- (3) (1)に準ずる者で、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格(ドイツ)取得者、バカロレア資格(フランス)取得者等、または資格取得見込みの者。
- (4) (1)～(3)のいずれかに準ずると認められる者。※本学において入学資格審査を行い、出願資格を認める。

(注1) 修了見込み・取得見込みの場合は、2024年3月31日までに修了あるいは取得すること。

(注2) 12年間の教育の中で、日本国内に設置された日本国以外の教育制度による学校において日本国の中学校・高等学校に相当する課程に在籍した期間が通算2年以内であり、かつ卒業した高等学校が外国に所在する日本国以外の教育制度による学校であること。

(注3) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」について2022年11月または2023年6月実施回を受験済みの者。

(注4) 「出入国管理および難民認定法」による在留資格が「留学」である者、または入学時まで在留資格「留学」を取得見込みの者。

(注5) 出願時において日本国内に居住していることを原則とする。

3. 募集人員

学部	学科	募集人員
理工学部	機械工学科	各学科 若干名
	機械システム工学科	
	電気電子通信工学科	
	医用工学科	
	応用化学科	
	原子力安全工学科	
建築都市デザイン学部	建築学科	
	都市工学科	
情報工学部	情報科学科	
	知能情報工学科	
環境学部	環境創生学科	
	環境経営システム学科	
メディア情報学部	社会メディア学科	
	情報システム学科	
デザイン・データ科学部	デザイン・データ科学科	
都市生活学部	都市生活学科	
人間科学部	人間科学科	実施なし※

※ 人間科学部では、外国人留学生特別入試は行いません。

併願等について

- ▶ 出願は1学科のみとし、学内他学科の併願はできません。
- ▶ 同一日に実施する「国際バカロレア特別入試」「社会人特別入試」「3年次編入学試験(高等専門学校推薦制)」「2年次編入学試験」との重複出願(学内併願)はできません。
- ▶ 他大学との併願は可能です。
- ▶ この入試は専願制ではないので、合格後の辞退を認めています。入学手続(1/15)を完了した後に入学辞退することも可能です。

4. 学校教育制度ごとの受験資格

本学を受験するためには、その国の大学進学資格を有することが必要であり、以下はそれぞれの学校教育制度における受験資格例です。ここに書かれていない国・地域の出身で、自分に受験資格があるかどうか分からない場合は、必ず事前に入試センターまで問い合わせてください。期間内に問い合わせがない場合、出願を認めない事があります。

出願資格問い合わせ期間：2023年 9月12日（火）までに 入試センター（nyushi@tcu.ac.jp）へメールしてください。

中国	高中卒業以上 ※職工・業余大学等の成人教育機関を含まずに 12年間以上の普通教育を修了していること	インドネシア	高校卒業以上 または National Examination 合格
		アメリカ合衆国	高校卒業以上 (High School Diploma の取得)
台湾	高級中学卒業以上 ※補修学校修了の場合は、結業証明書と資格証明書、成績証明書を提出すること	イギリス	GCE (General Certificate of Education) A level の合格
		フランス	バカロレアの取得
韓国	高校卒業以上 ※大学検定試験合格の場合は、合格証明書および成績証明書を提出すること	ドイツ	アビトゥアの取得
		オーストラリア	高校卒業以上 (High School Certificate)
マレーシア	Form 6 (Lower 6 以上) の修了 ※移行学級 (Remove Class) を含まずに12年間以上の普通教育課程を修了していること	国際バカロレア	国際バカロレア (IB) の取得
		その他	大学入学資格を判定する公的資格試験の結果

5. 出願時の居住地域について

出願資格に記載しているように、出願時において**日本国内に居住していることを原則**としております。出願時に日本国外に居住している場合は、周辺事情や入学後の生活について確認し、出願可否を判断します。

日本国外に居住し出願を考えている場合は、出願資格問い合わせ期間【2023年 9月12日（火）】までに、必ず入試センター（nyushi@tcu.ac.jp）まで問い合わせてください。

期間内に問い合わせがない場合、出願を認めない場合があります。

4. インターネット出願サイトとマイページ

東京都市大学 外国人留学生特別入試

1. インターネット出願サイトへのアクセス

東京都市大学の各入試は、この「入学試験要項」とともに **インターネット出願サイト** で入試情報や出願方法を確認し、この先に進む **マイページ** で出願登録を行います。マイページでは出願登録のほか、受験票の印刷・合否結果確認等も行います。



インターネット出願サイトへは以下のいずれかの方法でアクセスしてください。

- 1 東京都市大学ホームページから「受験生の方へ」「インターネット出願」をクリックしてアクセス



- 2 以下のURLを入力してアクセス
<https://www.guide.52school.com/guidance/net-tcu/>

- 3 右記のQRコードからアクセス



2. 「入学試験要項」のダウンロード・印刷

インターネット出願サイトのメニューは以下の通りです。「入学試験要項」「出願書類（本学所定書式）」は、該当メニューからダウンロード・印刷してください。

メニュー	概要			
利用案内 手続きを始める	インターネット出願の基本的な手順について確認できます。 手順1. 出願登録に必要な環境を確認・準備する ①推奨環境 出願に必要なパソコンの推奨環境について確認できます。スマートフォンでの出願も可能です。 ②メールアドレス 出願のために必要な [マイページ] に登録する際にはメールアドレスが必要です。 ③プリンター 出願登録後に郵送する「インターネット志願票」や受験票を印刷するためにプリンターが必要です。 手順2. 出願に必要な情報を確認する 手順3. 出願内容・志願者情報を登録する 手順4. 検定料の支払い 手順5. 出願書類を郵送する			
入学試験要項 出願書類	「入学試験要項」「出願書類（本学所定書式）」はここからダウンロード・印刷できます。 「出願書類（本学所定書式）」は必要事項を記入したうえで出願期間内に郵送（出願期間締切日の消印有効）してください。			
マイページ	出願のために必要な [マイページ] について、登録方法や機能について確認できます。 登録には各種個人情報と「メールアドレス」「顔写真のデータ」も必要であることも説明しています。			
出願方法	[マイページ] の登録が完了すると、出願手続き（出願登録：インターネット入力）ができます。 このメニューでは、当該入試の出願方法や入力項目等について確認できます。			
よくある質問 お問い合わせ	よくある質問を一覧にしていますので参考にしてください。 ここで確認できなかった質問があれば以下に連絡してください。 <table border="1"><tr><td>志願受付操作サポート窓口 出願期間内毎日 9:00～20:00</td><td>0120-752-257</td><td>入試制度に関するお問い合わせは 入試センター (03-6809-7590) へ</td></tr></table>	志願受付操作サポート窓口 出願期間内毎日 9:00～20:00	0120-752-257	入試制度に関するお問い合わせは 入試センター (03-6809-7590) へ
志願受付操作サポート窓口 出願期間内毎日 9:00～20:00	0120-752-257	入試制度に関するお問い合わせは 入試センター (03-6809-7590) へ		

3. マイページID登録（利用者メールアドレス登録）

インターネット出願サイトで入試情報や出願方法を確認したら、マイページのID登録を行ってください。マイページには「利用案内／手続きを始める」の各所からアクセスできます。
マイページは、基本情報を登録した後に出願登録を行うほか、受験票の印刷・合否結果確認等もここから行います。

インターネット出願サイト

マイページ

初登録の場合は、指示に従って登録手続きを行ってください。

- ①「マイページを初めてご登録の方」にアクセスして自分のメールアドレスを入力する。
- ②直後にそのメールアドレスに送られてくるメールの指示に従ってパスワード設定などを行う。

登録が完了すると、メールアドレスとパスワードの入力によって「マイページ」にアクセスできます。

合否結果や入学手続もマイページから

5. 出願手続

東京都市大学 外国人留学生特別入試

1. 出願手続の概要

出願手続は以下の4種類となります。また、出願前の手順確認や、出願後の選考試験、合格発表・入学手続までの一連の流れを一覧にしているので確認してください。

項目	内容
出願手順の確認	「インターネット出願サイト」で出願手順を確認 マイページ STEP 1 ガイダンス閲覧・確認 から上記サイトにアクセスできます。
出願手続	①マイページ個人情報登録 令和5(2023)年9月11日(月)から「②マイページ出願登録」期間最終日時まで マイページ STEP 2 個人情報の登録と確認 を行ってください。 「②マイページ出願登録」に先駆けて登録することができます。証明写真のデータ登録や「主体性を意識して多様な人々と協働して取り組んだ活動や経験」の入力などがあるので、あらかじめ行っておくと、余裕を持った手続きができます。
	②マイページ出願登録 令和5(2023)年 10月10日(火) 9:00 ～10月17日(火) 17:00まで マイページ STEP 3 出願登録 を行ってください。 「①マイページ個人情報登録」と「②マイページ出願登録」は同時に行えますが、あらかじめ①を完了しておく②がスムーズです。
	③入学検定料の支払い 「②マイページ出願登録」した日を含めて4日以内 かつ 出願最終日まで(最終日の入金は23:59まで)に支払い 入学検定料は35,000円です。 マイページ STEP 3 出願登録 が完了すると支払い案内画面に進みます。 マイページ STEP 4 出願確認・受験票の印刷 のメニューからも印刷できます。 支払い方法は「コンビニエンスストア」「銀行ATM(ペイジー)」「クレジットカード」から選択できます。
	④出願書類の郵送 「②マイページ出願登録」した日を含めて4日以内 かつ 出願最終日まで(消印有効)に郵送 マイページ STEP 3 出願登録 が完了すると「インターネット志願票」と「宛名ラベル」が印刷できます。 マイページ STEP 4 出願確認・受験票の印刷 のメニューからも印刷できます。 出願書類は後述する出願書類一覧を参照してください。 ・「インターネット出願サイト」からダウンロード・印刷する「出願書類(本学所定書式)」もあります。 ・「宛名ラベル」を封筒に貼り付け、郵送してください。 ・封筒はA4サイズの書類が入るサイズ(角2等)を各自で用意してください。 ・簡易書留・速達で郵送してください。
選考試験	「6. 選考試験」を参照してください。 試験場は「8. 問い合わせ・試験場案内」を参照してください。
合格発表・入学手続	「7. 合格発表・入学手続」を参照してください。

受験および就学に際して特別な配慮を必要とする場合について

出願時に健康診断書の提出は必要ありませんが、身体の障がい等により、受験および就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、必ず出願開始1か月前までに入試センターまでその旨を連絡してください。なお、事前のご連絡がない場合は、対応できない場合があります。また、学校保健安全法の定めるところにより入学後に実施する本学の健康診断を必ず受診してください。

個人情報の取り扱いについて

出願を通じて収集した住所・氏名等の個人情報は厳重に管理し、大学からの連絡・資料等の発送や統計的集計のみに利用いたします。

2. 出願手順の確認



STEP 1 ガイダンス閲覧・確認

前項「インターネット出願サイト」にリンクして戻ります。
入試全般に関する情報を確認します。

3. 出願手続 ①マイページ個人情報登録

令和5(2023)年9月11日(月)から「②マイページ出願登録」期間最終日時まで



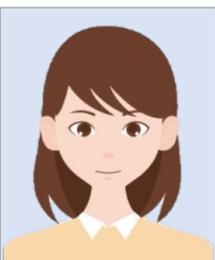
STEP 2 個人情報の登録と確認

出願準備として、個人情報等を登録します。
画面の項目に沿って入力してください。



登録画面の最下欄に「**主体性を意識して多様な人々と協働して取り組んだ活動や経験**」について入力する項目があります。

証明写真の登録について



- ・「STEP 2 | 個人情報の登録と確認」では顔写真データを登録します。
- ・登録した顔写真データは「インターネット志願票」への出力と、試験当日の受験者本人の照合、入学後「学生証」の顔写真として利用します。
- ・写真店や証明写真機（いずれも撮影したデータを入手できるもの）等で撮影し、顔写真データを準備してください（カラー・白黒不問）。

- ▶データ形式：JPEG（ファイル拡張子は、jpg）
- ▶ファイルサイズ：100KB以上、5MB以下

- ・登録内容は点数化したり可否判定に利用することはありません。入学後の修学支援等の参考として活用するものになります。
- ・高等学校入学に相当する年齢からこれまでの期間に、学校の内外で活動・経験してきたことを対象とします。
- ・例えば、得意な科目の学習やクラブ活動、行事への参加など、力を入れて取り組んだ経験について簡潔にまとめて記入してください。
- ・箇条書きでの入力も可とします。
- ・文字数は200字程度を目安にしてください（500字まで入力可能）。
- ・入力した内容は、出願登録まで何度でも編集が可能です。出願登録時点の内容にて登録を行います。それまで修正が可能となりますので、出願登録時までに入力を完了してください。

以下の入試ではこの項目の記入は不要です。文字入力しないとエラーになるので「記入不要」と入力してください。

- 「外国人留学生特別入試」
- 「2年次編入学試験」
- 「3年次編入学試験（高等専門学校推薦制）」
- 「社会人特別入試」

4. 出願手続 ②マイページ出願登録

令和5(2023)年10月10日(火) 9:00 ~ 10月17日(火) 17:00まで



STEP 3 出願登録

指示に従って必要事項を入力します。



すべての入力完了すると、「仮申込完了」となり、出願確認メールが送られてきます。以下は出願登録の最終画面です。



この後に行う「③入学検定料の支払い」「④出願書類の郵送」に関連する確認やダウンロード・印刷は、以下のどちらからでもアクセスできます。

- ・マイページ **STEP 3 出願登録** からアクセスした最終画面 (右欄)
- ・マイページ **STEP 4 出願確認・受験票の印刷** からアクセスした確認画面 (下欄)



△ 出願はまだ完了していません。
下記の整理番号は、同じ印字が必要になりますので、必ずメモを取っておいてください。引続き出願に必要な書類(インターネット志願書・検定料)を提出することで、出願完了となります。
※必要書類については以下の「類名ラベル」の封入(提出)書類チェック欄をご確認ください。

整理番号 1234567890

下記の指示に従い、1.必要書類の印刷、2.検定料の支払い、3.必要書類の郵送作業を行ってください。

1. 必要書類の印刷 詳細についてはこちらから。

この画面を閉じた後に再出力したい場合は、マイページの「STEP4出願確認・受験票の印刷」より行ってください。

No	必要書類	備考	
1	インターネット志願書	上部印刷してください。他の必要書類と合わせて文字入部送します。インターネット志願書の1部は本人控えとして必ず保管してください。	印刷
2	類名ラベル	出願毎に1部提出してください。	印刷
3	志願者情報変更届	出力した内容に間違いがあった場合のみ出願書類に同封してください。間違いがない場合、提出は不要です。	印刷

2. 検定料のお支払い 【入金後、追加出願以外の変更は一切できません】

下記サイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。
複数回出願登録を行った場合は、以前の出願登録時に発行された決済サイトは使用せず、必ず下記のサイトにて再度お支払い方法を選択してください。

決済サイトへ

3. 必要書類の郵送

「2021/09/16」までに必要書類を郵送してください。必須ではなく消印有効です。

郵送期間が土日祝日になり、最寄りの小さな郵便局が無い場合は、大きな郵便局の「ゆうゆう窓口」を利用してください。なお、ゆうゆう窓口は現在、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、営業時間を短縮している場合がありますので、事前に確認してください。【ゆうゆう窓口】 http://www.east.nipponpost.jp/21item_search/index.html

入力が完了するとSTEP 4で出願登録内容が確認できます

注意!

- ・この「②マイページ出願登録」の後、**4日以内**かつ**出願最終日までに**「③入学検定料の支払い」「④出願書類の郵送」を行ってください(詳細は次項を参照してください)。
- ・出願内容に誤りがないことを充分に確認した上で支払い手続きを行ってください。
- ・入学検定料納入後の出願内容の変更はできません。

5. 出願手続 ③入学検定料の支払い

**「②マイページ出願登録」した日を含めて4日以内
かつ 出願最終日まで（最終日の入金は 23:59 まで）に支払い**

注意！
入学検定料納入後の出願内容の変更は
できません。

- (1) 入学検定料として**35,000円**が必要となります。
- (2) 入学検定料は出願登録後、最寄りのコンビニエンスストア（セブン-イレブン・ローソン・ファミリーマート、・ミニストップ）、ペイジー（「Pay-easy」マークのある全国のゆうちょ銀行や各銀行等のATM）または、クレジットカードで納入してください。
- (3) 入学検定料の納入の際には、入学検定料の他にサービス利用料（990円）がかかります。
- (4) 出願最終日を含む場合は最終日（23:59）までに納入してください。納入期限を過ぎた場合は、出願取り消しとなりますので注意してください。
- (5) 出願書類が郵送されても入学検定料の納入がない場合、または入学検定料が納入されても出願書類の郵送消印日が出願期間を過ぎている場合は、受験できません。

※金融機関の窓口での取り扱いは行いません。

※いったん納入した入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しませんので、充分注意してください。

※家族や知人が代理で手続をする場合も、必ず志願者本人の情報を入力してください。

入学検定料の支払い手続き

「②マイページ出願登録」後 **STEP4 出願確認・受験票の印刷** で出願情報を [申し込み一覧] で確認し **お支払い手続きへ** をクリックしてください。

整理番号	出願日時	入試方式	お支払い状況	各種確認
8600000011	2021/08/14 01:44	総合型選抜 (1段階選抜制)	未済 お支払い期限 2021/08/17 23:59	出願内容確認 お支払い手続きへ インターネット志願票 志願者情報変更 宛名ラベル 出願取消

試験名称	試験日	志願学部・学科	試験場	状況
一般入試(前期) 2/1(金)	2月1日	工学部 機械工学科 工学部 変用工学科	本学 (世田谷キャンパス 鷹山台駅)	到着した出願書類は順次確認を開始します。 受験書類の到着確認は郵便局ホームページの郵便追跡サービスにてご確認ください。

クレジットカード

クレジットカードを選択した場合は、画面上でカード情報等を入力し、支払い完了となります。

コンビニ

コンビニを選択した場合は、指定したコンビニによる支払い方法を案内しますので、コンビニでの支払いを行ってください。

ATM(ペイジー)

ATMを選択した場合は、支払いのために必要になる情報を案内しますので、メモをとるか、案内ページを印刷して対応ATMで支払いを行ってください。

支払いのできるクレジットカードブランド、コンビニ、金融機関についてはそれぞれの支払い方法をクリックすると確認できます。

よくある質問の例

「インターネット出願サイト」にはよくある質問を一覧にしていますので参考にしてください。以下は掲載している質問例からの抜粋です。

- ▶ 収納証明書（領収書、受領書等）は、どこに貼付すればよいのか。
インターネット出願では、収納証明書の提出は必要ありません。
お支払いの際に受け取る受領書等は必ず持ち帰って、大切に保管してください。
- ▶ 入学検定料の支払い期限を過ぎてしまった。
改めて初めから入力し直してください。入学検定料の支払期限は出願登録（インターネット入力）した日を含め4日以内となります。但し、**出願最終日が含まれる場合のお支払いは最終日の 23:59 まで**、そして出願書類の郵送は最終日の消印有効となりますので、出願最終日に出願する場合は、銀行ATM、お支払いが可能なコンビニエンスストア、および郵便局の取り扱い時間を確認し、締切時刻に間に合うように余裕を持って出願手続を行ってください。
- ▶ インターネット出願した後に学科や試験会場などの変更はできるか。
入学検定料支払い前であれば、変更したい出願内容で再度、出願登録し、新しい整理番号で入学検定料を支払ってください。なお、**入学検定料支払い後の出願内容の変更はできません。**

6. 出願手続 ④出願書類の郵送

**「②マイページ出願登録」した日を含めて4日以内
かつ 出願最終日まで（消印有効）に郵送**

**注意！
簡易書留・速達で郵送してください。**

- (1) 訂正を要する場合は、二重線を引いて、正しい内容を記入してください。
- (2) 提出書類はすべてA4サイズで印刷してください。
- (3) 前項②マイページ出願登録で入力する際は、特に指示がない限り日本語（和文）を使用してください。
- (4) 特別な事由で証明書原本の提出ができない場合は、必ず事前に入試センターに相談してください。
- (5) 提出された書類は原則返却しません。
- (6) 本学入学後に母国において徴兵され、兵役に就くことを検討されている方は、事前に本学まで問い合わせてください。
- (7) 出願書類や面接において虚偽が判明した場合、合格および入学許可を取消します。

日本国外から出願書類を送付する場合

出願時に**日本国内に居住していることを原則**としますが、一時帰国等の理由により、やむを得ず日本国外から出願書類を送付する場合は、以下の手順に従ってください。

1. 出願書類は、EMS等（by courier or service with tracking enabled）を利用して、必ず出願期間内に本学に到着するように送付してください。
2. 送付後、追跡番号（tracking number）を入試センターにメール（nyushi@tcu.ac.jp）してください。

出願書類の送付先	追跡番号（tracking number）メール送信先
Tokyo City University Attention: Admissions Office 1-28-1 Tamazutsumi, Setagaya-ku, Tokyo 158-8557, Japan TEL: 81-3-6809-7590	連絡先：入試センター nyushi@tcu.ac.jp メール件名：外国人留学生特別入試 tracking number （名前〇〇 〇〇） メール本文：①整理番号（8から始まる10桁の番号） ②名前 ③tracking number

7. 日本留学試験（EJU）について **必ず確認すること**

1. 選考対象となる試験結果

「日本留学試験（EJU）」の試験結果について、下記の（1）～（2）のいずれかの実施回を対象とします。

- (1) 2022年度 日本留学試験（第2回）11月実施を受験した者。
- (2) 2023年度 日本留学試験（第1回）6月実施を受験した者。

2. 「日本留学試験」試験結果の提出

出願時に提出された試験結果を採用します。

上記実施回いずれかの「成績確認書」または「成績通知書のコピー」または「受験票のコピー」の提出が必要です。

複数の提出や、出願後の変更は認めません。

8. 出願書類一覧

出願書類		注意事項
1	インターネット志願票 出力	・「②マイページ出願登録」後に「STEP 4」から印刷してください。
2	宛名ラベル・(封筒) 出力	<ul style="list-style-type: none"> ・「②マイページ出願登録」後に「STEP 4」から印刷し、封入書類を確認してください。 ・封筒に貼り付けて出願書類一式を郵送してください。 ・封筒はA4サイズが折らずに入るもの(角2等)を各自で用意してください。 ・日本国外から送付する場合は、EMS等を利用してください。
3	志望理由書 A票(1/3枚) A票(2/3枚) A票(3/3枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・志望理由書[A票]の作成は、「②マイページ出願登録」時に各項目を入力します。 ・「②マイページ出願登録」時に各項目について入力できるのは60分間です。 ・別紙の志望理由書(入力例)を参考とし、あらかじめ入力内容を作成しておいてください。 ・A票は「インターネット志願票」とともに印刷されます。 ・A票は合計で3枚あります。 ・「②マイページ出願登録」後に印刷し、入力内容に誤りがなく、正しく反映されているか確認してください。 ・内容に誤りがある場合は、二重線を引いて、正しい内容を記入してください。 ・デザイン・データ科学部の場合は、学生全員が海外留学することを理解した上で出願してください。
4	「日本留学試験(EJU)」 成績確認書 または成績通知書のコピー または受験票のコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験(EJU)」について、「成績確認書」または「成績通知書のコピー」または「受験票のコピー」を提出してください。 ・A4サイズに印刷/コピーして提出してください。 ・以下のいずれか1つの実施回を対象とします。複数の提出や出願後の変更は認めません。 <ul style="list-style-type: none"> ・2022年 11月 ・2023年 6月
5	出身高校(および大学等)の 卒業証明書/卒業見込証明書 【日本語または英語で記載されたもの】	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業証明書は、原本または certified true copy(原本から正しく複製されたものであることを出身高校や公的機関によって証明されたコピー)を提出してください。 ・卒業見込証明書は原本を提出してください。 ・入学年月日、卒業年月日、修業年数、卒業資格等について記載された証明書を提出してください。 ・※卒業証書(Diploma)では、ありません。 ・証明書は発行日が記載されており、出願日より6ヶ月以内に発行されたもののみ受付します。 ・※日本国外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格した者は、当該試験の合格証明書を提出してください。 ・大学を卒業した方は、自国の最終出身学校が大学の場合でも、高校の卒業証明書を必ず提出してください。また、大学の卒業証明書も提出してください。 ・※退学している場合でも提出が必要です。
6	出身高校(および大学等)の 全学年分記載の成績証明書 【日本語または英語で記載されたもの】	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書は、原本または certified true copy(原本から正しく複製されたものであることを出身高校や公的機関によって証明されたコピー)を提出してください。 ・学年(または学期)ごとに、全学年分が記載されているものを提出してください。 ・証明書は発行日が記載されており、出願日より6ヶ月以内に発行されたもののみ受付します。 ・<注意> ・飛び級あるいは繰り上げ卒業の事実について記載がない場合は、別にこれらのことを証明する出身学校発行の書類を提出してください。 ・中国の高校出身者で、3年次2学期に成績の記載がない(履修していない)場合は、別にその理由を説明する出身学校発行の書類を提出してください。出身学校で発行できない場合は、卒業証書(Diploma)のコピーを提出してください。 ・大学を卒業した方は、自国の最終出身学校が大学の場合でも、高校の成績証明書を必ず提出してください。また、大学の成績証明書も提出してください。 ・※退学している場合でも提出が必要です。
7	パスポートのコピー	・氏名・顔写真・生年月日・パスポート番号・サイン・有効期限が記載されているページをコピーし、A4サイズで提出してください。
8	在留カードのコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・在留カードの表・裏(両面)をコピーし、A4サイズで提出してください。 ・出願期間中に在留カードの更新申請を行って手元にない場合は、更新前の在留カード(コピー)および更新中であることの証明書(在籍学校等発行)を提出してください。

出願書類		注意事項
9	在学している学校（日本語学校・専門学校等）の「出席および成績状況証明書」	<ul style="list-style-type: none"> ・証明書は必ず、原本を提出してください。 ・入学した時から2023年9月末日までの状況について記載されているものを提出してください。 <p><注意></p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究生等で上記証明書が提出できない場合は「在学証明書」を提出してください。 ・2箇所以上在学していた場合は、以前に在学していた学校についても可能な限り証明書を提出してください。 ・所在地が海外の日本語学校の場合は証明書の提出は不要です。
10	受験している場合のみ対象 大学入学資格試験の成績評価証明書	<p>【対象】大学入学資格試験 SAT®、GCE-A レベル、国際バカロレア、アビトゥア、高考</p> <ul style="list-style-type: none"> ・証明書は原本または certified true copy（原本から正しく複製されたものであることを出身高校や公的機関によって証明されたコピー）を提出してください。 ・日本語または英語で記載された原本を提出してください。
11	受験している場合のみ対象 語学検定試験等の成績評価証明書	<p>【対象】語学検定試験 TOEFL iBT®、TOEIC®、IELTS、日本語能力試験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・証明書はコピーでも可。 ・日本語検定は評価の対象になりません。 <p>※機関から本学へ直送する場合は、事前に本学 入試センターまで連絡してください。</p>
12	国費留学の場合のみ対象 国費留学であることの証明書類	<ul style="list-style-type: none"> ・国費留学生（国営企業を含む）の場合は、提出してください。 ・大使館・国営企業等が発行する、日本語または英語で記載された証明書を提出してください。

9. 出願書類の注意事項

出願書類作成前に必ず確認し書類の作成を行ってください。

No.	出願書類		提出対象	チェック	
1	インターネット志願票	出願登録後に マイページから出力	全員	<input type="checkbox"/>	
2	宛名ラベル			<input type="checkbox"/>	
3	志望理由書 [A票]			<input type="checkbox"/>	
4	「日本留学試験 (EJU)」	成績確認書		自身で出力	<input type="checkbox"/>
		成績通知書		コピー	
		受験票		コピー	
5	出身高校 (および大学等) の 卒業証明書/卒業見込証明書	卒業証明書		原本または certified true copy	<input type="checkbox"/>
		卒業見込証明書		原本	
6	出身高校 (および大学等) の全学年分記載の 成績証明書	成績証明書		原本または certified true copy	<input type="checkbox"/>
7	パスポート			コピー	<input type="checkbox"/>
8	在留カード			コピー	<input type="checkbox"/>
9	在学している学校 (日本語学校・専門学校等) の「出席および成績状況証明書」	出席および 成績状況証明書		原本	<input type="checkbox"/>
10	「大学入学資格試験」	成績評価証明書	原本または certified true copy	受験している 場合のみ対象	<input type="checkbox"/>
11	語学検定試験等の成績評価証明書	成績評価証明書	コピー	受験している 場合のみ対象	<input type="checkbox"/>
12	国費留学であることの証明書類		原本	国費留学のみ 対象	<input type="checkbox"/>

【注意事項】

・コピーで提出する場合

- ①原本の全体がコピーされていることを確認してください。※全体がコピーされていないもの・不鮮明なものは不可
- ②原本のサイズに問わず、必ずA4サイズでコピーして提出してください。
- ③両面のコピーをしたか確認してください。(在留カード等)

・certified true copy とは

原本から正しく複製されたものであることを出身高校や公的機関によって証明されたコピーのことです。日本語学校は公的機関とは認められません。
※公的機関とは…①大使館 ②中国においては公証処

・証明書とパスポートの記載が異なる場合

証明書の氏名・生年月日等がパスポートの記載と異なる場合は、公的機関で同一人物であることの証明書を提出してください。

・日本語または英語以外で記載されたものしか提出できない場合

原本が正しく翻訳されたものであることを大使館等公的機関が証明した日本語または英語の訳文を添付してください。

10. 参考 中国国内の教育機関卒業(見込)・修了(見込)者へ

中華人民共和国駐日本国大使館及び総領事館では、中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の文書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証・認証手続きを行っていません。

中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の公証・認証手続きは、中国国内の教育部学歴認証センター(北京市)又は各地方の公証処(各地方の司法局に認定された機関)において行われています。

また、教育部学歴認証センターは、郵便による海外からの認証手続きの申請も受け付けています。

したがって、日本国内において本入試の出願手続を行う中国出身の方は、出願書類の準備により多くの時間がかかることが予想されますので、早めに手続きを開始してください。

なお、具体的な手続き方法については、以下のホームページを参考にさせていただくとともに、詳細な質問については、中華人民共和国大使館教育処に問い合わせてください。

【ホームページ】URL : <http://www.chsi.com.cn/> (中国語)

【問い合わせ先】中華人民共和国大使館教育処 Tel : 03-3643-0305

6. 選考試験

東京都市大学 外国人留学生特別入試

1. 選考試験の概要

受験票の印刷	令和5(2023)年12月5日(火)以降				
選考試験	令和5(2023)年12月9日(土)				
	<p>■集合時間 9:30 ※受験生控室への入室は集合時刻の30分前からとします。</p> <p>■集合場所 出願学部によって試験場キャンパスが異なります。</p> <table border="1"> <tr> <td>理工学部 建築都市デザイン学部 情報工学部 都市生活学部</td> <td>世田谷キャンパス</td> </tr> <tr> <td>環境学部 メディア情報学部 デザイン・データ科学部</td> <td>横浜キャンパス</td> </tr> </table>		理工学部 建築都市デザイン学部 情報工学部 都市生活学部	世田谷キャンパス	環境学部 メディア情報学部 デザイン・データ科学部
理工学部 建築都市デザイン学部 情報工学部 都市生活学部	世田谷キャンパス				
環境学部 メディア情報学部 デザイン・データ科学部	横浜キャンパス				
	※巻末の「試験場案内」を参照				

2. 受験票の印刷 マイページから印刷

マイページ STEP 4 出願確認・受験票の印刷 から受験票を印刷してください。郵送はしません。

STEP4 出願確認・受験票の印刷

東京都市大学へ出願した情報を確認いただけます。

提出書類の受理確認はこちらから行ってください。提出書類到着後、不備が無いことが確認できた出願には「受験票」を発行します。

出願確認・受験票の印刷
東京都市大学へ出願した情報を確認いただけます。受験票の印刷はこちらから行えます。

出願確認・受験票の印刷に進む

21/08/17 23:59

志願者情報変更

宛名ラベル

出願取消

郵送書類の確認が終わった出願情報

試験名称	試験日	志望学部・学科	試験場	状況
一般入試(前期) 2/1(金)	2月1日	工学部 機械工学科 工学部 医用工学科	本学(世田谷キャンパス 尾山台駅)	到着した出願書類は順次確認を開始します。お届書類の到着確認は募集要項ホームページの郵便追跡サービスにてご確認ください。

マイページに戻る 追加出願

受験票の印刷

本学での書類確認が終了後、[郵送書類の確認が完了した出願情報]の[状況]欄に次の文言が表示されます。

オンライン受験票をクリックすると、受験票を印刷できるようになります。印刷して試験当日に持参してください。

受験票が印刷できるようになりました。
オンライン受験票にアクセスして、
受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

- 受験票が印刷できるのは、前項日程以降です。
※受験票は、本学で出願書類のチェックが完了次第印刷可能となります。出願手続(①マイページ個人情報登録/②マイページ出願登録/③入学検定料の支払い/④出願書類の郵送)後すぐには印刷できませんので注意してください。
- 受験票は、試験当日に必ず持参してください。
万が一、受験票を忘れた場合は、試験本部に申し出てください。
- 印刷した受験票の記載内容に間違いがありましたら、入試センターまで連絡してください。

受験票見本(A4サイズ)

2024年度入試 東京都市大学 受験票	
【試験概要】	【集合時間・試験時間について】
入試制度 〇〇入試	集合時間 午前 9:30
試験日 10月7日(土)	試験開始時刻 午前 10:00~
試験会場 世田谷キャンパス(尾山台駅)	
受験番号 123456	
志望学部 〇〇学部	
志望学科 〇〇学科	
【受験者情報】	
漢字氏名 東京都市大学	
カタカナ氏名 トウキョウトシダイガク	
英字氏名	
性別 男	
<p>【受験者心得(要読)】詳細は入試試験要項参照 出願手続完了後全員に入学検定料を徴収して本受験票を交付します。</p> <p>1. 試験当日に持参するもの ① 受験票 ② 入学検定票(所在地、注意事項等確認のため、持参推奨) ③ 筆記用具 以下は、公費で納入し、試験終了後返却されるもの ④ 受験票の写し ⑤ 筆記用具</p> <p>2. 持ち帰るべき書類が複数ある場合は事前に事前に確認</p>	

3. 選考方法

出願書類および「日本留学試験（EJU）」の成績、試験日に実施する面接考査での評価を総合して合格を判定します。

理工学部	<p>①書類審査 インターネット志願票、志望理由書 [A票]、出身高校等の成績証明書、大学入学資格試験の結果などの提出書類</p> <p>②「日本留学試験（EJU）」の成績 次の3教科4科目を受験すること</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. 日本語</td> <td>「400点」</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">合計 1,200点</td> </tr> <tr> <td>2. 理科（物理・化学の2科目）</td> <td>「100点」 + 「100点」 = 200点 × 2（計400点）</td> </tr> <tr> <td>3. 数学（コース2）</td> <td>「200点」 × 2（計400点）</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日本語以外の教科科目は、得点を2倍にした点数に換算する。 ※出題言語は日本語・英語どちらでも可とする。</p> <p>③面接考査（約20分）</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本語での質問・応答を原則とします。 面接には英語の能力を確認する口頭試問を含みます。 	1. 日本語	「400点」	合計 1,200点	2. 理科（物理・化学の2科目）	「100点」 + 「100点」 = 200点 × 2（計400点）	3. 数学（コース2）	「200点」 × 2（計400点）
1. 日本語	「400点」	合計 1,200点						
2. 理科（物理・化学の2科目）	「100点」 + 「100点」 = 200点 × 2（計400点）							
3. 数学（コース2）	「200点」 × 2（計400点）							
建築都市デザイン学部	<p>①書類審査 インターネット志願票、志望理由書 [A票]、出身高校等の成績証明書、大学入学資格試験の結果などの提出書類</p> <p>②「日本留学試験（EJU）」の成績 次の3教科を受験すること</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. 日本語</td> <td>「400点」</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">合計 1,200点 1,000点</td> </tr> <tr> <td>2. 理科（物理または化学） 2科目受験した場合は高得点科目を判定対象とする</td> <td>「100点」 + 「100点」 = 200点 × 2（計400点） 「100点」 × 2（計200点）</td> </tr> <tr> <td>3. 数学（コース2）</td> <td>「200点」 × 2（計400点）</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日本語以外の教科科目は、得点を2倍にした点数に換算する。 ※出題言語は日本語・英語どちらでも可とする。</p> <p>③面接考査（約20分）</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本語での質問・応答を原則とします。 面接には英語の能力を確認する口頭試問を含みます。 	1. 日本語	「400点」	合計 1,200点 1,000点	2. 理科（物理または化学） 2科目受験した場合は高得点科目を判定対象とする	「100点」 + 「100点」 = 200点 × 2（計400点） 「100点」 × 2（計200点）	3. 数学（コース2）	「200点」 × 2（計400点）
1. 日本語	「400点」	合計 1,200点 1,000点						
2. 理科（物理または化学） 2科目受験した場合は高得点科目を判定対象とする	「100点」 + 「100点」 = 200点 × 2（計400点） 「100点」 × 2（計200点）							
3. 数学（コース2）	「200点」 × 2（計400点）							
情報工学部	<p>①書類審査 インターネット志願票、志望理由書 [A票]、出身高校等の成績証明書、大学入学資格試験の結果などの提出書類</p> <p>②「日本留学試験（EJU）」の成績 次の3教科を受験すること</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. 日本語</td> <td>「400点」</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">合計 1,200点 1,000点</td> </tr> <tr> <td>2. 理科（物理または化学） 2科目受験した場合は高得点科目を判定対象とする</td> <td>「100点」 + 「100点」 = 200点 × 2（計400点） 「100点」 × 2（計200点）</td> </tr> <tr> <td>3. 数学（コース2）</td> <td>「200点」 × 2（計400点）</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日本語以外の教科科目は、得点を2倍にした点数に換算する。 ※出題言語は日本語・英語どちらでも可とする。</p> <p>③面接考査（約20分）</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本語での質問・応答を原則とします。 面接には英語の能力を確認する口頭試問を含みます。 	1. 日本語	「400点」	合計 1,200点 1,000点	2. 理科（物理または化学） 2科目受験した場合は高得点科目を判定対象とする	「100点」 + 「100点」 = 200点 × 2（計400点） 「100点」 × 2（計200点）	3. 数学（コース2）	「200点」 × 2（計400点）
1. 日本語	「400点」	合計 1,200点 1,000点						
2. 理科（物理または化学） 2科目受験した場合は高得点科目を判定対象とする	「100点」 + 「100点」 = 200点 × 2（計400点） 「100点」 × 2（計200点）							
3. 数学（コース2）	「200点」 × 2（計400点）							
環境学部	<p>①書類審査 インターネット志願票、志望理由書 [A票]、出身高校等の成績証明書、大学入学資格試験の結果などの提出書類</p> <p>②「日本留学試験（EJU）」の成績 次の2教科を受験すること</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. 日本語</td> <td>「400点」</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">合計 800点</td> </tr> <tr> <td>2. 次の3教科から1教科選択 ①総合科目 ②理科（物理・化学・生物から2科目） ③数学（コース1またはコース2）</td> <td>「200点」 × 2（計400点）</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日本語以外の教科科目は、得点を2倍にした点数に換算する。 ※出題言語は日本語・英語どちらでも可とする。</p> <p>③面接考査（約20分）</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本語での質問・応答を原則とします。 面接には英語の能力を確認する口頭試問を含みます。 	1. 日本語	「400点」	合計 800点	2. 次の3教科から1教科選択 ①総合科目 ②理科（物理・化学・生物から2科目） ③数学（コース1またはコース2）	「200点」 × 2（計400点）		
1. 日本語	「400点」	合計 800点						
2. 次の3教科から1教科選択 ①総合科目 ②理科（物理・化学・生物から2科目） ③数学（コース1またはコース2）	「200点」 × 2（計400点）							

メディア情報学部	<p>①書類審査 インターネット志願票、志望理由書 [A票]、出身高校等の成績証明書、大学入学資格試験の結果などの提出書類</p> <p>②「日本留学試験 (EJU)」の成績 次の2教科を受験すること</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">社会メディア学科</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 日本語</td> <td>「400点」</td> <td rowspan="2">合計 800点</td> </tr> <tr> <td>2. 次の3教科から1教科選択 ①総合科目 ②理科 (物理・化学・生物から2科目) ③数学 (コース1またはコース2)</td> <td>「200点」×2 (計400点)</td> </tr> <tr> <th colspan="3">情報システム学科</th> </tr> <tr> <td>1. 日本語</td> <td>「400点」</td> <td rowspan="2">合計 800点</td> </tr> <tr> <td>2. 数学 (コース1またはコース2)</td> <td>「200点」×2 (計400点)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日本語以外の教科科目は、得点を2倍にした点数に換算する。 ※出題言語は日本語・英語どちらでも可とする。</p> <p>③面接審査 (約20分)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語での質問・応答を原則とします。 ・面接には英語の能力を確認する口頭試問を含みます。 	社会メディア学科			1. 日本語	「400点」	合計 800点	2. 次の3教科から1教科選択 ①総合科目 ②理科 (物理・化学・生物から2科目) ③数学 (コース1またはコース2)	「200点」×2 (計400点)	情報システム学科			1. 日本語	「400点」	合計 800点	2. 数学 (コース1またはコース2)	「200点」×2 (計400点)
社会メディア学科																	
1. 日本語	「400点」	合計 800点															
2. 次の3教科から1教科選択 ①総合科目 ②理科 (物理・化学・生物から2科目) ③数学 (コース1またはコース2)	「200点」×2 (計400点)																
情報システム学科																	
1. 日本語	「400点」	合計 800点															
2. 数学 (コース1またはコース2)	「200点」×2 (計400点)																
デザイン・データ科学部	<p>①書類審査 インターネット志願票、志望理由書 [A票]、出身高校等の成績証明書、大学入学資格試験の結果などの提出書類</p> <p>②「日本留学試験 (EJU)」の成績 次の2教科を受験すること</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. 日本語</td> <td>「400点」</td> <td rowspan="2">合計 800点</td> </tr> <tr> <td>2. 次の3教科から1教科選択 ①総合科目 ②理科 (物理・化学・生物から2科目) ③数学 (コース1またはコース2)</td> <td>「200点」×2 (計400点)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日本語以外の教科科目は、得点を2倍にした点数に換算する。 ※出題言語は日本語・英語どちらでも可とする。</p> <p>③面接審査 (約20分)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語での質問・応答を原則とします。 ・面接には英語の能力を確認する口頭試問を含みます。 	1. 日本語	「400点」	合計 800点	2. 次の3教科から1教科選択 ①総合科目 ②理科 (物理・化学・生物から2科目) ③数学 (コース1またはコース2)	「200点」×2 (計400点)											
1. 日本語	「400点」	合計 800点															
2. 次の3教科から1教科選択 ①総合科目 ②理科 (物理・化学・生物から2科目) ③数学 (コース1またはコース2)	「200点」×2 (計400点)																
都市生活学部	<p>①書類審査 インターネット志願票、志望理由書 [A票]、出身高校等の成績証明書、大学入学資格試験の結果などの提出書類</p> <p>②「日本留学試験 (EJU)」の成績 次の2教科を受験すること</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. 日本語</td> <td>「400点」</td> <td rowspan="2">合計 800点</td> </tr> <tr> <td>2. 次の3教科から1教科選択 ①総合科目 ②理科 (物理・化学・生物から2科目) ③数学 (コース1またはコース2)</td> <td>「200点」×2 (計400点)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※日本語以外の教科科目は、得点を2倍にした点数に換算する。 ※出題言語は日本語・英語どちらでも可とする。</p> <p>③面接審査 (約20分)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語での質問・応答を原則とします。 ・面接には英語の能力を確認する口頭試問を含みます。 	1. 日本語	「400点」	合計 800点	2. 次の3教科から1教科選択 ①総合科目 ②理科 (物理・化学・生物から2科目) ③数学 (コース1またはコース2)	「200点」×2 (計400点)											
1. 日本語	「400点」	合計 800点															
2. 次の3教科から1教科選択 ①総合科目 ②理科 (物理・化学・生物から2科目) ③数学 (コース1またはコース2)	「200点」×2 (計400点)																

4. 受験者心得

- (1) 集合時間
- ①試験当日は受験生控室に9:30に集合してください。
 - ②受験生控室への入室は、集合時刻の30分前からとします。
- (2) 試験日当日に持参するもの
- ①受験票（マイページから印刷すること）
 - ②パスポートおよび在留カード
 - ③筆記用具
 - ④入学試験要項（大学所在地、注意事項等 確認のため、持参を推奨します）
- (3) 試験場および試験室等の注意
- ①試験日までに、試験場への交通所要時間等を確認しておいてください。
(学部により試験場のキャンパスが異なるので充分注意してください。)
 - ②試験場内では本学係員の指示に従ってください。
 - ③受験生控室、試験室、面接控室等は試験日当日に掲示で周知します。
 - ④携帯電話等の電子機器類は、控室および試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。
試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っているとな不正行為となることがあります。
 - ⑤試験場以外の建物には、特別の指示がある場合のほか入れません。
 - ⑥保護者等の控室はありませんが、受験生への付き添いが必要で、試験実施中の待機場所を希望する場合は事前に申し出てください。
- (4) 受験上の注意
- ①集合時間に遅刻した場合は、本学係員に申し出て、指示を受けてください。
 - ②やむを得ない事情により、指定集合時間に到着できないことが明白となった場合には、直ちに下記入試本部の本学係員へ電話連絡し、指示を受けてください。
・理工学部／建築都市デザイン学部／情報工学部／都市生活学部 ℡03-6809-7590
・環境学部／メディア情報学部／デザイン・データ科学部 ℡045-910-0104
 - ③原則として試験開始時刻から20分を超える遅刻者は受験を認めません。
 - ④筆記用具は黒の鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削りのみとし、下敷き、電卓類（腕時計、筆記用具等に組み込まれているものを含む）およびウェアラブル型端末の使用は認めません。
 - ⑤試験終了後は順次帰宅となります。なお、試験終了者は受験生控室に再入室できません。
 - ⑥受験生控室での待機時間は最大120分程度が予想されますので、予めご承知おきください。
なお、待機時間中の読書は認めます。
 - ⑦マスク着用は個人の判断となります。ただし、本人確認のために、一時的にマスクを外すよう指示する場合があります。
- (5) 不正行為に該当する行為および罰則について
- 受験の際には、すべて試験監督の指示に従ってください。以下に該当する場合、不正行為とみなされます。
- ①出願の際に本学に提出した書類・資料等に偽造、虚偽の記載、剽窃が見つかった場合
 - ②受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けた場合
 - ③また、以下の行為をすると、不正行為とみなされる場合があります。
 - ・カンニング（カンニングペーパーや参考書、他の受験生の答案を見ること、他の受験生から答えを教わること等）
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ・試験開始の合図の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
 - ・試験終了の合図の後に筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けること。
 - ・試験時間中に、他の受験生に答えを教えるなど、他の受験生を利するような行為をすること。
 - ・試験時間中に、他の受験生に迷惑となる行為をすること。
 - ・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、タブレット、携帯音楽プレーヤー、ウェアラブル端末（腕時計型等）を身につけたり、作動させたりすること。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- 試験実施中に不正行為と思われる行為が認められた場合、試験監督が注意し、試験の中止や退室を指示することがあります。不正行為の疑いに対処した時間があっても、その受験生は、試験時間の延長を求めることはできません。
- 不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなり、当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還しません。

7. 合格発表・入学手続

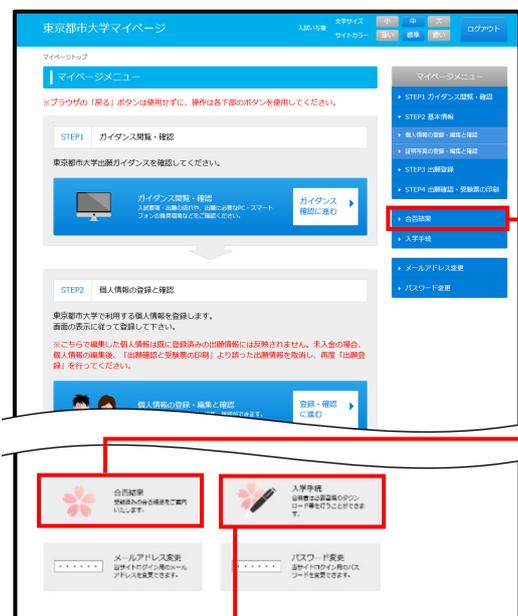
東京都市大学 外国人留学生特別入試

1. 合格発表・入学手続の概要

合格発表	令和5(2023)年12月19日(火) 10:00 インターネット(マイページ)で発表
入学手続期限	令和6(2024)年 1月15日(月) 消印有効 及び 収納印有効 ①誓約・同意事項の確認(マイページから) ②納入金手続き(銀行窓口振込) ③学籍情報の入力(マイページから) ④必要書類出力&手続書類の提出(対象者のみ郵送)

2. 合格発表 マイページから確認

合格発表日時になったら、マイページのメニューまたは最下欄の「**合否結果**」から「**オンライン合否発表**」画面にアクセスして合否状況を確認してください。誕生日・受験番号を入力すると、結果を確認できます。「合格通知」や「入学手続関係書類」についても各自で印刷してください。



- (1) 合格発表はインターネット(マイページ)のみで発表します。
- (2) 学内掲示による合格発表はありません。
- (3) 電話・FAX・Eメールその他による合否の問い合わせには一切応じません。
- (4) 「合格通知」や「入学手続関係書類」についても各自で印刷してください。郵送はしませんので注意してください。



3. 入学手続 マイページから入学手続メニューへ

合格者は、マイページのメニューまたは最下欄の「**入学手続**」から入学手続メニュー画面にアクセスして、入学手続期限までに「**①誓約・同意事項の確認(マイページから)**」「**②納入金手続き(銀行窓口振込)**」「**③学籍情報の入力(マイページから)**」「**④必要書類出力&手続書類の提出(対象者のみ郵送)**」を行ってください。

- (1) 入学手続メニューへ進むための「手続番号」は合否結果画面で確認できます。
- (2) 合格発表および入学手続にあたり、本学から郵送する通知や書類はありません。
- (3) 入学手続メニューの案内に沿って、入学手続きに必要な「入学手続要項」「入学金等の振込依頼書」「誓約書」などをご自身でダウンロード・印刷し、所定の手続きを行ってください。
- (4) 一度納入した入学金、授業料および後援会費等は返還しませんので注意してください。

4. 入学手続時の納入金

入学手続時の納入は **一括納入** と **分割納入** の方法があります。詳細は入学手続時の「入学手続要項」等を確認してください。

私費外国人留学生（在留資格「留学」を有する者、または取得見込みの者）は、特別な経済的支援として授業料を30%減免とする制度があり、授業料が正規の70%の金額となります。また、後援会費（50,000円）については免除となります。詳細は次項を参照してください。

表中の金額は私費外国人留学生を対象とした授業料減免後の金額であり、（ ）内の金額は正規金額を表示しています。

一括納入

入学手続時に「入学金」「授業料1年分」等を一括して納入する場合

■入学手続時に「入学金」「授業料1年分」「後援会費」「校友会終身会費分納金」を一括して振込みます。

①入学手続時（1/15）までに納入（銀行窓口振込）

（単位：円）

費目	学部	理工学部	環境学部	都市生活学部
		建築都市デザイン学部 情報工学部	メディア情報学部 デザイン・データ科学部	
入学金		250,000	250,000	250,000
授業料		1,058,400 (1,512,000)	928,200 (1,326,000)	861,000 (1,230,000)
後援会費		免除(50,000)	免除(50,000)	免除(50,000)
校友会終身会費分納金		10,000	10,000	10,000
入学手続時 振込金額合計		1,318,400 (1,822,000)	1,188,200 (1,636,000)	1,121,000 (1,540,000)

分割納入

入学手続時に「入学金」「授業料前学期分」等を納入し、
入学後の後学期開始時期に「授業料後学期分」を納入する場合

■入学手続時に「入学金」「授業料前学期分（1年分の半額）」「後援会費」「校友会終身会費分納金」を振込み、入学後の1年次後学期開始時期（10/20 ※土・日・祝日にあたる場合は、その前営業日）までに、「授業料後学期分（1年分の半額）」を振込みます。

①入学手続時（1/15）までに納入（銀行窓口振込）

（単位：円）

費目	学部	理工学部	環境学部	都市生活学部
		建築都市デザイン学部 情報工学部	メディア情報学部 デザイン・データ科学部	
入学金		250,000	250,000	250,000
授業料（前学期分）		529,200 (756,000)	464,100 (663,000)	430,500 (615,000)
後援会費		免除(50,000)	免除(50,000)	免除(50,000)
校友会終身会費分納金		10,000	10,000	10,000
入学手続時 振込金額合計		789,200 (1,066,000)	724,100 (973,000)	690,500 (925,000)

+

②入学後の1年次後学期開始時期（10/20※）までに納入（銀行窓口振込）

（単位：円）

費目	学部	理工学部	環境学部	都市生活学部
		建築都市デザイン学部 情報工学部	メディア情報学部 デザイン・データ科学部	
授業料（後学期分） ※振込用紙は入学後8月頃に送付します		529,200 (756,000)	464,100 (663,000)	430,500 (615,000)

※土・日・祝日にあたる場合は、その前営業日

(1) 入学金および授業料等

授業料は入学手続時の一括納入が原則ですが、入学手続時と令和6(2024)年10月20日※までの2回に分割して納入することもできます。

また、次年度以降の授業料は、改定となる場合があります。

※10月20日が土・日・祝日にあたる場合、その前営業日までとなります。

(2) 後援会費について

本学には学生生活向上を図るため、在学生の保証人等により組織された「東京都市大学後援会」があり、新入学生の保証人の方々に入会していただいております。会費は50,000円で入学手続時一括払いとなっております。なお、留学生（在留資格「留学」の者）については、会費が免除となります。詳細は入学手続メニューでお知らせする「入学手続要項」を参照してください。

(3) 校友会終身会費分納金について

本学には卒業生を正会員、在学生を準会員とする校友会組織「東京都市大学 校友会」があり、在学生への奨学金等、様々な支援活動を行っております。会費は終身会費40,000円で、入学時に10,000円を納入していただき、2年次以降は各年次の授業料納入時に年額10,000円を納入していただきます。詳細は入学手続メニューでお知らせする「入学手続要項」を参照してください。

(4) 納入金の返還

一度納入した入学金、授業料および後援会費等は返還しません。ただし、入学金を除く納入金については、入学手続完了後に返還する場合があります（後述「(6) 入学辞退」参照）。

(5) 寄付金（任意）

詳細は入学後に案内します。

(6) 入学辞退

入学手続完了後にやむを得ぬ理由により入学辞退を希望し、原則として令和6(2024)年3月30日（土）12時までに入学辞退を申し出た場合は、入学金を除く納入金は返還します。詳細は入学手続メニューでお知らせする「入学手続要項」を参照してください。

ただし、以下の入試については、入学辞退できません。

- | | |
|--------|--|
| 入学辞退不可 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校推薦型選抜（指定校制） ・学校推薦型選抜（公募制）「①一般推薦型」「③レラティブ型」による受験 ・3年次編入学試験（高等専門学校推薦制） ・付属進学制度 |
|--------|--|

以下の入試は、入学手続後の入学辞退を可能としているため、年度末までに定期的に意思確認を行う場合があります。

- ・総合型選抜（2段階選抜制）
- ・国際バカロレア特別入試
- ・総合型選抜（1段階選抜制）
- ・外国人留学生特別入試
- ・帰国生徒特別入試
- ・社会人特別入試
- ・学校推薦型選抜（公募制）「②グローバル志向型」による受験

(7) 学科特性による費用の別途徴収

- 理工学部医用工学科では、医学系実習にかかる費用として、40,000円が別途2年次と3年次にかかります。
- 人間科学部では、保育士と幼稚園教諭一種免許取得希望者の実習にかかる費用として、保育士は70,000円、幼稚園教諭は50,000円が別途2年次にかかります。
- デザイン・データ科学部では学生全員が海外留学をしますが、学部において基本とする留学プログラム「東京都市大学オーストラリアプログラム（TAP）」の場合には、参加費用として985,000円（2023年度現在予定）がかかります。
- その他、学科や授業によっては、実施等にかかる費用を別途徴収する場合があります。

5. 在留資格の変更・更新および入国手続についての注意

- (1) 入学までに必ず「留学」の在留資格を取得してください。
- (2) 「入学許可書」は、入学手続がすべて完了（誓約・同意事項の確認、納入金手続き、学籍情報の入力、必要書類出力&手続書類の提出）した時点で発行します。
- (3) 日本国内在住者は、在留資格「留学」への資格変更（あるいは更新）申請手続を令和6(2024)年4月の入学式以前に完了してください。
- (4) 日本国内で日本語学校などに在学している場合は、その学校での出席状況および成績状況が在留資格「留学」への変更や更新の許可に大きく影響するため最後まで学修に励んでください。
- (5) 日本国外在住者は、在留資格「留学」の取得に時間がかかるので、出来るだけ早めに入学手続（誓約・同意事項の確認、納入金手続き、学籍情報の入力、必要書類出力&手続書類の提出）を行ってください。
- (6) 日本国外在住者で、「受験を目的とする短期滞在」の在留資格で日本へ入国して本試験に合格し、その在留資格のまま日本国内に滞在している場合は、日本国内で在留資格「留学」への資格変更手続ができる場合があります。その他、不明な点は合格後、本学まで問い合わせてください。
- (7) 「在留資格認定証明書」の申請から日本入国までには、通常約1ヶ月かかります。入学式に間に合うようにすみやかに申請手続を行ってください。

8. 問い合わせ・試験場案内

東京都市大学 外国人留学生特別入試

1. 問い合わせ

東京都市大学 入試センター
 TOKYO CITY UNIVERSITY

〒158-8557 東京都世田谷区玉堤 1-28-1
 TEL : 03-6809-7590 (直)
 FAX : 03-5707-2211 (直)
 URL : <https://www.tcu.ac.jp>
 E-mail : nyushi@tcu.ac.jp
 受付時間 : 月～金曜 9:00～17:00 (授業期間中は～17:30)
 土曜 9:00～12:00 (授業期間中は～13:00)
 ※日曜・祝日、年末年始の事務取扱は行いません。

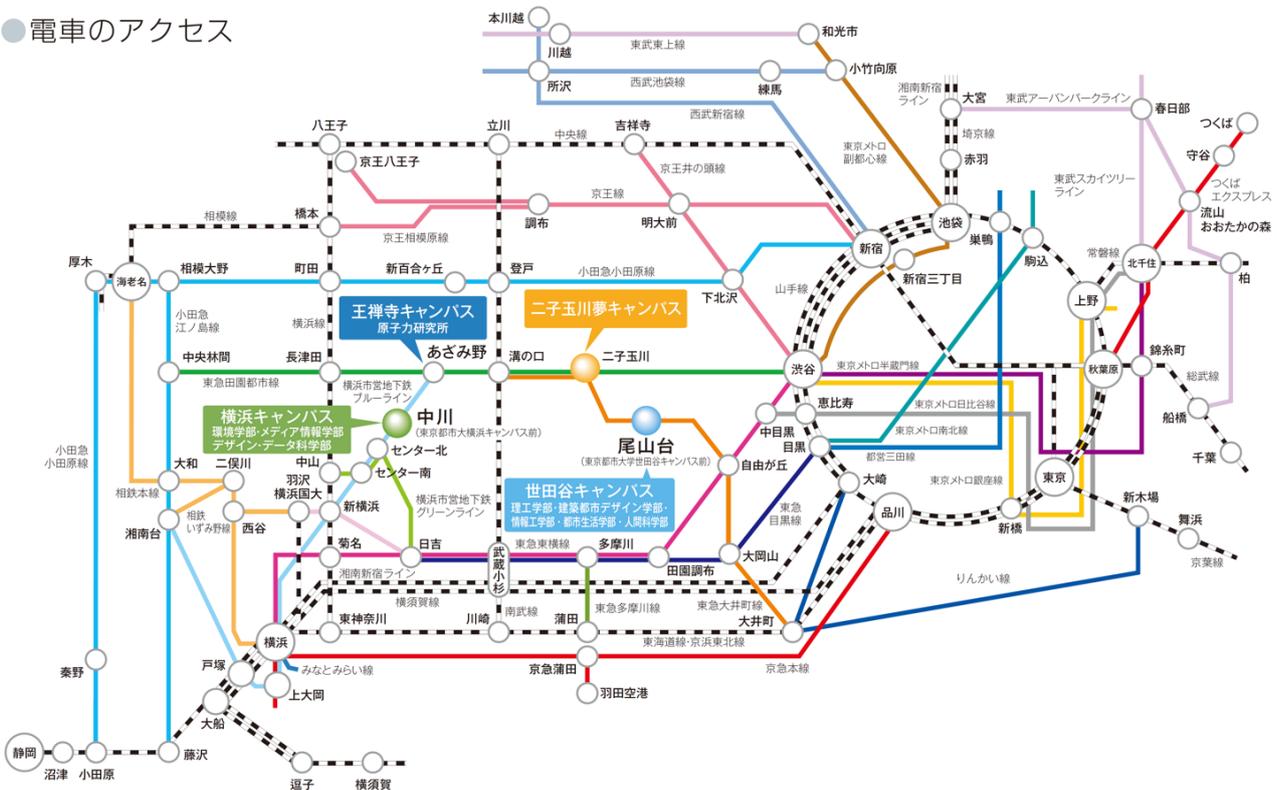
2. 試験場案内 キャンパス所在地

試験は出願学部のあるキャンパスでの実施となります。対象キャンパスを確認してください。

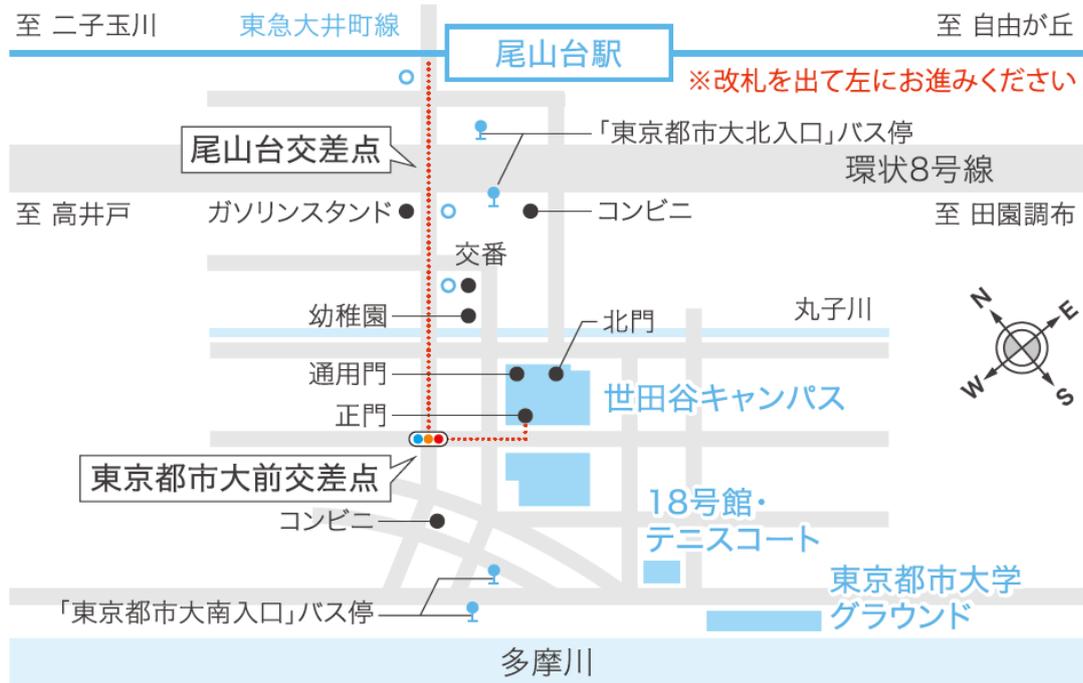
<ul style="list-style-type: none"> ▶理工学部 ▶建築都市デザイン学部 ▶情報工学部 ▶都市生活学部※ ▶人間科学部※ 	世田谷キャンパス	〒158-8557 東京都世田谷区玉堤 1-28-1 東急大井町線「尾山台駅」徒歩 12 分 尾山台駅に「急行」は停車しません。 乗り間違いに注意してください。
<ul style="list-style-type: none"> ▶環境学部 ▶メディア情報学部 ▶デザイン・データ科学部 	横浜キャンパス	〒224-8551 神奈川県横浜市都筑区牛久保西 3-3-1 横浜市営地下鉄ブルーライン「中川駅」徒歩 5 分

※「都市生活学部」「人間科学部」は、令和 4 (2022) 年 4 月に世田谷キャンパスに移転しました。

●電車のアクセス



世田谷キャンパス



○印は東京都市大学案内看板

横浜キャンパス

